

위 임 장

위임하는 사람	이름	생년월일
	주소	전화번호

위임받는 사람	이름 <div style="text-align: right;">(서명 또는 인)</div>	생년월일
	위임하는 사람과의 관계	전화번호
	주소	

민원내용	상품권·선불카드 수령 []	이의신청 []
------	------------------------	-----------------

위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 위 민원내용에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.

년 월 일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

유의사항

1. 위임받은 사람의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등) 및 위임자와의 관계를 확인할 수 있는 서류를 제시해야 합니다.
2. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위조·변조 죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.

이 의 신 청 서 (1차 지급용)

신청인	신청인	성 명	주 민 등 록 번 호 (외국인등록번호)			
		주 소	(전화번호 :)			
신청인	대리인	성 명	주 민 등 록 번 호 (외국인등록번호)	신 청 인 과 의 관 계		
		주 소	(전화번호 :)			
이 의 신 청 사 유	가 구 구 성	▶ 자녀 부양관계 조정 <input type="checkbox"/> ▶ 미성년자 본인신청 <input type="checkbox"/> ▶ 비수도권·인구감소지역 이사 <input type="checkbox"/> ※ 지급대상 추가 등의 이의신청은 2차 지급 기간에 신청				
신 청 내 용	※ 이의신청 내용을 간략히 기술					
※ (유의사항) 본 이의신청으로 인해 신청인이 속한 가구 외에 다른 가구의 가구원 구성도 조정되는 경우 관련 가구 정보를 반드시 기재하고, 관련 가구가 2개 이상일 경우에는 뒷면 서식 활용						
관 련 가 구	세 대 주	성 명	주 민 등 록 번 호 (외국인등록번호)	가 구 원 수		
		주 소	(전화번호:)			

개인정보 수집·활용 및 행정정보 공동이용	동 의
<p><input type="checkbox"/> 개인정보 활용 목적</p> <p>동 신청서를 접수한 시·군·구청장은 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의3에 따라 고유가 피해지원금 대상자의 선정 및 확인 등을 위하여 개인정보를 활용합니다.</p> <p>※ 신청인 또는 대리인은 개인정보 수집 및 활용 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 대상자 선정 및 확인이 어려울 수 있습니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 활용할 개인정보</p> <p>인적사항 및 가족관계 확인에 관한 정보, 그 밖에 수급권자를 선정하기 위하여 필요한 정보로서 주민등록전산정보, 건강보험자격 및 소득금액 확인 등 정보에 대하여 관계기관에 요청하거나 관련 정보통신망(「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용, 「사회보장기본법」 제37조에 따른 사회보장정보시스템 포함)을 통해 조회합니다.</p> <p>* 신청인이 공동이용에 동의하지 아니하는 경우에는 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 파기</p> <p>「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의5에 따라 5년간 보유하고(보조금의 중복·부정수급 방지를 위하여 5년을 초과하여 보유할 수 있음), 그 기간이 경과하면 파기합니다.</p>	[]
<p><input type="checkbox"/> 고유식별정보의 수집·이용에 대한 안내</p> <p>동 신청서를 접수한 시·군·구청장은 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의3에 따라 고유가 피해지원금 대상자의 확인 등을 위하여 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호)를 활용할 수 있습니다.</p> <p>「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의5에 따라 5년간 보유하고(보조금의 중복·부정수급 방지를 위하여 5년을 초과하여 보유할 수 있음), 그 기간이 경과하면 파기합니다.</p>	[]

위와 같이 이의신청을 합니다.

년 월 일

신청인(대리신청인)

(서명 또는 인)

※ 온라인 신청서 서명·날인 생략

전주시장 귀하

민원인 제출서류	1. 이의신청의 내용을 증명할 수 있는 서류(담당직원 확인사항에 포함된 서류는 제외) 2. 신청인의 신분증 또는 신청인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류 3. (대리신청 시) 위임장 및 위임자와의 관계를 확인할 수 있는 서류
담당직원 확인사항	주민등록표 등·초본, 한부모가족증명서

관련가구정보기재란

관 가	세 대 주	성 명	주 민 등 록 번 호 (외 국 인 등 록 번 호)	가 구 원 수
		주 소	(전화번호:)	
관 가	세 대 주	성 명	주 민 등 록 번 호 (외 국 인 등 록 번 호)	가 구 원 수
		주 소	(전화번호:)	
관 가	세 대 주	성 명	주 민 등 록 번 호 (외 국 인 등 록 번 호)	가 구 원 수
		주 소	(전화번호:)	
관 가	세 대 주	성 명	주 민 등 록 번 호 (외 국 인 등 록 번 호)	가 구 원 수
		주 소	(전화번호:)	