

관리번호	8
------	---

기획조정실				담당
기획예산과장	281-2206	김성환		
총무과장	281-2220	조정훈		
회계과장	281-2270	지선		
기획팀장	281-2118	조성민		
직원복지팀장	281-2815	박효성		
조직관리팀장	281-2096	손진권		
인사팀장	281-2144	박종호		
총무팀장	281-2137	이원구		
계약1팀장	281-2163	김수현		
계약2팀장	281-2501	박미리		
담당자	281-2119	김예랑		
담당자	281-2914	김영민		
담당자	281-2098	장현희		
담당자	281-2105	이승헌		
담당자	281-2139	민경준		
담당자	281-2142	노승희		
담당자	281-2093	문지연		
담당자	281-2193	조정현		
담당자	281-2162	유현길		

권한 위임과 업무 혁신의 공직사회 재설계

① 시정 주요회의 영상 중계

□ 정책 목표 및 추진방향

- 정부의 소통 혁신 기조에 발맞춰 우리 시 핵심 회의 과정 공개를 통한 투명 행정 구현 및 열린 소통 강화

□ 운영개요

- 일시/장소 : 매월 마지막 주 월요일 09:00 / 8층 재난상황실
- 참석대상 : 시장님, 부시장, 실국장, 직속부서장 등
- 송출 : 유튜브 일부공개 방식(시 홈페이지 연결)
- 총사업비 : 총 19백만원 정도
- 진행방식(안) : 총 70분 내외 / 실국별 현안 브리핑 및 업무 추진상황 보고

구분	시간	주요내용	비고
도입	09:00~09:05 (5')	• 시장님 모두말씀	
본론	09:05~10:05 (60')	• 실·국별 주요 현안 및 업무 추진상황 보고	실·국장
마무리	10:05~10:10 (5')	• 시장님 당부 말씀 및 회의 종료	

□ 연도별 · 자원별 투자계획

(단위 : 억원)

구분	총투자 규모	기투자	임기 내						'31~
			소계	'26	'27	'28	'29	'30	
합 계	0.24	-	0.24	0.24	-	-	-	-	-
시 비	0.24	-	0.24	0.24	-	-	-	-	-

□ 추진절차

- 1단계(8.21.한) : 유관 부서 협의 및 시설 구축
 - (홍보담당관) 유튜브 생중계 영상 촬영 및 업로드
 - (재난안전과) 방송장비 설치 및 서버실·재난상황실 사용 협조
 - (정보화정책과) 생중계 연결 전용 페이지 신설, URL 연결
- 2단계(8.26.한) : 간부회의 생중계 시범 운영(기술적 문제점 보완)
- 3단계(8.31.) : 첫 생중계 추진 및 매월 1회 운영 정례화 운영

□ 기대효과

- (열린 시정 구현) 시정 주요 현안, 정책 논의 과정 공개를 통한 행정의 투명성 확보 및 시정 신뢰도 제고
- (시정 홍보 확대) 시정 운영에 대한 시민 접근성 강화 및 관심도 제고

□ 연도별 목표 및 추진계획

구 분		목 표	추진계획
2026	3분기	• 월 1회 간부회의 생중계 추진	• (8.31.) 간부회의 생중계 첫 시행 - 09:00 / 8층 재난상황실
	4분기	• 매월 1회 간부회의 생중계 지속 추진	• 시민 의견 피드백 및 확대방안 검토 등
2027~ 2030	연중	• 간부회의 생중계 지속 추진	• 시민 의견 피드백 및 보완

② 자연차 무주택 공무원 주거 대출 지원 및 복지포인트 추가 지급

□ 정책 목표 및 추진방향

- 자연차 공무원의 주거 안정 및 복지 증진으로 일하기 좋은 공직문화 조성

□ 사업개요

- 사업기간 : 2027. 1. ~ ※ 대출이자 지원은 2028년부터 시행
- 총사업비 : 연 0.93억원(대출이자 지원 0.8억원, 새싹포인트 0.13억원)
- 사업내용

① 자연차 무주택 공무원 주거 대출이자 지원

- (지원규모) 무주택 자연차 공무원* 40명 ※ 전월세 신청이 많을 경우 지원인원 증가
* 재직기간 1년 이상 5년 이하 공무원('28년 지급기준 2022~2026년 임용자)
- (지원내용) 주거자금* 대출이자 중 최대 1%를 2년간 지원
* (매매) 1억원, (전세) 5천만원, (월세보증금) 1천만원 한도

