

【붙임 1】

## 협력업체 준수사항

구 분	준 수 사 항
기본 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업수행을 위한 기본 물류장비 및 전산시스템, 기타 (재)전주푸드통합지원센터(이하‘지원센터’)에서 지정한 장비 등 확보</li> <li>○ 영업배상책임보험 가입(1인당 오천만원 이상, 1사고당 3억원 이상) 및 소유차량 종합보험 가입</li> <li>○ 직원 건강진단, 사업장 및 차량 정기 방역 등 위생관리 철저</li> </ul>
기능 수행	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ‘지원센터’에서 지정하는 학교급식 <u>배송물품 검수·검품·저장 및 학교까지 배송(학교별 분류작업·피킹작업 포함)</u></li> <li>○ 학교별 대면검수 및 최종 배송 확인</li> <li>○ 배송 완료 후 배송 지역에서 30분 대기(클레임 발생 시 1차 처리)</li> <li>○ 클레임 발생 시 문제해결, 보고 및 사후정산</li> </ul>
기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ‘지원센터’에서 주관하는 각종 교육 및 간담회 등 적극 참석</li> <li>○ ‘지원센터’의 현장조사, 위생점검, 자료 제출 등에 적극 협조</li> <li>○ 기타 지원사업 운영과 관련한 이사장의 지시사항 준수</li> <li>○ 참여업체의 배송차량 중 관내(전주)외 타시군 학교급식 참여제한</li> </ul>

## 참여 신청업체 제출서류

순번	제 출 서 류
1	○ 모집 신청서 1부. [붙임 3]
2	○ 참여 신청업체 서약서 1부. [붙임 4]
3	○ 사업자등록증 사본, 영업허가(신고)증, 주민등록등본(법인은 법인등기부등본), 인감증명서, 사용인감계 각 1부.
4	○ 집단급식소, 식품판매업, 식품운반업 등 관련 허가증 사본 각 1부.
5	○ 건물등기부 등본, 건축물관리대장, 임대차계약서 및 전경사진 사본 각 1부 ※ 건축물관리대장 : 시설 위치 및 면적 기재한 현황도면포함(수기작성 제출불가) 임대차계약서 : 사업장 임대사용 시 전경사진 : 외부 전경사진 및 내부사진
6	○ 냉동·냉장·냉장·냉장차 차량등록증(자가), 종합(책임)보험가입 증명서 사본 각 1부.
7	○ 영업배상책임보험가입 증명서 사본 1부. (1인당 오천만원 이상, 1사고당 3억원 이상)
8	○ 식품취급자 및 종사자 전원 건강진단서 사본 각 1부. (보건증, 검진일 기준 최근 6개월 이내 사본 각 1부)
9	○ 정기방역 소독필증(최근 3개월 작업장 및 냉동·장차량 소독필증) 사본 1부.
10	○ 국세, 지방세 완납증명서 1부
11	○ 물품보관관리 납품실적 확인서 (2025. 3. 1.~ 2025. 12. 31.) [붙임 5] ※ 납품실적 확인서 제출 시 계산서 또는 세금계산서 제출
12	○ 사업계획서 및 회사소개서 1부 (분량 및 양식 제한없이 아래 내용 등을 포함하여 작성) - 회사현황, 회사일반현황, 위치도 - 냉동·냉장차 보유대수, 직원 수(정규, 임시직으로 구분) - 자본금 및 최근 2년간 매출액, 기타 회사 소개 사항 등
13	○ 클레임 처리방안 1부