

## 2024년 전북 한옥건축지원 시범사업 대상자 모집 공고

「전북특별자치도 한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 조례」 제14조에 따라 2024년 한옥건축지원 시범사업 대상자를 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024년 3월 11일

### 전주시장

#### 1. 공고 및 신청

가. 공고기간 : '24. 3. 11.(월) ~ 4. 19.(금)

나. 신청 방법

- 신청기간 : '24. 3. 18.(월) ~ 4. 19.(금)
- 신청방법 : 방문 접수
- 접수처 : 전주시청 건축과

#### 2. 사업개요

가. 사업규모 : (전북특별자치도 전체) 3억원 \*시 별도 배정 없음

나. 사업대상 : (신축) 관내 모든 지역 신청 가능 (단, 전주 한옥마을 제외)  
(증·개·재축 또는 리모델링) 등록한옥 한정

다. 사업내용 : 한옥(단독주택) 신축 및 증·개·재축 또는 리모델링 지원

라. 지원 및 용자 : 보조금 및 용자 대출\* (사업량 소진시 까지)

\* '24년도 '농어촌주택개량사업'과 연계하여 보조금 및 용자 중복 지원 가능

- (보조금) 신축 최대 5천만원, 증·개·재축 또는 리모델링 최대 3천만원

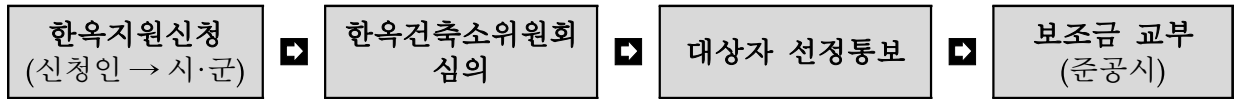
| 구분           | 보조금 지원내용(규모별 차등)   |
|--------------|--|
| 신축           | • 60~70㎡미만 : 공사비의 100분의 50범위내 최대 3천만원<br>• 70~85㎡미만 : 공사비의 100분의 50범위내 최대 4천만원<br>• 85㎡이상 : 공사비의 100분의 50범위내 최대 5천만원 |
| 증·개축<br>리모델링 | • 공사비의 100분의 50범위내 최대 3천만원   |

- (용자대출) 신축 최대 2.5억원, 증축·대수선·리모델링 최대 1.5억원

※ 세금 및 수수료 감면(취득세 감면 등) / 고정금리(연리 2%), 변동금리 중 택일

마. 선정절차 : 한옥건축소위원회 심의\*를 통한 대상자 선정 및 지원액 결정

\* 「한옥건축기준」(국토부 고시제2021-1242호) 및 「전북특별자치도 한옥 조례 시행규칙」 보조금 지원기준



### 3. 지원대상(신청자격) : 각 호의 요건을 모두 충족하여야 함

- 지원신청서 접수일 이전에 한옥 건축 예정부지에 대한 토지사용 승낙을 받은 자로 하되, 「건축법」 제21조에 따른 착공신고 전까지 해당 토지의 소유권을 확보할 수 있는 자
- 사업완료(준공) 후, 5년 동안 한옥을 임의로 철거·멸실하지 않고 유지할 의향을 가지고 한옥을 등록하여 관리할 자

※ 지원사업 신청 전에 착공(신고)된 경우 신청자격에서 제외함

### 4. 지원대상 한옥

- 「한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률」 제2조에 의한 한옥으로, 그 용도는 「건축법」에 따른 단독주택에 한정
  - ※ 1동 내 단독주택 용도에 한하며 복합 용도는 인정되지 않음
- 한옥건축을 지원받을 수 있는 건축 규모는 바닥면적 60㎡ 이상
- 한옥의 형태·재료·성능 등 구체적인 세부기준은 「한옥 건축 기준」(국토교통부 고시 제2021-1242호)을 바탕으로, 「전북특별자치도 한옥 등 건축 자산의 진흥에 관한 조례 시행규칙」 별표(보조금 지원기준)에 따름