- ✓ 매매 : 최대 1억원에 대한 1% 이차보전(2년간 200만원)
- ✓ 전세 : 최대 5천만에 대한 1% 이차보전(2년간 100만원)
- ✓ 월세 : 최대 1천만에 대한 1% 이차보전(2년간 20만원)

- (소요예산) 0.8억원(1백만원(1억원×1%)×40명×2년)
* 사업 첫 해는 0.4억원 소요
- (추진절차) 희망자 모집(연초) → 신청 및 접수 → 선발 및 지원

② 복지포인트 추가 지급(새싹포인트)

- (지원규모) 최초임용 1년 경과된 자연차 공무원 ※ 2027년 대상자 : 128명
- (개선사항) 새싹포인트 기존 5만원 → 10만원으로 확대
- (소요예산) 0.13억원(100천원×128명)

□ 연도별 · 재원별 투자계획

(단위 : 억원)

구분	총투자 규모	기투자	임기 내						'31~
			소계	'26	'27	'28	'29	'30	
합 계	3.61	0.08	2.6	0.08	0.13	0.53	0.93	0.93	0.93
시 비	3.61	0.08	2.6	0.08	0.13	0.53	0.93	0.93	0.93

□ 추진절차

- 1단계('26. 10. ~ '27. 3.)
 - 새싹포인트 근거규정* 개정 및 새싹포인트 지급
 - * 전주시 공무원 등 선택적 복지제도 운영규정 개정(지급액 확대)
- 2단계('27. 4. ~ '27. 12.)
 - 대출지원 사업 기초자료 수집 및 우수사례 검토
 - 대출지원 사업 근거규정* 마련 * 공무원 후생복지운영위원회 심의
- 3단계('28. 1. ~)
 - 대출이자 지원 사업 시행

□ 기대효과

- 저연차 공무원 사기 진작으로 안정적인 공직사회 정착을 지원하여
공직 이탈률 감소 및 조직 경쟁력 강화

□ 연도별 목표 및 추진계획

구 분		목 표	추진계획
2026	4분기	• 새싹포인트 근거규정 개정	• 「전주시 공무원 등 선택적 복지제도 운영규정」 개정
2027	1분기	• 새싹포인트 지급	• 새싹포인트 지급(2025년 임용자)
	2분기	• 대출지원 사업 검토	• 사업 기초자료 수집 및 우수사례 검토
	3분기	• 대출지원 사업 근거규정 마련	• 공무원 후생복지운영위원회 심의
2028	1분기	• 새싹포인트 지급	• 새싹포인트 지급(2026년 임용자)
		• 대출지원 사업 추진계획 수립	• 대출지원 사업계획 수립 및 모집(1기)
	2분기	• 사업 추진	• 대출이자 지원(1기 1차분)
	4분기	• 만족도조사	• 대출지원 사업 의견수렴(만족도조사)
2029	1분기	• 새싹포인트 지급	• 새싹포인트 지급(2027년 임용자)
		• 대출지원 사업 추진계획 수립	• 대출지원 사업계획 수립 및 모집(2기) • 대출이자 지원(1기 2차분)
	2분기	• 사업 추진	• 대출이자 지원(2기 1차분)
	4분기	• 사업 추진	• 대출지원 사업 의견수렴(만족도조사)
2030	상반기	• 사업 추진	• 새싹포인트 지급(2028년 임용자) • 대출지원 사업계획 수립 및 모집(3기) • 대출이자 지원(2기 2차분) • 대출이자 지원(3기 1차분)

③ 리버스멘토링 도입

□ 정책 목표 및 추진방향

- 수직적 조직문화 탈피 및 세대간 상호이해 증진, 조직문화 혁신

□ 사업개요

- 사업규모 : 연 2회 추진
- 사업기간 : 반기별 1회 추진(상반기 3~5월 / 하반기 9~11월)
- 총사업비 : 5백만원(연간)
- 사업내용 : 세대 간 소통을 기반으로 디지털 행정 역량을 강화하고 조직 혁신 및 시정발전 아이디어를 발굴하는 상호학습형 리버스 멘토링 운영

