

## 체육관부 화산체육관 기간제근로자(야간경비) 통합 채용 공고

전주시시설관리공단에 근무할 기간제근로자를 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2025년 3월 10일

전주시시설관리공단이사장

### 1 채용예정인원 및 근무조건

#### 가. 채용분야: 체육관부-화산체육관 야간경비

근로장소	채용분야	채용인원	계약기간	근로시간	일일근로시간	비고
화산체육관	야간경비	1	계약체결일 ~ 2025.06.30.	주3~4일 (1일 9시간)	18:00~익일09:00 (23:00~익일5시)	

#### 나. 유의사항

- ① 한 개 직종에만 지원 가능(다른 직종 중복 지원 시 모두 불합격 처리)
- ② 배치부서의 근무계획에 따라 초과근무(새벽, 야간, 연장, 휴일)을 할 수 있어야 함  
- 부서 근무편성에 따라 토·일요일이 소정근로일일 수 있음
- ③ 공단 사정에 따라 근로장소(근무지 순환배치), 근로일, 근무시간 및 주요 업무가 변경될 수 있음
- ④ 임용 시기는 공단 사정에 따라 변경될 수 있음
- ⑤ 해당 사업의 위수탁 계약(전주시와 공단 간) 종료 시, 계약기간 만료 시, 장기간 (2개월 이상) 휴장 시 공단과 근로자 사이의 근로계약은 자동으로 종료됨
- ⑥ 원칙적으로 기간 종료 후 계약 연장은 시행하지 않으며 추후 공개채용 시 채용시 가능하며 재 채용시 신규로 함

## 다. 임금수준

구 분	내 용
급 여	○ 공 통: 시급 10,960원 × 근무시간 × 근무일수 ※ 해당연도 전주시 생활임금 적용
초과근무수당등	연장, 야간, 휴일 근무 등 사유 발생 시 지급
복 리 후 생	4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용·산재보험) 가입
기 타	개별 임금은 근로 여건(근무일수 등)에 따라 달라질 수 있음

## 2 응시자격

구 분	자 격 요 건 (공 통)
거 주 지	공고일 전일부터 최종합격자 등록 기간까지 전주시에 주민등록상 주소로 둔 자 ※ 주소지 확인은 주민등록초본(주소변동 사항 포함) 기준
연 령	○ 야간경비 - <b>어르신근로자 직종</b> - 60세 이상 69세 이하
근무조건	부서 근무편성에 따라 필요한 경우 주말, 공휴일, 주야간에도 근무가 가능한 자
응시제한	공단 인사규정 제11조(결격사유)에 해당하거나, 기타 법령에 의해 응시자격을 정지당한 자 공단 인사규정 제11조(결격사유)에 해당하거나, 기타 법령에 의해 응시자격을 정지당한 자 ※인사규정 제11조(결격사유) 1. 삭제 2. 피성년후견인 또는 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 6의 2. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 7. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자 7의 2. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 8. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자

### 3 채용일정

구 분	일 정	비 고
채 용 공 고	2025.03.10. ~ 03.20.	
응 시 원 서 접 수	2025.03.14. ~ 03.20. 18:00까지	
서류심사 합격자 발표 및 면접심사 일정발표	2025.03.24. (예정)	
면 접 심 사	2025.03.26. ~ 03.27. 예정 ※ 접수인원에 따라 일정조정	1)제출서류 2)신분증 3)입사지원표
최 종 합 격 자 발 표	2025.03.28. (예정)	
최종합격자 서류제출	2025.03.31. ~ 04.01.(화) 18:00까지	1)주민등록초본, 2)채용신체검사서
결 격 사 유 조 회	2025.04.02.	
근 무 개 시	2025.04.03. ~ (예정)	

※ 내부 사정에 따라 채용 일정은 변경될 수 있음

### 4 응시원서 접수 및 제출서류 안내

#### 가. 접수일시 및 방법

- 응시원서: 공고문 붙임 서식 내려받아 작성
- 접수기간: 2025.03.14. ~ 03.20. 09:00 ~ 18:00  
[방문접수 시 점심시간(12:00~13:00), 토·일·공휴일 제외]
- 접수방법: 방문접수, 등기우편, 전자우편, 팩스 접수  
※ 전자우편 마감은 접수마감일 18:00 도착분에 한함  
※ 등기우편 접수 마감은 접수마감일 소인분(빠른등기)까지로 함
- 접수처: (우)54984 전주시 완산구 백제대로 310 화산체육관 경영기획부  
cejee@naver.com / FAX: 063-236-7373  
※ 이메일, 팩스 접수 시 전화로 접수확인 필수
- 문의전화: 063-239-2514