### 5. 선정 우선순위

- (1순위) 한옥이 5호 이상 있는 한옥단지 또는 한옥밀집지역 경우
- (2순위) 신청지 반경 50m 범위 내 10호 이상 한옥이 있을 경우
- (3순위) 건축인허가 절차 및 설계, 시공사 계약을 완료한 경우 등

### 6. 사업 수행 유의사항

가. 공사단계별

#### 1) 착공 시

- 사업 착공(착수신고서 제출 등)은 사업 지원결정 통지를 받은 후 가능

- 지원대상자는 지원결정 통지를 받은 날부터 6개월 내에 한옥건축 등의 공사를 착수하여야 함(단, 도지사가 인정하는 경우 3개월 내 연장 가능)
- 또한, 공사에 착수하기 전에 「전북특별자치도 한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 조례 시행규칙」 제5조에 따른 ‘한옥 건축 등 착수신고서’를 제출하여야 하며, 「건축법」에 따른 착공신고서는 별도 제출

## 2) 공사 중

- 지원대상자는 당초 심의된 건축계획(설계도서 등)대로 시공하여야 함
- 다만, 건축계획을 변경할 경우 해당 서류를 갖추어 건축위원회 심의를 받아야 함  
- 단, 「건축법 시행령」 제12조제2항에 따른 경미한 사항의 변경은 제외함

### ◇ 건축법 시행령 제12조(허가·신고사항의 변경 등)

- ② 법 제16조제1항 단서에서 “대통령령으로 정하는 경미한 사항의 변경”이란 신축·증축·개축·재축·이전·대수선 또는 용도변경에 해당하지 아니하는 변경을 말한다.

## 3) 사업완료(준공)

- 사업완료(준공)란, 「건축법」에 따라 허가권자의 사용승인을 득한 경우를 의미함
- 공사를 완료한 때에는 「전북특별자치도 한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 조례 시행규칙」 제6조에 따른 ‘한옥 건축 등 완료신고서’를 제출하여야 함
- 한옥 신축의 경우, 완료신고 후 「전북특별자치도 한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 조례 시행규칙」 제7조에 따른 ‘한옥등록 신청서’를 제출하여 해당 한옥을 등록하여야 함

## 나. 보조금 지원 관련

- 보조금 지원은 한옥 건축 등의 공사가 완료된 후에 하는 것을 원칙으로 하며, 완료신고서 접수 및 현장조사 등을 통해 적합 여부를 확인한 후 지원 하도록 함 ※ 계약금, 기성금 등은 자부담 원칙
- 이미 지원받은 동일 한옥에 대해서는 관련 법령이나 조례에서 정한 기간이 경과되지 않은 경우 지원할 수 없음

- 보조사업자는 관계 법령 및 한옥의 보존기간 등의 교부조건에 따라 보조사업을 성실히 수행하여야 하며, 교부받은 보조금으로 취득하거나 그 효용이 증가된 중요재산은 처분의 제한을 받음
- 한옥의 보존기간(5년) 내에 도지사의 승인 없이 지방보조금 목적에 위배되는 용도에 사용하거나 양도, 교환, 대여 등을 하여서는 아니됨

#### 다. 보조금 지원결정 취소 및 회수 관련

- 지원대상자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우, 보조금 지원결정을 취소할 수 있음
  - 「전북특별자치도 한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 조례」 제15조제4항의 기간 내에 해당 공사를 착수하지 아니한 경우
  - 부득이한 사유 등으로 해당 공사를 계속할 수 없는 경우
  - 지원결정 내용과 다른 용도로 지원액을 사용하는 등 사업목적 달성이 불가능하다고 판단되는 경우
- 이외 보조금 지원 및 관리 등에 관하여 필요한 사항은 「전북특별자치도 지방보조금 관리 조례」를 준용함