□ 연도별 · 자원별 투자계획

(단위 : 억원)

구분	총투자 규모	기투자	임기 내						'31~
			소계	'26	'27	'28	'29	'30	
합 계	0.3	-	0.25	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05
시 비	0.3	-	0.25	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05

□ 추진절차



□ 기대효과

- (시) 발굴된 정책 제안을 시정 운영에 환류하여 정책의 실효성 제고
- (저연차공무원) 간부공무원의 기획 노하우 및 행정 경험 습득
- (간부공무원) 저연차 공무원의 참신한 시각과 디지털 역량을 강화한 정책 마련

□ 연도별 목표 및 추진계획

구 분		목 표	추진계획
2026	3분기	• 리버스멘토링 운영	• 리버스멘토링 추진계획 수립 • 활동팀 모집 및 구성
	4분기		• 리버스멘토링 운영 및 활동 • 운영 결과보고 및 피드백
2027	1분기	• 리버스멘토링 운영	• 리버스멘토링 추진계획 수립
	2분기		• 리버스멘토링 운영 및 활동 • 운영 결과보고 및 피드백
	3분기	• 리버스멘토링 운영	• 리버스멘토링 추진계획 수립
	4분기		• 리버스멘토링 운영 및 활동 • 운영 결과보고 및 피드백
2028	1분기	• 리버스멘토링 운영	• 리버스멘토링 추진계획 수립
	2분기		• 리버스멘토링 운영 및 활동 • 운영 결과보고 및 피드백
	3분기	• 리버스멘토링 운영	• 리버스멘토링 추진계획 수립
	4분기		• 리버스멘토링 운영 및 활동 • 운영 결과보고 및 피드백
2029	1분기	• 리버스멘토링 운영	• 리버스멘토링 추진계획 수립
	2분기		• 리버스멘토링 운영 및 활동 • 운영 결과보고 및 피드백
	3분기	• 리버스멘토링 운영	• 리버스멘토링 추진계획 수립
	4분기		• 리버스멘토링 운영 및 활동 • 운영 결과보고 및 피드백
2030	상반기	• 리버스멘토링 운영	• 리버스멘토링 추진계획 수립

④ 우수 공무원 포상 가점 부여

□ 정책 목표 및 추진방향

- 성과와 역량중심의 인사문화 정책으로 열심히 일하는 공직문화 조성
- 우수 성과 공무원 보상을 강화하여 포상의 실효성 및 동기부여 효과 제고

□ 사업개요

- 사업규모 : ‘올해의 공무원’ 연간 ^{최대}15명 선발 및 포상금 ^{최대}150만원 지급
- 사업기간 : 2026 ~
- 총사업비 : 12백만원(연간)
 - ※ 1등 150만원, 2등 120만원, 3등 100만원, 4~10등 80만원 11~15등 50만원(예정)
- 사업내용 : ‘올해의 공무원’ 선발 인원 확대 및 인센티브 강화

□ 연도별 · 자원별 투자계획

(단위 : 억원)

구분	총투자 규모	기투자	임기 내						‘31~
			소계	‘26	‘27	‘28	‘29	‘30	
합 계	0.74	0.02	0.6	0.12	0.12	0.12	0.12	0.12	0.12
시 비	0.74	0.02	0.6	0.12	0.12	0.12	0.12	0.12	0.12

□ 기대효과

- 성과 중심의 공정하고 실효성 있는 인사 보상을 통한 활기찬 공직문화 조성
- 민선 9기 핵심 과제에 대한 적극적인 동기부여로 시정 성과 극대화

⑤ 불필요한 일버리기 제도화

□ 정책 목표 및 추진방향

- 불필요한 업무 혁신 및 단순 반복업무의 AI 도입으로 행정 효율성 제고
- 의무적 과제 발굴이 아닌 실효성 있는 과제 발굴 및 선정

□ 사업개요

- 사업기간 : 2026. 9. ~ / 연중
- 총사업비 : 24백만원(연간)
- 발굴대상
 - 복잡한 행정절차로 비효율적으로 처리되고 있는 업무
 - 환경 변화 등으로 목적 달성 및 실효성이 떨어지는 업무
 - 조직 내 관행적으로 추진하거나 업무행태의 효율성이 떨어지는 업무 등
 - 공직사회 AX 전환 등 AI 반영 가능한 단순 반복 업무(정보화정책과 추진)
- 추진내용

