



(재)전주문화재단 대표이사 공개모집 공고

(재)전주문화재단에서는 지역문화예술 진흥의 중추적 역할을 수행할 수 있는 비전과 역량을 가진 대표이사를 공개모집 하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2020년 6월 18일

(재)전주문화재단 임원추천위원회 위원장

1. 모집분야 및 인원

임용직위	모집인원	주요 직무
대표이사 (상임)	1명	<ul style="list-style-type: none">• 법령·정관상의 재단의 사업• 대내·외적 관계 관련 업무• 기관의 사업 수행 관련 업무• 조직 내부관리 관련 업무• 기타 재단과 관련한 업무

2. 임용형태 및 보수

- 직 위 : 재단법인 전주문화재단 대표이사
- 공모방법 : 공개경쟁 임용
- 임 기 : 이사장 임명일로부터 2년(1회에 한하여 연임 가능)
- 근무형태 : 상근
- 근무지 : 전주시 완산구 전주천동로 20(교동)

- 보 수 : 전주문화재단 보수규정에 의함
- 직무내용 : 법인을 대표하고 소속직원을 지휘·감독하며, 법인이 행하는 모든 사업의 최종 책임자로서 그 업무를 총괄

3. 주요직무 및 자격요건

○ 주요직무

가. 법령·정관상의 재단의 사업

- 문화예술 활동의 지원
- 문화예술 정책 연구·개발
- 국내·외 문화예술 교류
- 문화자원 보존 및 육성
- 문화예술에 관한 교육 및 출판
- 국가·지방자치단체의 위탁·대행업무
- 기타 법인의 목적달성에 필요한 사업

나. 대내·외적 관계 관련 업무

- 전주시 및 시의회, 관련 유관기관, 이사회 등 대내·외적 업무

다. 기관의 사업 수행 관련 업무

- 재단의 중장기 비전과 목표 설정, 외부환경 변화분석, 사업점검 및 수행, 성과보상 등의 업무

라. 조직내부관리 관련 업무

- 목표 수행의 적정한 조직구성, 조직역량 제고, 인적자원 관리, 직원복지 등의 업무

마. 기타 관련 업무 : 기타 재단과 관련한 업무

○ 자격요건

- 문화·예술관련 분야 및 여러 관련 분야의 풍부한 경험과 식견
- 조직의 변화와 혁신을 주도하고 변화에 따른 갈등과 분쟁을 해결하는 능력
- 문화·예술 관련분야 박사학위 취득 후 경력 5년 이상
- 문화·예술 석사학위 취득 후 경력 10년 이상
- 문화·예술 관련분야 학사학위 취득 후 경력 20년 이상
- 공무원 4급 상당 경력
- 공무원 5급 상당 경력 5년

○ 결격사유

- 전주문화재단 정관 제9조 및 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 제10조 결격 사유에 해당되지 아니한 사람

〈지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 제10조 (임원의 결격사유 등)〉

1. 미성년자
2. 피성년후견인 또는 피한정후견인
3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
6. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
13. 지방출자출연법 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

4. 전형절차 및 일정

○ 모집 및 선발절차

❖ 채용공고 및 접수 ⇒ 서류심사 ⇒ 면접심사 ⇒ 이사장 선임 ⇒ 최종후보자 발표 ⇒ 임용

○ 전형일정

가. 공고기간 : 2020. 6. 18.(목) ~ 7. 2.(목)

나. 접수기간 : 2020. 6. 18.(목) ~ 7. 2.(목)

다. 접수방법 : 등기우편 및 이메일 접수 (마감일 18:00까지 도착분에 한함)

- ※ 우편주소 : 55045 전주시 완산구 전주천동로 20(교동) 전주문화재단 경영지원팀 앞
- ※ 메일주소 : jjcf_run9225@naver.com ※ 전화번호 : 063)283-9225 인사담당자
- ※ 주의사항 : 우편 접수, 이메일 접수 후 반드시 확인전화요망
(미확인으로 인한 지원서 미도착·분실 등의 경우 책임지지 않음)

라. 서류심사 : 2020. 7. 8.(수)