#### 라. 한옥 설계자, 시공자 선정 관련 문의 시 연락처(참고)

- 대한건축사협회 전북특별자치도건축사회 ☎ 063-251-6040
- 전북대학교 한옥건축기술종합센터 ☎ 063-219-5221

## 7. 사업주체(보조사업자) 역할

### 가. 관련법령 준수

- 보조사업자 심의·선정 및 보조금 집행 등과 관련된 사항은 「전북특별자치도 지방보조금 관리 조례」, 「한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률」, 「전북특별자치도 한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 조례」, 「전북특별자치도 한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 조례 시행규칙」에 따름
- 한옥 건축 등에 대해서는 「건축법」 등 관련 법령에 적합하여야 함

## 나. 한옥의 보존기간 등 사후관리

- 보조금을 지원받은 한옥에 대해서는 공사가 완료(「건축법」에 따른 사용승인)된 후, 5년 동안 임의로 철거·멸실하거나 용도변경 등을 할 수 없음 (단, 보조금을 전액 반환한 경우는 제외)
- 보조사업자는 해당 한옥의 건축물대장 그 밖의 기재사항란에 '2024년도 한옥건축지원 시범사업'임을 표기하여야 함
- 한옥 신축을 지원받은 자는 한옥건축 등의 완료신고 후, 해당 한옥을 '등록한옥'으로 등록하여야 함

## 8. 제출서류(신청인)

### 가. 지원 신청단계

- 한옥건축 조성 지원신청서 : [서식1]
  - 한옥건축 계획서 : [서식1-1]
  - 대지의 범위 또는 그 대지의 소유 또는 사용에 관한 권리 : [서식1-2]
  - 위치도 및 현황(부지전경) 사진 : [서식1-3]
  - 사업비 지출계획서 : [서식1-4]
- 설계도서\*
  - 배치도(진입도로, 인접대지 경계선, 건축선 표기)
  - 평면도, 지붕평면도, 양시도
  - 입면도(정면도, 좌·우측면도, 배면도 등)
  - 단면도(종·횡단면도)

\* 출력물(단면) 및 파일(CAD, PDF)로 제출하며, PDF파일은 A3 형 규격으로 작성

### 나. 착공단계

- 한옥건축 등의 착수신고서 : [서식2]
- 건축관계자 상호 간 계약서 사본(시공·설계·공사감리)
  - '표준계약서'(국토교통부 고시) 활용을 권장함
  - 공사시공계약서 내용 중 특약사항으로 정할 필요가 있는 공종
    - ① 주요 부재의 목재 수종내역\*
      - \* 예) 기둥(육송), 보·도리(더그라스), 서까래(육송), 기타자재(육송) 등
    - ② 지붕형태 및 재료\*\*
      - \*\* 예) 팔작지붕+한식기와, 맞배지붕+시멘트기와 등
    - ③ 단열재의 종류와 규격, 두께 등
    - ④ 내부 수장공사 포함여부(싱크대, 주방 등)
    - ⑤ 하자보증기한 및 보증방법, 보증회사 등
    - ⑥ 기타 건축주와 시공자가 정할 필요가 있는 내용

## 다. 완료단계

- 한옥건축 등의 완료신고서 : [서식3]
- 증빙자료
  - 한옥건축 공사 현황사진(전·중·후) : [서식4]
  - 한옥 전경사진 : [서식5]
  - 한옥건축 등에 사용한 집행내역서 : [서식6]
  - 기타 증빙서류(세금계산서 등)

### < 기타 증빙서류 관련 안내사항 >

#### ◇ 하자보증증권 관련

- 하자보증 관계는 사인 간의 계약에 의해 성립하고 당사자 간에 책임지고 해결해야 하므로 관련 증권 등은 행정기관에 별도 제출하지 않음  
(발행 후 건축주 직접 보관)
- 따라서, 하자 보수 불이행에 따른 민원 등은 행정기관에서 해결할 수 없으므로 보조사업자 책임하에 조치하여야 함  
(계약서 작성 시 하자보증 관련 특약사항 반영 등)
- 하자 보수 불이행 시 「민법」에 따라 해결

#### ◇ 세금계산서 관련

- 공사비 집행의 투명성·객관성 확보를 위하여 다음 서류 중 1가지 제출
  - ① 세금계산서
  - ② 무통장입금 확인증(또는 통장 사본)
  - ③ 기타 금액이 기재된 전자화된 서류 또는 문서
- ※ 개인 간 또는 업체 간 확인증, 수령증 등은 불인정

## 9. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 내용이 사실과 다른 경우에는 신청을 무효로 합니다.

나. 문의처 : 전주시 건축과 (☎063-281-2488)

붙임 제출서식 각 1부. 끝.