구 분	추진절차	주 체				
과제발굴	과제 접수(신청서 및 검토의견서 제출)	각 부서 ⇒ 총무과				
과제검토	↓ 과제검토 협조 요청	총무과 ⇒ 소관부서				
	↓ 과제검토 의견 회신	소관부서 ⇒ 총무과				
	↓ 소관부서 의견에 따른 심사위원회 상정 여부 결정	총무과				
	<table><tr><th>소관부서 의견</th><th>처리방법</th></tr><tr><td>적정</td><td>심사위원회 상정</td></tr><tr><td>부적정</td><td>제출부서 안내</td></tr></table>		소관부서 의견	처리방법	적정	심사위원회 상정
소관부서 의견	처리방법					
적정	심사위원회 상정					
부적정	제출부서 안내					
과제심사	↓ 심사기준에 따른 상정과제 평가	심사위원회				
선정 및 시행	↓ 과제 확정 알림 및 포상	총무과 ⇒ 신청부서				
	↓ 제도 시행 및 사후 관리	제도시행 : 전 부서 사후관리 : 소관부서				

□ 연도별 · 재원별 투자계획

(단위 : 억원)

구분	총투자 규모	기투자	임기 내						'31~
			소계	'26	'27	'28	'29	'30	
합 계	0.096	-	0.096	-	0.024	0.024	0.024	0.024	
시 비	0.096	-	0.096	-	0.024	0.024	0.024	0.024	

□ 추진절차

- 1단계('26.9.)
 - 사업계획 수립 및 부서 알림
- 2단계('26. 10.~11.)
 - 불필요한 일버리기 과제접수 및 발굴
- 3단계('26. 11.~12.)
 - 불필요한 일버리기 과제선정 및 시행

□ 기대효과

- 불필요한 업무 통폐합으로 직원 업무 경감 및 피로도 감소, 효율성 증대 등

□ 연도별 목표 및 추진계획

구 분		목 표	추진계획
2026	3분기	• 사업계획 수립	• 사업계획 수립
	4분기	• 사업운영	• 불필요한 일버리기 과제접수 및 발굴 • 과제선정 및 시행
2027	상반기	• 사업계획 수립	• 사업계획 수립
	하반기	• 사업운영	• 불필요한 일버리기 과제접수 및 발굴 • 과제선정 및 시행, 추진상황 점검
2028	상반기	• 사업계획 수립	• 사업계획 수립
	하반기	• 사업운영	• 불필요한 일버리기 과제접수 및 발굴 • 과제선정 및 시행, 추진상황 점검
2029	상반기	• 사업계획 수립	• 사업계획 수립
	하반기	• 사업운영	• 불필요한 일버리기 과제접수 및 발굴 • 과제선정 및 시행, 추진상황 점검
2030	상반기	• 사업계획 수립	• 사업계획 수립

⑥ 수의계약 현업부서 전결로 권한 위임

□ 정책 목표 및 추진방향

- 수의계약 권한 위임을 통한 신속하고 효율적인 행정 구현
- 부서 책임경영 강화를 위한 현업 부서 집행 권한 확대

□ 운영방안

- 발주부서 공사·용역·물품 1인전적 수의계약 권한 위임 전결금액 범위 확대
 - (기준) 추정가격 5백만원 이하 ⇨ (변경) 추정가격 2천만원 이하

□ 연도별 · 자원별 투자계획 : 비예산

□ 추진절차

- 「전주시 회계관리에 관한 규칙」 개정 및 시행(공포) : '26.11.13.(예정)
- 부서별 계약에 따른 업체편중 방지를 위한 업무공유방 운영(새울) : '26.11.~

□ 기대효과

- 소규모 사업에 대한 계약업무 신속 추진 및 계약 효율성 제고

□ 연도별 목표 및 추진계획

구 분		목 표	추진계획
2026	4분기	• 전결금액 확대	• 「전주시 회계관리에 관한 규칙」 개정 • 계약사무 관련 시스템 권한 확대 부여
2027~ 2030	연중	• 전결금액 확대 운영	• 계약 현황 등 모니터링 및 관리