

2024년 지역문제해결 생활실험실 지원사업 <2024 전주살랩> 참여 모집 공고

전주소통협력센터에서는 「2024년 지역문제해결 생활실험실 <2024 전주살랩>」에 참여할 참여자들을 공고 모집하오니 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2024년 07월 10일

전주시지역소통협력센터장

1 <2024 전주살랩>

지역문제해결 생활실험실이란?

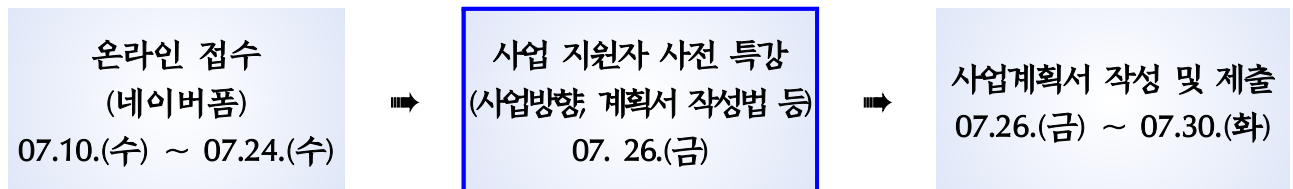
- ▶ 생활 속 문제를 발견, 해결책을 설계하여 직접 문제 해결까지 해나가는 참여형 정책으로, '사용자'인 시민이 문제 해결 과정에서 주도력을 발휘하여 새로운 방법으로 지역문제를 해결해 나가는 프로젝트입니다.

<지역문제해결 생활실험실 주요 분야 예시>

| 해당분야 | 내용 |
|-----------|--|
| 지방소멸 위기 | 지역 경제 위축, 공공서비스 저하, 사회적 고립 심화 등의 문제의 발견과 해결 방안 도출 |
| 청년유출 문제 | 일자리 부족, 교육기회 부족, 주거환경 문제 등 전주시 청년 유출 문제 해결 방안 도출 |
| 반려동물 프로젝트 | 반려동물의 급격히 증가와 이에 따른 반려동물 장묘문제, 개물림 사고 등 사람과 동물이 공존하는 성숙한 사회 조성을 위한 해결방안 도출 |
| 로코노미 분야 | 지역의 역사, 문화, 전통 등을 스토리텔링과 함께 전달하여 지역문제를 해결 할 수 있는 상품과 서비스 제작 방안 |
| 에너지 전환 | '안전하고 맑은 전주'를 위해 주민들이 일상생활 속에서 적극적으로 참여할 수 있는 에너지 전환 전략 수립 |

2 사업개요

- 사업명 : 2024년 지역문제해결 생활실험실 지원사업 <2024 전주살렘>
- 사업기간 : 2024년 8월 ~ 12월
- 사업대상 : 지역사회문제 해결 활동 주체
- 지원조건 : 전주시 거주 또는 전주시를 기반으로 활동하고 있는 단체 (3인 이상)
※ 대표자 및 구성원 50% 이상 전주시 거주
- 지원방법



※ 사업지원자 사전 특강 미참여시 지원불가

- 공모분야 : 지역사회문제해결을 위한 자유주제
- 지원내용 : 15팀 내외 / 팀당 150만원 상당 생활실험비 지원
- 대상선정 : 내·외부 전문가 심사를 통한 15팀 내외 선정

3 <2024 전주살렘> 지원자 사전 특강

- 특강일정 : 2024. 7. 26.(금) 13:30 ~ 16:50
- 특강장소 : 전주소통협력센터 2층 컨퍼런스룸(전주시 완산구 기린대로209)
- 참석대상 : <2024 전주살렘> 지원사업 신청자
- 주요내용
 - 사업 지원자 사전 특강
 - 생활실험실 이해도 제고 및 사업계획서 작성 교육
 - <2024 전주살렘> 지원사업 설명 및 심사 안내