[서식1]

■ 한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률 시행규칙 [별지 제9호서식]

### 한옥 건축 조성 지원신청서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

|                 |         |            |            |      |     |
|-----------------|---------|------------|------------|------|-----|
| 접수번호            |         | 접수일        |            | 처리기간 | 30일 |
| 지원신청<br>내용 및 금액 | [ ]기술지원 | [ ] 기술자문   | [ ] 감리     |      |     |
|                 | [ ]재정지원 | 총 공사비      | 원          |      |     |
|                 |         | 보조금        | 원 (공사비의 %) |      |     |
|                 |         | 융자금        | 원 (공사비의 %) |      |     |
| [ ]기타지원         |         |            |            |      |     |
| 건축주             | 성명      |            | 생년월일       |      |     |
|                 | 주소      | (전화번호: )   |            |      |     |
| 설계자             | 성명      |            | 면허번호       |      |     |
|                 | 사무소명    |            | 등록번호       |      |     |
|                 | 사무소주소   | (전화번호: )   |            |      |     |
| 공사시공자           | 성명      |            | 면허번호       |      |     |
|                 | 사무소명    |            | 등록번호       |      |     |
|                 | 사무소주소   | (전화번호: )   |            |      |     |
| 착공예정일           |         |            | 공사기간       |      |     |
| 대지조건            | 대지위치    |            | 대지면적       | ㎡    |     |
| 건축물현황           | 층수      | 지하 층, 지상 층 | 연면적        | ㎡    |     |
|                 | 건폐율     | %          | 용적률        | %    |     |
|                 | 용도      |            |            |      |     |

「한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률」 제25조제1항, 같은 법 시행령 제18조 및 같은 법 시행규칙 제11조제1항에 따라 위와 같이 한옥 건축 지원신청서를 제출합니다.

년 월 일

신청인

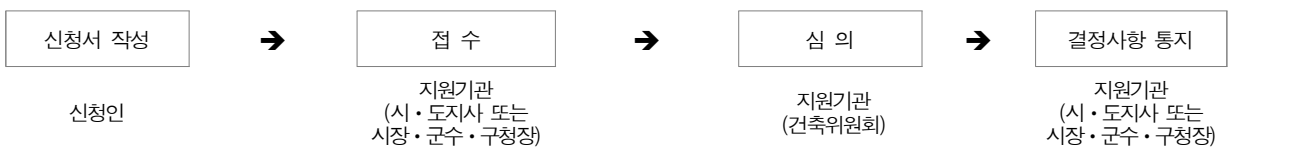
(서명 또는 인)

(전화번호: )

시·도지사, 시장·군수·구청장 귀하

|      |   |           |
|------|---|-----------|
| 첨부서류 | 1. 한옥건축 계획서<br>2. 대지의 범위 및 그 대지의 소유 또는 사용에 관한 권리를 증명하는 서류<br>3. 위치도 및 현황 사진<br>4. 배치도, 평면도, 입면도, 단면도 등 설계도서<br>5. 사업비 지출 계획서(재정 지원을 신청하는 경우에 한함)<br>6. 지원 필요성을 기재한 서류 | 수수료<br>없음 |
|------|---|-----------|

#### 처리절차



210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

# 한옥건축 계획서

## □ 대지 개요

|                       |      |       |        |
|-----------------------|------|-------|--------|
| 대지위치                  |      |       |        |
| 지역/지구                 |      |       |        |
| 대지면적(m <sup>2</sup> ) | 지적면적 | 신청 면적 | 신청외 면적 |
|                       |      |       |        |
|                       | 비 고  |       |        |

