(재)한국전통문화전당 공고 제2017-37호

2017년 제4회 (재)한국전통문화전당 위촉직원 채용 공고

(재)한국전통문화전당은 전통문화를 육성·지원·진흥하여 전통문화의 대중화·산업화·세계화에 기여함을 목적으로 설립한 기관입니다. (재)한국전통문화전당 사업활동에 중추적인 역할을 수행할 위촉직원을 공개 모집하오니 전문성과 역량있는 분들의 많은 관심과 응모 바랍니다.

2017년 4월 14일

재단법인 한국전통문화전당 원장

1. 채용인원 : 1명
2. 채용형태 : 과제위촉직
3. 채용기간 : 채용일 ~ 2018. 1.
4. 채용내용

사 업 명	채용분야	직 급	인원(명)
2016년 풀뿌리기업육성 사업(2차년도) (닥나무 소재 제품 개발)	프로젝트 기획 · 운영	연구원급	1

5. 채용자격기준 및 급여

채용분야	직급	채 용 자 격 조 건	급여
프로젝트 기획 · 운영	연구원급	· 제지 및 한지관련 전공자 · 연구기관, 대학, 산업체 등에서 1년 이상 제지 및 한지 관련 분야의 기획, 운영 등 프로젝트 진행 업무 경력이 있는 자 · 상기 조건과 동등한 자격이 있다고 인정 되는 자	사업 예산에 따름

<(재)한국전통문화전당 인사규정 제13조의 결격사유에 해당하지 않는 자>

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니 하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 사람
4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. <형법> 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 전당과 밀접한 이해관계를 가진 자

6. 근무시간

○ 주 5일, 1일 8시간(09:00～18:00)

7. 채용방법 : 공개경쟁채용(서류심사 및 면접심사)

8. 채용 구비서류(소정양식은 **홈페이지에서 다운로**드하여 사용)

가. 응시원서 1부(소정양식)

- 최근 6개월 이내 촬영한 동일원판의 탈모 상반신 사진(3.5cm× 4.5cm)부착

나. 이력서(반명함판 사진 부착) 1부(소정양식)

다. **자기소개서 1부**(소정양식)

라. **직무수행계획서**(A4용지 5매 이내 분량) 1부(소정양식)

마. 최종학교 졸업증명서 1부(대학원 졸업자의 경우에는 대학졸업 증명서 포함)

바. 경력증명서(경력자에 한함) 1부

- 근무부서, 직책, 담당업무를 구체적으로 기재하고
- 발행처의 관인 또는 직인과 발급 확인자의 서명(연락처 포함)이 있어야 하며
- 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 증명할 수 있도록 자료 첨부

☞ **경력이 첨부되지 않은 이력은 인정하지 않음**

사. 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 기재)

아. 자격 및 면허증 사본(해당자에 한함) 1부

자. 개인 정보 수집·이용 동의서 1부

차. 채용신체검사서 1부(**합격예정자만 제출**)

카. 가족관계증명서 1부(**합격예정자만 제출**)

타. 서약서 1부**(합격예정자만 제출)**

파. 주민등록등본 1부**(합격예정자만 제출)**

9. 원서접수

가. 기　　간 : 2017. 4. 17(월) ~ 4. 24(월) 09:00 ~ 18:00(점심시간, 공휴일제외)

나. 접수방법 : **방문 또는 등기우편** 접수<**4. 24(월) 18:00 도착분까지** 인정함>

다. 접수장소 : (재)한국전통문화전당 사무국(우편번호 55000 전주시 완산구 현무1길 20)

라. 문 의 처 : 재단법인 한국전통문화전당 사무국 (☏ 063-281-1562)

한지산업지원센터 연구개발실 (☏ 063-281-1534)

10. 시험일정

가. 면접 심사

- 일　　시 : 2017. 4. 26(수) 10:00
- 장　　소 : 한지산업지원센터 세미나실(4층)

나. 합격예정자 발표 : 2017. 4. 27(목) / 개별통지 및 전당 홈페이지 게시

다. 최종합격자 발표 : 2017. 4. 28(금) 18:00 / 개별통지 및 전당 홈페이지 게시

※ 상기일정은 변동될 수 있음

11. 평가기준

가. 면접심사

- 직무수행능력
- 직원으로서 정신자세 및 가치관
- 의사표현의 정확성 및 논리성 등

12. 기　　타

가. 학위 및 최종학력의 인정은 교육과학기술부에서 인정하는 경우에 한함

나. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않고 타 용도 사용을 금함

다. 제출 서류의 경력 및 자격이 허위로 판명될 경우 합격을 취소함

라. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불가 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 함

마. 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격예정 통지 후 신원조회 및 신체검사 결과 부적격 판정시 합격을 취소함

바. 최종합격자가 계약포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충 할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가 합격자를 결정 할 수 있음