4

주요일정

| 구분 | 내용 | 일정 |
|-----------------|------------------------------|-----------------------------|
| 사업공고/ 접수 | <전주살렘> 사업 공고 및 접수 | 7. 10.(수) ~ 7. 24.(수) |
| 사업 지원자 사전 특강 | 사업계획서 작성법 사전 특강 | 07. 26.(금) 13:30 ~ 16:50 |
| 최종 지원서 제출 | 사업계획서 작성 및 제출 | 7. 26.(금) ~ 7. 30.(화) |
| 선정심사 및 결과발표 | 내·외부 전문가 심사 및 결과발표 | 7. 31.(수) ~ 8. 1.(목) |
| 사업 안내 | <2024 전주살렘> Kick Off 및 사업 안내 | 8. 2.(금) |
| 활동시작 | <2024 전주살렘> 활동 시작 및 멘토링 | 8월 ~ 11월 |
| 중간·결과 보고 | 중간·결과보고회 진행 | 10월 / 12월 |

※ 서류심사 및 사업선정 결과발표 일정은 변경 될 수 있음

5

신청 및 접수

□ 접수기간

① 24. 7. 10.(수) ~ 7. 24.(수), 18:00 까지 (사전특강 참여 온라인 접수)

② 24. 7. 26.(금) ~ 7. 30.(화), 18:00 까지 (사업계획서 제출)

※사업 지원자 특강 및 사업계획서 제출 안내 참고

※사전특강 미참여시 지원 불가능함

□ 지원자격 : 전주시 거주 또는 전주시를 기반으로 활동하고 있는 단체 (3인이상)

□ 신청방법 : 사전특강 참여 온라인 접수 (네이버폼)

□ 신청링크 : <https://naver.me/xBwbbwge>

실험비 지급

- 총 3차로 나누어 지급, 사업 활동 시작 지원금 1차 50만원 선지급
- 멘토링 및 모니터링 시 활동보고서 검토 후 2차 50만원 지급
- 결과보고회 후 지원금 3차 만원 지급
- 사업비 지급 받을 통장은 대표참여자 명의로 개설

※ 기존 통장 사용 시 사전에 통장잔액을 0원으로 정리 후 사용

 실험 활동계획 준수

- 실험계획 및 예산계획 내용 변경 시 센터의 사전 승인을 받아야 함
- 사전승인을 받지 않거나 승인 전에 임의로 활동비를 집행한 경우 해당 금액 청구 불가함
- 신청서 및 제출서류 일부 및 전체가 허위이거나 거짓인 경우 선정된 이후에도 취소될 수 있으며, 집행한 사업비는 환수 조치함

 사업 관련 정보공개

- 실험계획서, 결과 보고서, 관련 자료 및 사진, 예산 집행 현황 등 관련된 모든 자료는 전주소통협력센터 홈페이지 및 SNS등을 통해 공개할 수 있음
- 공개대상 정보는 개인신상정보(이름, 주민등록번호, 주소, 연락처 등)를 제외한 모임명, 사업내용, 최종평가 내용 등 관련된 모든 자료를 포함

 제출한 신청서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소 될 수 있음 사업문의

전주소통협력센터 지역소통협력팀 (063-288-7104 / cheolio@ilcc.or.kr)

- 2024년 지역문제해결 생활실험실 지원사업 <2024 전주살림> 신청서 (참고용)
 - <2024 전주살림> 사업계획서(서식) 1부
 - <2024 전주살림> 활동이행서약서(서식) 1부
 - 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(서식) 1부

- <2024 전주살림> 활동 예산 지원 기준 및 서식 1부

※ 사전 특강 참여 후 작성하는 서식임

※ 사업지원자 사전 특강 미참여시 지원불가

사 업 계 획 서

- 사전 특강 참여 후 작성하는 서식임
- 사업지원자 사전 특강 미참여시 지원불가

<2024 전주살렘> 사업계획서

1. 팀 및 단체 소개

지원동기 및 관련 활동 경력 중심으로 기술해 주세요

2. 생활실험실 주제

주제 선정 배경이나 문제의식을 구체적으로 적어주세요

3. 실험 세부내용

실험을 구성하는 구체적인 활동 내용을 작성해 주세요

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

2024년 지역문제해결 생활실험실 <전주살LAB> 지원사업 신청을 위하여 아래의 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집 방법

- 수집항목 : 신청자 기본정보, 인적사항(이름, 생년월일, 전화번호, 이메일 등)
- 개인정보 수집방법 : 2024년 지역문제해결 생활실험실 <전주살LAB> 신청서 접수

2. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 이용자가 제공한 모든 정보는 아래 목적에 필요한 용도 이외로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

- 1) 2024년 지역문제해결 생활실험실 <전주살LAB>신청서 심사
- 2) 공모 선정자 계약, 정산
- 3) 활동계획서, 결과 보고서, 관련 자료 및 사진, 예산 집행 현황 등 관련된 모든 자료를 홍보매체(오프라인 및 온라인)를 통해 불특정 다수 열람·검색·다운로드 서비스를 제공에 활용될 수 있음
- 4) 기타 사업운영에 필요한 사항 (워크숍 · 교육 · 컨설팅 등)

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 원칙적으로, 개인정보 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 2024년 지역문제해결 생활실험실 <전주살LAB> 지원사업 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를
수집 · 이용하는데 동의하십니까?

동의

비동의

2024. . .

성 명 :

(서명/인)

전주시지역소통협력센터 귀중

증빙서류 [필수]

주민등록등본 또는 사업자등록증 첨부
(신청자 전원 각 1부)

- 공모사업 신청자는 「지방재정법」, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「지방자치단체 예산편성 운영 기준」, 「전주시 지방보조금 관리 조례」, 실험비 집행 지침 등 관련 법령에 따라 편성 및 집행
- 실험비는 사업비 중 일부를 지원하는 예산으로 집행 목적 이외에 다른 용도로 사용 불가. 특히, 사업의 수행과 직접적인 관련이 없는 단체 등의 운영 경비로 편성 및 집행할 수 없음. (단, 사업 기간 동안 직접 소요되는 단순 재료비 등은 집행 가능)

[예산편성 불가항목]

- ① 선정 단체 등의 기본적인 업무수행에 필요한 상근 직원 인건비, 사무실 임차료, 사무용 집기 구입, 공과금, 차량 유지비, 사무관리비 등 단체 운영 경비
- ② 시설비, 수선비, 시설 부대비, 전신전화 설비, 전자제품 등 자본적 경비
- ③ 기부금(불우이웃돕기 성금 등), 시상금, 장학금, 상품권, 기념품 등 현금성 지출
- ④ 의무적 제한업종(유흥, 위생, 레저, 사행), 주류, 수수료 등 사업과 무관한 지출
- ⑤ 사업 전체를 연구기관, 대행사 등에 일괄 의뢰하여 지출하는 경비(용역성 경비)

[2024 전주살렘] 예산 지원 기준

| 보조 비목 | 보조 세목 | 내용 | | | | |
|---|--|---|------|------|-------------|--|
| 운영비 | 진행비 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 활동 진행을 위해 사용되는 물품 구매 비용 (시장시세 적용) ○ 소모성 물품 구입 <ul style="list-style-type: none"> - 자산성 물품구입불가 - 내구연한 1년이하의 물품 - 사업수행과 직접 관련없는 물품구입 불가 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성 | | | | |
| | 안내·홍보물 제작비 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 팸플릿, 현수막 등 사업 안내 및 홍보용 물품의 제작비 ○ 현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성 | | | | |
| | 인쇄비 및 유인비 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 및 보고서, 책자, 사례집 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비 | | | | |
| | 임차비 | <ul style="list-style-type: none"> ※ 임차비는 전체 예산의 20% 이내로 책정가능 ○ 장소 임차 : 공공시설 이용 등 최소비용 권장 <ul style="list-style-type: none"> - 매회차 실험 관련 교육프로그램이 운영되는 교육장소 임차비 활용을 허용하되, 주 1회(3시간) 임차비를 인정, 사무실(X), 회의실(O) ○ 차량 임차 : 실비적용 <ul style="list-style-type: none"> - 현실 반영한 적정 금액을 집행하되, 비교 견적 등을 통한 예산절감 노력 - 선진지 방문 및 실험 활동 진행 시 필요에 의한 차량에 한해 지원가능 ○ 기자재 임차 원칙 (구입불가) | | | | |
| 회의추진비 | 식비 및 다과비 | <ul style="list-style-type: none"> ※ 추진비는 전체 예산의 20% 이내로 책정가능 | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>기준단가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>회의 식비 및 다과비</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 식 비 : 8,000원 / 1인 1식 기준 - 다과비 : 4,000원 / 1인 1회 기준 (식비의 경우 실험 관련 행사에 한하여 교육생 및 참여인력에게 집행 가능) </td> </tr> </tbody> </table> | 구 분 | 기준단가 | 회의 식비 및 다과비 | <ul style="list-style-type: none"> - 식 비 : 8,000원 / 1인 1식 기준 - 다과비 : 4,000원 / 1인 1회 기준 (식비의 경우 실험 관련 행사에 한하여 교육생 및 참여인력에게 집행 가능) |
| | | 구 분 | 기준단가 | | | |
| 회의 식비 및 다과비 | <ul style="list-style-type: none"> - 식 비 : 8,000원 / 1인 1식 기준 - 다과비 : 4,000원 / 1인 1회 기준 (식비의 경우 실험 관련 행사에 한하여 교육생 및 참여인력에게 집행 가능) | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ※ 1일에 다과비·식비 각각 지출 가능하나, 식비로 한번에 11,000원 지출은 불가 ex) 예시 <ul style="list-style-type: none"> - 다 과 비 : 4,000원×20명×행사=80,000원 - 행사식비 : 8,000원×20명×행사=160,000원 | | | | | | |