## □ 건축 개요

| 구 분   | 금회공사                              | 비 고               |
|-------|-----------------------------------|-------------------|
| 건축면적  | m <sup>2</sup>                    |                   |
| 연 면 적 | m <sup>2</sup>                    | (용적을 산정용 연면적 계산식) |
| 건 폐 율 | %                                 | (법정 % 이하)         |
| 용 적 율 | %                                 | (법정 % 이하)         |
| 층 수   | 지상 층, 지하 층                        |                   |
| 건물높이  | m                                 |                   |
| 건축용도  |                                   |                   |
| 건축구분  | [ ] 신축, [ ] 증축, [ ] 개축, [ ] 기타( ) |                   |
| 도 로   | 폭 m 도로에 접함                        |                   |

## □ 동별 개요

| 구 분    | 바닥면적(m <sup>2</sup> ) | 건축용도 | 비 고 |
|--------|-----------------------|------|-----|
| 소 계    |                       |      |     |
| 주1) 1층 |                       |      |     |
| 주1) 2층 |                       |      |     |

## □ 오수, 주차, 조경계획

|         |  |
|---------|--|
| 오수처리 계획 |  |
| 주차장 계획  |  |
| 조경 계획   |  |

# 대지의 범위·소유 또는 사용에 관한 권리

□ **대지의 범위** : 배치도에 해당 범위를 적색 점선으로 표시하여 제출

□ **대지의 소유 또는 사용에 관한 권리를 증명하는 서류**

○ 해당 토지 등기부등본(해당 토지 미소유시 토지사용승낙서 추가)

## 토지사용승낙서

### 1. 토지개요

- 1) 대상토지 지번 :
- 2) 토지현황 : 지목(\_\_\_\_), 지적면적(\_\_\_\_m<sup>2</sup>), 사용승낙 면적(\_\_\_\_m<sup>2</sup>)

### 2. 해당 토지 사용용도 :

### 3. 사용승낙 내용

위 번지의 토지면적 \_\_\_\_m<sup>2</sup>(중 \_\_\_\_m<sup>2</sup>)에 건축행위를 위한 일체의 권리를 위하여 토지 사용을 승낙합니다.

#### ○ 승낙자(토지소유자)

- ▶ 성 명 : (인감도장)
- ▶ 생년월일 : (핸드폰)
- ▶ 주 소 :

#### ○ 사용자

- ▶ 성 명 : (인)
- ▶ 주 소 : (핸드폰)

※ 첨부서류 : 토지소유자 인감증명서 1부.

# 위치도 및 현황 사진

|                             |
|-----------------------------|
|                             |
| 위 치 도                       |
|                             |
| 현 황 사 진 (부지 전경 및 진입도로 사진 등) |

※ 한옥마을 및 주변 문화재 해당 시 위치도 및 전경사진에 나올 수 있도록 촬영·표시

# 사업비 지출 계획서

| 세부공종  | 사업량<br>(규모) | 추정사업비<br>(천원) | 조달방법 | 조달 및 지출<br>예정 시기 | 비 고 |
|---|-------------|---------------|------|------------------|-----|
| 합 계   |             |               |      |                  |     |
| 건축공사  |             |               |      |                  |     |
| 목공사   |             |               |      | -조달 :<br>-지출 :   |     |
| 지붕공사  |             |               |      | -조달 :<br>-지출 :   |     |
| 콘크리트공사  |             |               |      | -조달 :<br>-지출 :   |     |
|   |             |               |      |                  |     |
| 토목공사  |             |               |      |                  |     |
| 부지정리  |             |               |      | -조달 :<br>-지출 :   |     |
|   |             |               |      |                  |     |
| 설비공사  |             |               |      |                  |     |
| 냉난방공사   |             |               |      | -조달 :<br>-지출 :   |     |
| 전기·통신공사   |             |               |      | -조달 :<br>-지출 :   |     |
| 상하수도  |             |               |      | -조달 :<br>-지출 :   |     |
| 기타공사  |             |               |      |                  |     |
| 수장공사<br>(싱크대 등)   |             |               |      | -조달 :<br>-지출 :   |     |
| 설계·감리비  |             |               |      | -조달 :<br>-지출 :   |     |
| - 작 성 일 : 2024년      월      일<br>- 작 성 자 : 한옥건축 신청자 ○○○ (인) |             |               |      |                  |     |