## 나. 유의사항

- 응시자는 거주지 제한, 연령 제한 등 응시 자격을 미리 확인하고 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 입사지원서 상 자격요건 또는 우대요건을 미기재한 경우에는 서류심사 및 면접심사 시 반영하지 않습니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 채용 절차 전 과정에서 자격요건을 제외한 학력, 출신 지역, 가족관계, 신체조건 등 불합리한 차별을 일으킬 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 이에 따라 입사지원서 등에 인적 사항이 나타나지 않도록 유의해주시기 바랍니다.
- 제출한 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소됩니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인으로 인한 불이익은 응시자 본인의 귀책 사유이므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 유의사항, 합격 여부를 반드시 확인하셔야 합니다.

## 다. 채용서류의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 최종합격자 결정 후 구직자(확정된 채용대상자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구한 경우, 본인임을 확인 후 14일 이내에 직접 반환 또는 특수취급우편(구직자 부담)으로 반환

## 라. 제출서류

시 기		제 출 서 류	비 고
원서접수		1) 입사지원서 2) 자기소개서 3) 개인정보 수집 등 동의서	양식 변경불가
면접 심사	우대 사항 증빙 서류 (해당)	1) 취업지원대상자: 취업지원 대상자 증명서(보훈청 발급) ※ 제출기관: 전주시시설관리공단 2) 장애인: 장애인등록증 또는 복지카드 사본 3) 북한이탈주민: 북한이탈주민 등록확인서 4) 다문화가정: 배우자의 기본증명서 및 혼인관계증명서 5) 경력단절여성: 경력증명서, 가족관계증명서, 건강보험자격득실확인서 6) 다자녀가정: 전주시 다자녀 가정 우대증 및 가족관계증명서 7) 저소득층: 기초생활수급자 또는 차상위계층 증명서	당 일 미제출시 가점 반영 불 가

시 기	제 출 서 류	비 고
최종합격	① 주민등록초본 1부 (주소변동 이력 기재) ② 채용신체검사서 1부 (보건소 또는 병원발행/국가건강검진결과로 대체 가능)	①, ② 모두 제출

## 5 | 시험방법: 서류심사(적격판단) 및 면접심사

### 가. 서류심사

○ 심사기준: 입사지원서 기준 응시자격 요건 충족 여부

※ 추후 증빙서류 검토 결과 자격요건 미달이면 최종합격자에서 제외

### 나. 면접심사

○ 심사기준

- (평가방식) 서류 합격자에 한하여 블라인드 면접을 진행하며 면접항목에 따라 점수 부여

※ 직종별 점수 인원이 1명이어도 면접 심사 진행

- (면접항목) ① 공단이해도, ② 발표력 및 언어구사능력, ③ 태도(자세) 및 성실성, ④ 해당업무 및 민원응대 능력(항목별 각 25점, 100점 만점)

- (최종합격자 결정) 면접위원별 점수를 합산 평균하여 최종 면접점수로 하고 고득점 순위로 합격자를 결정하되, 1개의 평정요소라도 2인 이상의 면접위원이 “미흡”으로 평정 시 합격자에서 제외

※ 각 점수는 소수점 셋째 자리에서 반올림 처리

- (동점자 처리기준)

① 취업지원대상자

② 동점자 간 면접위원별 최고득점을 합산평균한 점수를 비교하여 높은 점수

③ 면접항목별 최고득점을 합산평균한 점수를 비교하여 높은 점수(태도 및 성실성  
→ 해당업무 및 민원응대 능력→공단이해도→발표력 및 언어구사능력 순)

### 다. 예비합격자 제도 운영

○ 탈락자 중 채용예정인원의 3배수에 대하여 평정점수 고득점 순으로 순번 부여

○ 최종합격자가 임용결격사유로 계약 불가, 미등록, 계약 포기, 계약체결 후 원 계약기간(2025.6.30.) 이내 퇴직한 경우 예비합격자 추가채용 가능