- 응시자가 제출한 서류를 기준으로 평가표에 의한 심사
- 합격자 발표 : 2020. 7. 9.(목) 전후, 재단 홈페이지 공고 및 개별통지

❖ 평가요소 : 5개 항목, 100점

- ① 문화예술기관 업무 및 지역문화 예술에 대한 전문지식과 경험 (30점)
- ② 경영성과를 설정하고 도출할 수 있는 능력 (20점)
- ③ 조직의 지속적 발전을 위한 비전 제시 능력 (20점)
- ④ 다양한 이해관계자들과 소통하고 설득하는 능력 (15점)
- ⑤ 공공기관 임원으로서의 청렴성 및 윤리관 (15점)

마. 면접심사 : 2020. 7. 13.(월)

- 서류심사 합격자를 대상으로 평가표에 의한 심사
- 직무수행계획서에 대한 프리젠테이션 발표 및 개별면접
(프레젠테이션 발표자료를 면접 전일까지 제출하여야함 → 발표시간 7분 이내)
- 후보추천 결과 발표 : 2020. 7. 14.(화) 전후, 재단 홈페이지 공고 및 개별통지

❖ 평가요소 : 5개 분야 20개 평가 항목, 100점

- ① 전문성 (20점)
- ② 경영 능력 (20점)
- ③ 리더십 (20점)
- ④ 조직 친화력(20점)
- ⑤ 윤리관 (20점)

바. 이사장 선임 : 임원추천위원회에서 추천한 복수의 후보자를 대상으로 최종 후보자 선임

사. 최종 후보자 선정결과 발표 : 전주문화재단 홈페이지 공고 및 개별통지 ※임용후보자 등록

아. 임명 : 임원 결격사유 조회 후 최종 임명

5. 제출서류 및 유의사항

○ 제출서류 : 의무제출 14종

- ① 채용지원서
- ② 직무수행계획서
- ③ 자기소개서
- ④ 주요 경력 및 활동 사항
- ⑤ 경력증명서
- ⑥ 기타 관련 자격증
- ⑦ 최종학력증명서(외국 박사학위 경우, 한국연구재단의 학위 신고필증 사본 첨부)
- ⑧ 학위논문(석/박사) 요약문 (해당자에 한함)
- ⑨ 서약서
- ⑩ 공정채용 확인서
- ⑪ 결격사유 확인서
- ⑫ 개인정보수집이용제공동의서
- ⑬ 채용서류 반환청구서(필요시)
- ⑭ 주민등록초본 (남자의 경우 병역사항이 기재된 것)

※ 지원서류 증빙자료는 최근 3개월 이내 발급본 또는 유효기간 내의 서류만 인정

※ 경력증명서는 근무부서, 직무, 최종직위, 직급, 근무기간이 기재 되어야 함

※ 외국어로 된 증빙자료는 한글 번역본을 공증하여 첨부, 제출

○ 최종합격 시 제출서류 : 4종

- ① 건강진단서
- ② 건강보험 자격득실 확인서
- ③ 주민등록등본
- ④ 가족관계증명서

○ 유의사항

- 가. 지원서나 각종 증명서의 기재 착오, 허위작성 또는 누락이나 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 나. 지원서 접수 후 추가서류 제출을 요청할 수 있으며, 확인이 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않습니다.
- 다. 모든 서류는 최근 3개월 이내 또는 유효기간 내의 서류만 인정되며, 서류가 미비하거나 지원서 형식을 따르지 아니한 경우 서류심사에서 배제될 수 있습니다.
- 라. 신원조회 결과 결격사유에 해당하거나 신체검사에서 부적격 판정이 있는 경우, 서류의 위조·변조 및 허위 사실이 밝혀질 경우 임명이 취소될 수 있으며, 부정확한 방법에 의해 전형을 받은 자, 정당한 사유없이 채용결정 통보 후 10일 이내 임용에 응하지 아니한 경우 채용 결정을 취소할 수 있습니다.
- 마. 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재단 홈페이지 채용공고란에 공고합니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - (재)전주문화재단 경영지원팀 ☎ 063-283-9225

6. 채용서류 반환

- 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조에 따라 응시자는 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.
 - 반환대상 : 채용서류 반환청구서 제출자
 - ※ 반환제외 : 채용 확정자
 - 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일 이내
 - 반환방법 : 채용서류 반환청구서 작성 및 서명 날인 후 전자우편 제출 (jjcf_run9225@naver.com)
 - 기타사항 : 반환비용은 청구인이 부담할 수 있으며, 우편 반송 시 재발송하지 않습니다.