### < 작성요령 >

1. 조달방법 : 자부담과 보조금으로 구분하여 대출, 여유자금 등으로 작성
2. 조달 및 지출 예정 시기 : '연월'까지만 작성(예 : '24. 8월)
3. 지출시기 : 사업비의 최초~최종 시기를 작성(예 : '24. 6~12월)





[서식4]

# 한옥건축 공사 현황사진

|                              |      |                               |  |
|------------------------------|------|-------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 공 종 | 기 초  | <input type="checkbox"/> 촬영위치 |  |
|                              |      |                               |  |
| 공사 전                         | 공사 중 | 공사 후                          |  |

|                              |           |                               |  |
|------------------------------|-----------|-------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 공 종 | 골조(기둥·벽체) | <input type="checkbox"/> 촬영위치 |  |
|                              |           |                               |  |
| 공사 전                         | 공사 중      | 공사 후                          |  |

|                              |      |                               |  |
|------------------------------|------|-------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 공 종 | 지붕 등 | <input type="checkbox"/> 촬영위치 |  |
|                              |      |                               |  |
| 공사 전                         | 공사 중 | 공사 후                          |  |

※ 지붕 및 벽체 등 각 세부공종별 현황사진 첨부

# 한옥 전경 사진

|                  |
|------------------|
|                  |
| 한옥 전경(정면 및 배면 등) |
|                  |
| 마당 전경 등          |

※ 그 외 진입로 전경, 입면사진 등 기타 참고사진 첨부

[서식6]

# 한옥건축 등에 사용한 집행내역서

|                                   |                     |                |              |          |                |     |
|-----------------------------------|---------------------|----------------|--------------|----------|----------------|-----|
| 건축위치                              |                     |                |              |          |                |     |
| 건축주                               | 홍길동                 |                |              | 연면적      | m <sup>2</sup> |     |
| 준공된 한옥구조                          |                     |                | 공사비 집행현황(천원) |          |                |     |
| 기초                                | 벽체                  | 지붕             | 단열           | 계        | 보조금            | 자부담 |
|                                   |                     |                |              |          |                |     |
| 기타내역                              | 제경비, 부지정비(토목공사) 등   |                |              |          |                |     |
| 공사비 집행내역                          |                     |                |              |          |                |     |
| 구분                                | 세부내역                | 산출기초           |              | 집행금액(천원) |                |     |
|                                   |                     | 수량             | 단가(원)        |          |                |     |
| 합계                                |                     |                |              |          |                |     |
| 재료비                               | 목재(재)               | 재              |              |          |                |     |
|                                   | 기와(장)               | 장              |              |          |                |     |
|                                   | 벽체(m <sup>2</sup> ) | m <sup>2</sup> |              |          |                |     |
|                                   | 문(창호)               | 짝              |              |          |                |     |
|                                   | 기타                  |                |              |          |                |     |
| 인건비                               | 기초공사                | 식              |              |          |                |     |
|                                   | 목공사                 | 재              |              |          |                |     |
|                                   | 지붕공사                | 장              |              |          |                |     |
|                                   | 미장공사                | m <sup>2</sup> |              |          |                |     |
|                                   | 설비공사                | 식              |              |          |                |     |
|                                   | 기타                  |                |              |          |                |     |
| 설계비, 감리비                          |                     |                |              |          |                |     |
| 전기, 통신, 토목공사비                     |                     |                |              |          |                |     |
| 기타 경비(보험료 등)                      |                     |                |              |          |                |     |
| 상기 금액을 해당 한옥건축 공사비로 집행하였음을 확인합니다. |                     |                |              |          |                |     |
| 2024년 월 일                         |                     |                |              |          |                |     |
| 제출자<br>(정산자)                      | 건축주                 | 성명)            | (인) (핸드폰)    |          |                |     |
|                                   | 확인자<br>(시·군·담당자)    | 소속)<br>성명)     | (인) (핸드폰)    |          |                |     |