[2024 전주살렘] 지원 예산별 증빙 서류

| 보 조 세 목 | 상 세 내 용 | 증 빙 서 류 |
|----------|--|--|
| 공통 | 센터 사전 검토를 통한 사업비 3차 분할 지급 | <p style="text-align: center;">※ 집행 공통 필수 증빙※</p> <ul style="list-style-type: none"> - 카드지출: 증빙사진, 지출 영수증, 상세 산출내역서 - 계좌이체: 세금계산서, 견적서, 거래명세서, 사업자등록증, 통장사본, 증빙사진 - 간이 영수증 불가 |
| 진행비 | <ul style="list-style-type: none"> - 집행시 상세 산출내역 작성 [예시] ※ 포스트잇, 볼펜 등 활동에 필요한 소모성 물품등은 구매 가능 ※ 운동화, 책상, PC 등 구매 후 지속해서 사용 가능한 물품은 구매불가 | <ul style="list-style-type: none"> - 물품 상세 산출내역서 - 실험 활동 사진 및 자료 - 실험 활동 보고서 |
| 홍보 및 인쇄비 | <ul style="list-style-type: none"> - 활동에 필요한 설문지, 결과물 디자인 및 제작등 비용 - 전주소통협력센터 BI사용, ‘지원사업’ 입을 명시 - 인쇄 부수는 배부처, 참석자 수 등 고려하여 최소화 - 비교견적 등을 통한 예산 절감 노력 필요 | <ul style="list-style-type: none"> - 견본사진 및 전체 납품 사진 필수 - 상세 인쇄 산출 내역 필수 - 실험 활동 보고서 |
| 임차비 | <ul style="list-style-type: none"> - 실험을 위한 장소, 차량, 기자재 대여비 / 회의실(O), 사무실(X) ※ 임차비 편성기준 : 활동비의 20%이내 편성 가능 | <ul style="list-style-type: none"> - 실험 활동 보고서, - 실험 활동 사진 및 자료 (장소, 차량, 기자재 사진 필수) |
| 식비 및 다과비 | <ul style="list-style-type: none"> - 실험 관련 행사에 필요한 식비 - 활동에 필요한 회의 및 모임의 다과비용 ※ 실험 활동 진행을 위한 회의, 모임 이외 다과비 사용 금지 ※ 식비 및 다과비 편성기준 : 활동비의 20%이내 편성 가능 | <ul style="list-style-type: none"> - 행사 사진, 행사결과보고서(식비) - 회의록, 회의사진 - 참석자 명단 - 실험 활동 보고서 |

[2024 전주살렘] 사업비 환수대상

○ 다음과 같은 경우에는 기 지원된 사업비는 회수 조치함

<사업비 환수대상>

- ▶ 사업비를 목적 외의 용도로 사용하거나 지원조건을 위반한 때
- ▶ 지원된 사업과 관련하여 법령 또는 조례를 위반한 때
- ▶ 거짓 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원받은 때
- ▶ 정당한 사유 없이 사업을 중단하거나 지연하여 사업추진이 어렵다고 인정되는 때