※ 예비합격자 고용 기간은 잔여 계약기간으로 함

## 라. 우대사항(면접시험 가산비율)

구 분		가산비율	비 고
공 통	취업지원 대상자	면접심사 만점의 5% 또는 10%	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따라 가점 적용
	장애인	면접심사 만점의 5%	「장애인복지법」 제32조의 적용을 받는 자
	북한이탈주민		「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」의 적용을 받는 자
	다문화가정		「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족(결혼이민자, 그 배우자, 20세 이상의 다문화가족 자녀)
	경력단절여성		「남녀고용평등 및 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 ※ 경력단절여성: 임신·출산·육아 등의 사유로 직장을 그만두었으나 재취업할 의사가 있는 여성
	다자녀가정	면접심사 만점의 5%~1%	「저출산·고령사회기본법」 및 「전주시 저출생 대책 및 출산장려 지원 조례」에 따른 전주시 다자녀가정 우대증 발급대상자(부모) ※ 가점부여기준 - 3자녀 이상 가정 중 미성년 자녀 수: 1명(만점의 3%), 2명(만점의 4%), 3명(만점의 5%) - 2자녀 이상 가정 중 미성년 자녀 수: 1명(만점의 1%), 2명(만점의 2%)
어르신근로자직종	저소득층	면접심사 만점의 5%	「국민기초생활보장법」에 의한 수급자 및 차상위계층

※ 취업지원 대상자 및 경력단절여성 관련 법률에 의거 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음. 단, 취업지원대상자의 경우 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함.

※ 원서접수 마감일(2025.03.20.) 기준 유효한 사항이어야 함

※ 분야별 우대가점은 유리한 것 하나만을 적용

※ 해당 자격증을 응시자격 요건으로 하는 경우에는 상위 자격증에 대해서만 가산

### ○ 유의사항

- 원서접수 마감일(2025.03.20.) 기준 유효한 사항이어야 함

- 분야별 우대가점은 유리한 것 하나만을 적용

- 해당 자격증을 응시자격 요건으로 하는 경우에는 상위 자격증에 대해서만 가산

## 마. 채용시험 이의제기 절차

- 이의제기 기간: 단계별 합격자 발표 다음날(휴일인 경우, 그 다음 평일) 18:00까지
- 이의제기 방법: 채용시험 이의신청서 양식에 맞춰 작성 후 전자우편 제출

## 6 기타 참고사항

- 본 공고 내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 공단 홈페이지에 공고합니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 때는 재공고 할 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 다음과 같은 결격사유 해당 시 합격을 취소할 수 있습니다.
  - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 의한 아동학대 및 성범죄자
  - 지방공무원법 제31조 제3호~제6의4호의 범죄
  - 채용신체검사서 제출결과(미제출포함) 정상적인 업무 수행이 불가능하다고 판단되는 질병 또는 신체적 장애가 있는 경우
- 다음의 행위를 할 경우 당해 시험의 합격이 무효가 되며 계약 체결 후에도 계약을 취소하고, 향후 5년간 우리 공단의 채용시험 응시를 제한합니다.
  - 응시원서 또는 관련 증빙서류를 허위작성하거나 위·변조하여 제출하는 경우
  - 전형 과정에서 부정행위를 하거나, 부정 합격으로 확인된 경우
- 부정 합격으로 인한 피해자를 구제하기 위하여 예비합격자 제도를 운영 중입니다.
- 기간제근로자로 채용되더라도 추후 정규직원으로 임용하지 않습니다.
- 채용 후 근로계약 기간에도 계약서상의 해지사유에 해당할 때는 계약 무효 또는 계약 해지 될 수 있습니다.
- 기타 문의 사항은 전주시설공단 전략경영부(063-239-2514)로 문의하시기 바랍니다.

### [채용 청탁 금지안내]

우리 공단에서는 투명하고 공정한 채용프로그램을 운영 중입니다. 채용 과정에서 부당한 인사청탁(채용 담당 이외의 내부직원과의 접촉 및 청탁)이 적발될 경우, 해당 지원자를 사전 배제하고 합격 후에도 불합격 처리, 재응시 자격 제한, 관련 기관에 해당 사실 통보, 명단공개 등의 조치를 취합니다.