

1인창조기업비즈니스센터 운영사업 직무설명

사 업 명	1인창조기업 비즈니스센터 운영사업	
채용분야	대분류 01.사업관리	중분류 01.사업관리
	소분류 01.프로젝트관리	세분류 02.프로젝트관리
진흥원 주요사업	○ 정보문화산업 진흥지원 사업	
핵심 업무	○ 1인창조기업 비즈니스센터 운영	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 센터 인프라 및 입주기업 관리 운영 - 비즈니스센터 입주기업 관리, 교육, 상담 등 프로그램 운영 ○ 사업계획서 작성 및 사업비 관리 - 행정,회계 및 통계 관리 등의 행정 업무 지원 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 관리 지식 ○ 국가지원 사업운영 및 계획 수립에 필요한 지식 ○ 공공기관 행정절차에 관한 지식 ○ 예산 및 회계 등 일반 행정에 관한 지식 ○ 진흥원 및 이해관계자에 관한 일반적인 지식 	
필요한 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 세부계획 수립 능력 ○ 예산, 회계 및 계약 업무 수용 능력 ○ 기본적인 의사소통능력 ○ 업무수행에 필요한 기본적인 OA 능력 ○ 프로젝트 관련 문제해결능력 ○ 창업전문 컨설팅 능력 	
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무 파악 및 전문성 향상에 대한 적극적인 수용 자세 ○ 소통 및 협업을 통한 능동적인 업무 수행 자세 ○ 조직 내외 고객에 대한 배려 등 고객지향적인 자세 ○ 관련 규정 및 규칙 등 기준을 준수하는 태도 ○ 형평성 준수 및 투명한 업무처리 태도 ○ 업무상 비밀유지에 관한 태도 	