

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 시민소통담당관

부서: 시민소통담당관  
 정책: 시민소통 역량강화  
 단위: 시민소통지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시민소통담당관	1,657,729	1,612,359	45,370
시민소통 역량강화	1,538,500	1,485,500	53,000
시민소통지원	66,500	36,500	30,000
시민원탁회의	20,000	20,000	0
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
◎시민기획단 운영 및 원탁회의 개최 등	20,000		
소통백서 발행	30,000	0	30,000
201 일반운영비	30,000	0	30,000
01 사무관리비	30,000	0	30,000
◎소통백서 발행	30,000		
일일명예시장 운영	2,500	2,500	0
201 일반운영비	2,500	2,500	0
01 사무관리비	2,500	2,500	0
◎일일명예시장 운영	2,500		
다올마당 운영지원	4,000	4,000	0
201 일반운영비	2,000	2,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
◎다올마당 소통한마당	1,000		
03 행사운영비	1,000	1,000	0
◎다올마당 우수사례 공유향마당 개최	1,000		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
◎다올마당 우수부서 시상금	2,000		
전주시 홍보대사 활동 지원	10,000	10,000	0
301 일반보전금	10,000	10,000	0
12 기타보상금	10,000	10,000	0
◎홍보대사 활동 보상	10,000		
주요시정 대민홍보	1,472,000	1,449,000	23,000
시정홍보 간행물 발행 운영	595,000	570,000	25,000
201 일반운영비	595,000	570,000	25,000
01 사무관리비	560,000	540,000	20,000
◎월간 시정소식지 <전주다움> 발간	440,000		
◎월간 <전주다움 점자책> 발간	15,000		
◎전주시 여행매거진 <스토리J> 발간	80,000		
◎모바일 기반<전주다움 웹진> 운영	25,000		
02 공공운영비	35,000	30,000	5,000

부서: 시민소통담당관  
 정책: 시민소통 역량강화  
 단위: 주요시정 대민홍보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시정홍보 간행물 발송 우편료	35,000		
시정홍보영상물 제작	58,000	83,000	△25,000
201 일반운영비	58,000	68,000	△10,000
01 사무관리비	56,000	68,000	△12,000
◎방송캠페인 및 다매체 영상제작	56,000		
02 공공운영비	2,000	0	2,000
◎유튜브 영상 제작용 인터넷 요금 등	2,000		
유튜브 채널 운영	24,000	0	24,000
201 일반운영비	24,000	0	24,000
01 사무관리비	24,000	0	24,000
◎숏폼 홍보영상 제작	24,000		
시정핵심사업 홍보	236,000	236,000	0
201 일반운영비	236,000	236,000	0
01 사무관리비	236,000	236,000	0
◎시정핵심사업 방송캠페인 송출	236,000		
시정홍보업무 추진	9,000	10,000	△1,000
203 업무추진비	9,000	10,000	△1,000
03 시책추진업무추진비	9,000	10,000	△1,000
◎시민소통 및 시정홍보업무 추진	9,000		
온라인 시정홍보강화	70,000	70,000	0
201 일반운영비	70,000	70,000	0
01 사무관리비	70,000	70,000	0
◎소셜미디어 활용 온라인 시정홍보	70,000		
전주시 대표 블로그 운영	60,000	60,000	0
201 일반운영비	60,000	60,000	0
01 사무관리비	60,000	60,000	0
◎전주시 대표 블로그 운영	60,000		
●블로그 콘텐츠 제작, 운영 관리	40,000		
●블로그 기자단 운영	20,000		
전주시 영문 블로그 운영	40,000	40,000	0
201 일반운영비	40,000	40,000	0
01 사무관리비	40,000	40,000	0
◎전주시 영문 블로그 운영	40,000		
●영문 블로그 콘텐츠 제작, 운영 관리	20,000		
●영문 블로그 광고 집행	10,000		
●영문 블로그 이벤트 운영	10,000		
카카오톡 채널 운영	70,000	60,000	10,000
201 일반운영비	70,000	60,000	10,000

부서: 시민소통담당관  
 정책: 시민소통 역량강화  
 단위: 주요시정 대민홍보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	70,000	60,000	10,000
◎카카오톡 채널 메시지 발송	70,000		
전주홍보 광고판 운영	200,000	200,000	0
201 일반운영비	200,000	200,000	0
01 사무관리비	200,000	200,000	0
◎용산역 홍보판	66,000		
◎SRT수서역 홍보판	48,000		
◎목포 해상케이블카 홍보판	39,600		
◎전주역 홍보판	19,800		
◎지하철 건대 입구역 홍보판	18,000		
◎전주시외터미널 홍보판	5,808		
◎홍보판 교체	2,792		
도심 주요거점 홍보 매체화 사업	80,000	65,000	15,000
201 일반운영비	80,000	65,000	15,000
01 사무관리비	80,000	65,000	15,000
◎도심 주요거점 홍보 매체화 사업	80,000		
교통거점 옥외전광판 홍보	30,000	30,000	0
201 일반운영비	30,000	30,000	0
01 사무관리비	30,000	30,000	0
◎교통거점 옥외전광판 홍보	30,000		
명품도시건설	50,000	50,000	0
명품도시 기반조성	50,000	50,000	0
도시디자인 아카데미 운영	14,000	14,000	0
201 일반운영비	14,000	14,000	0
01 사무관리비	14,000	14,000	0
◎도시디자인 아카데미 견학방문 교육	14,000		
지속가능한 명품도시 기반구축	29,000	29,000	0
201 일반운영비	28,000	28,000	0
01 사무관리비	25,000	25,000	0
◎도시디자인 홍보자료 및 물품 제작 등	4,000		
◎전주시 경관위원회 운영수당	18,000		
◎디자인 관련 서적 구입	3,000		
03 행사운영비	3,000	3,000	0
◎도시디자인 관련 위원회 등 회의 추진	3,000		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
09 행사실비지원금	1,000	1,000	0
◎도시디자인 관련 위원회 등 회의 추진	1,000		
명품도시이미지 구축	7,000	7,000	0

부서: 시민소통담당관  
 정책: 명품도시건설  
 단위: 명품도시 기반조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	7,000	7,000	0
	01 사무관리비	7,000	7,000	0
	◎전주시 공공디자인 위원회 운영수당 등	7,000		
행정운영경비(시민소통담당관)		69,229	76,859	△7,630
인력운영비(시민소통담당관)		23,663	24,503	△840
인력운영비(시민소통담당관)		23,663	24,503	△840
	101 인건비	23,663	24,503	△840
	01 보수	23,663	24,503	△840
	◎시간외근무수당	23,663		
기본경비(시민소통담당관)		45,566	52,356	△6,790
기본경비(시민소통담당관)		45,566	52,356	△6,790
	201 일반운영비	26,696	26,696	0
	01 사무관리비	24,696	24,696	0
	◎일반수용비	12,600		
	◎급량비	12,096		
	02 공공운영비	2,000	2,000	0
	◎공공요금 및 체세	2,000		
	202 여비	15,870	22,660	△6,790
	01 국내여비	15,870	22,660	△6,790
	◎기본업무추진여비	14,120		
	◎시정홍보 자료수집 등	1,750		
	203 업무추진비	3,000	3,000	0
	04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
	◎부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		