

어린이 통학차량 LPG차 전환지원 사업 지원신청서

신청자	성명 (법인/사업자명)		생년월일 (법인/사업자등록번호)	
	주소			
	연락처	(휴대폰)		
		(전화)		
(이메일)				
어린이 통학버스 신고인 또는 신고예정자	성명	생년월일		
	주소	(전화번호:)		
	구분 ① 어린이집 ② 유치원 ③ 초등(특수)학교 ④ 학원 ⑤ 체육시설 ⑥ 기타()			
소유자	성명	생년월일		
	주소	(전화번호:)		
소유 자동차*	차명	차종**	연료	
	등록번호	등록연도		
<p>* 기존 보유하고 있는 차량정보 기재(보유한 경유차량 작성) ** 승용차, 승합차, 화물차 등</p> <p>어린이 통학차량 LPG차 전환지원 사업 기준에 부합하여 보조금을 지원받고자 위와 같이 지원신청서를 제출합니다.</p> <p>※ 유의사항</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 보조금 지급 이전에 보조금 신청자와 신차의 자동차등록증 명의자가 일치하지 않는 경우 보조금 지급이 불가합니다. (2) 의무운행기간(2년) 준수항목을 만족하지 못할 시(수출폐차로 인한 자동차 등록 말소, 어린이 통학버스 외 차종으로 튜닝하는 경우), 「대기환경보전법 시행규칙」 별표21의2 및 「보조금 관리에 관한 법률」 제33조, 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제34조에 근거하여 보조금이 환수될 수 있습니다. (3) 차량 소유자는 의무운행기간 내 차량을 매매하는 경우 매수인에게 의무운행기간 관련사항을 안내해 주시기 바랍니다. <div style="text-align: right;">2026년 월 일</div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">신청자 : (인)</div> <div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em; margin-top: 10px;">전주시장 귀하</div>				
<p>※ 첨부서류</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (공통) 신분증 사본, 개인정보 수집이용 및 제3자 위탁제공 동의서 각 1부. 2. (법인 또는 개인사업자) 어린이 통학버스 신고인(또는 신고예정자)의 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 1부. 3. 다음 각 호의 서류 중 1부. <ol style="list-style-type: none"> 1) 폐차 예정인 경유 자동차등록증 사본 1부. 2) 경유 자동차말소등록사실증명서 사본 1부. 4. 해당자에 한해 폐차하는 경유차에 대한 증빙서류 사본 1부. <ol style="list-style-type: none"> 1) 어린이통학차량 신고필증 사본 1부. 2) 유상운송허가증 사본 1부. 3) 조기폐차 대상 확인서 사본 1부. 끝. 				

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 위탁·제공 동의서

어린이 통학차량 LPG차 전환지원 사업과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제22조에 따라 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 및 제3자 제공을 하고자 합니다.

다음 사항을 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용을 거부할 권리가 있으며, 제공사항은 보조금 지원을 위해 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 지원대상자 선정 및 보조금 지급 등이 어려움을 알려드립니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 동의[필수]

[수집 · 이용하려는 개인정보의 항목]

· 개인식별정보(성명, 생년월일, 연락처, 주소, 차량등록번호 등)

[개인정보의 수집 · 이용 목적]

· 어린이 통학차량 LPG차 전환지원 사업 보조금 지원대상자 선정 및 보조금 지급에 이용

[개인정보 이용 및 보유기간]

보조금 지급 완료 시까지 활용, 사업 종료 후 5년간 보유

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 개인정보의 제3자 제공 동의[필수]

[위탁·제공되는 개인정보 항목]

· 개인식별정보(성명, 생년월일, 연락처, 주소, 차량등록번호 등)

[개인정보를 제공 받는 자]

· (제공) 환경부

[개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용목적]

(환경부) 사업실적 작성 등 관련 자료 정리 및 점검(관리)에 이용

[개인정보를 위탁·제공 받는 자의 개인정보 이용 및 보유기간]

· 사업 종료 후 5년간 보유

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

본인은 본 “개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2026년 월 일

성명 : (인)

– 9 –

신차 출고지연 확인서

계 약 자 성 명		생년월일	. .
차량번호(폐차)			
신차 계약차종		사용연료	
납 품 예 정 일	. . . 예정		
출고지연 사유			

2026. . .

제 작 사 (대 리 점 명)

(대리점 명판 날인)

주 소

담 당 자 연 락 처

※첨부서류 : 자동차 매매계약서 사본 1부.

※출 고 지 연 사 유 서 제 출 기 한 : 2026년 월 일 까지

※연장기한 : 2026년 12월 11일까지

(차량 출고일이 '27년일 경우 대상자 검토 후에 출고지연서 제출여부 결정하여 안내드리겠습니다.)

★ 보낼곳 ① FAX : 063-279-4599