

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 전체

부서: 완산 민원봉사실
 정책: 민원행정 서비스 확충
 단위: 민원행정 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
완산 민원봉사실	704,888	593,225	111,663
	국 도 시 619,935		
민원행정 서비스 확충	382,805	292,280	90,525
	국 시 306,518		
민원행정 서비스 강화	382,805	292,280	90,525
	국 시 306,518		
주민등록증 제작	74,752	72,124	2,628
201 일반운영비	74,752	72,124	2,628
01 사무관리비	74,752	72,124	2,628
◎주민등록증 제작	74,752		
●신규	2,920원*6,300명	18,396	
●재발급	2,920원*19,300명	56,356	
민원행정 처리	231,766	143,324	88,442
201 일반운영비	133,266	128,824	4,442
01 사무관리비	42,840	38,860	3,980
◎민원서류 발급용지	23,040		
●주민등록(등)초본	27,000원*400상자	10,800	
●인감증명	66,000원*140상자	9,240	
●무인민원발급	50,000원*60상자	3,000	
◎통합민원발급기 운영(소모품)	9,000		
◎무인민원발급기 운영(소모품)	70,000원*12대*12월	10,080	
◎민원조정위원회 참석수당	80,000원*2명*2회	320	
◎친절교육 강사수당	100,000원*4회	400	
02 공공운영비	90,426	89,964	462
◎무인민원발급기 회선료 및 유지관리	39,660		
●유지관리비	185,000원*13대*12월	28,860	
●회선사용료	250,000원*3개소*12월	9,000	
●라우터장비 임대료	50,000원*3개소*12월	1,800	
◎주민등록 및 인감담당자 보증보험료	3,000		
◎본인서명확인 담당자 보증보험료	19,000		
◎통합민원발급기 유지관리비	77,000원*29대*12월	26,796	
◎가족관계신고서 송부 및 신원조회 우편요금	1,970		
301 일반보상금	2,500	2,500	0
09 행사실비보상금	2,500	2,500	0
◎민원실 자원봉사자 보상금	5,000원*2명*250일	2,500	

부서: 완산 민원봉사실
 정책: 민원행정 서비스 확충
 단위: 민원행정 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
405	자산취득비	96,000	12,000	84,000
01	자산및물품취득비	96,000	12,000	84,000
	◎통합민원발급기 구입 12,000,000원*2대	24,000		
	◎무인민원발급기 구입	20,000		
	◎혁신도시 민원센터 운영	52,000		
	●통합민원발급기 12,000,000원*1대	12,000		
	●무인민원발급기 20,000,000원*1대	20,000		
	●무인민원발급기 부스 20,000,000원*1식	20,000		
	가족관계등록 서비스 확충	76,287	76,832	△545
		국 76,287		
101	인건비	58,212	56,980	1,232
		국 58,212		
04	기간제근로자등보수	58,212	56,980	1,232
	◎가족관계등록부 전산화 인부임	58,212		
		국 58,212		
201	일반운영비	14,075	15,852	△1,777
		국 14,075		
01	사무관리비	14,075	15,852	△1,777
	◎기본업무추진	10,000		
		국 10,000		
	◎급량비	4,075		
		국 4,075		
202	여비	4,000	4,000	0
		국 4,000		
01	국내여비	4,000	4,000	0
	◎가족관계등록업무추진 및 교육여비	4,000		
		국 4,000		
	토지관리 행정서비스 확충	247,383	232,905	14,478
		국 7,036		
		도 1,630		
		시 238,717		
	토지민원 서비스강화	247,383	232,905	14,478
		국 7,036		
		도 1,630		
		시 238,717		
	토지민원 행정처리	116,590	110,400	6,190
201	일반운영비	116,590	110,400	6,190
01	사무관리비	111,590	100,400	11,190
	◎개별공시지가 검증수수료	60,000		
	◎개발부담금 재산정 및 감정평가 수수료	40,000		
	◎지적민원통합발급기 운영	5,400		
	◎부동산행정정보 자료정비	6,190		

부서: 완산 민원봉사실
 정책: 토지관리 행정서비스 확충
 단위: 토지민원 서비스강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		5,000	10,000	△5,000
◎개별공시지가 결정통지 우편요금		500		
◎토지관리정보 시설장비 유지비		4,500		
공유토지분할 특례법 운영		9,792	8,655	1,137
201 일반운영비		9,792	8,655	1,137
01 사무관리비		7,090	6,780	310
◎공유토지분할위원회 위원수당	80,000원*6명*9회	4,320		
◎공유토지분할특례법 신청서 인쇄		2,770		
02 공공운영비		2,702	1,875	827
◎우편요금	1,930원*1,400건	2,702		
새주소(도로명) 정비사업		104,730	80,230	24,500
201 일반운영비		44,730	40,230	4,500
01 사무관리비		39,600	35,100	4,500
◎도로명주소 홍보		34,500		
●홍보교육용 홍보물품		10,000		
●홍보전단지, 배너 등		5,000		
●동별 도로명주소 이야기 안내책자 제작	1,300원*15,000부	19,500		
◎우편고지문 인쇄비		1,200		
◎건물번호부여 신청서 인쇄비		1,200		
◎건물번호판 설치안내문 인쇄비		1,500		
◎건물번호판 설치완료서 인쇄비		1,200		
02 공공운영비		5,130	5,130	0
◎도로명주소 고지고시 우편요금		5,130		
401 시설비및부대비		60,000	40,000	20,000
01 시설비		60,000	40,000	20,000
◎도로명판, 건물번호판 설치 및 유지보수		60,000		
도로명 및 건물번호 활용		5,400	5,400	0
	국	1,600		
	시	3,800		
201 일반운영비		5,400	5,400	0
	국	1,600		
	시	3,800		
01 사무관리비		5,400	5,400	0
◎도로명 및 건물번호 활용 홍보		5,400		
	국	1,600		
	시	3,800		
도로명주소기본도 위치정확도 개선사업		10,871	28,220	△17,349
	국	5,436		
	도	1,630		
	시	3,805		

부서: 완산 민원봉사실
 정책: 토지관리 행정서비스 확충
 단위: 토지민원 서비스강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
403	자치단체등자본이전	10,871	28,220	△ 17,349
		국 5,436 도 1,630 시 3,805		
02	공기관등에대한대행사업비	10,871	28,220	△ 17,349
	◎도로명주소기본도 현행화사업	10,871		
		국 5,436 도 1,630 시 3,805		
행정운영경비(완산 민원봉사실)		74,700	68,040	6,660
기본경비(완산 민원봉사실)		74,700	68,040	6,660
기본경비(완산 민원봉사실)		74,700	68,040	6,660
201 일반운영비		34,860	32,160	2,700
01 사무관리비		31,860	29,160	2,700
◎일반수용비		20,520		
●민원		11,080		
●토지		9,440		
◎급량비		11,340		
●민원		5,330		
●토지		6,010		
02 공공운영비		3,000	3,000	0
◎공공요금 및 제세		3,000		
202 여비		35,640	31,680	3,960
01 국내여비		35,640	31,680	3,960
◎기본업무추진여비		35,640		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월		4,200		