

## 재단법인 전주문화재단 기간제 근로자 채용 공고

2021년 전주문화재단 문예진흥팀 팀원의 육아휴직(약 6개월)으로 인한 업무공백을 최소화하고 원활한 문예진흥팀 업무 추진을 위해 유능하고 참신한 직원(기간제근로자)을 채용하여 문화예술 진흥을 도모하고자 함

2021년 6월 17일

재단법인 전주문화재단 대표이사

### 1. 채용개요

- 채용규모 : 총 1명
- 채용형태 : 기간제근로자(기간만료시 자동 종료)
- 채용방법 : 공개경쟁(1차 서류, 2차 면접)
- 채용분야 및 직급 담당업무

채용분야		채용직급	채용인원	담당업무
문예진흥팀	사업 업무	기간제근로자	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 전주 신진예술가 지원사업</li><li>◦ 공모사업 컨설팅</li><li>◦ 전주이야기자원 공연화 지원</li><li>◦ 현장벗담</li><li>◦ 미디어북 콘텐츠 제작지원</li><li>◦ 기타 문예진흥팀 업무 지원</li></ul>

### 2. 응시자격기준

- 공통 자격기준
  - 전주문화재단 인사규정 제10조(결격사유)에 해당하지 않는 자

- 금치산자 또는 한정치산자
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과 되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과 하지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 전근무지에서 징계에 의하여 면직처분을 받았거나 불미한 행위가 있었던 자
- 기타 재단 직원으로 임용되는 것이 부적합하다고 판정되는 자

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 성별·응시연령·거주지 : 제한 없음

○ 우대사항

<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 문화예술 관련 활동 경력자</li> <li>◦ 시각예술분야 전공자 및 관련 분야 경력 1년 이상</li> <li>◦ 그래픽 디자인 프로그램 운영 기능자</li> <li>※ 포토샵, 일러스트, 디자인 등</li> </ul>
--

### 3. 근무조건

가. 채용기간 및 근무조건, 보수

채용분야		채용인원	계약 기간	근무조건	임 금	비고
문예진흥팀	사업 업무	1명	2021. 7. 5~ 2021.12.31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 상근(월~금)</li> <li>- 주 5일 40시간 근무</li> <li>- 근무시간 : 09:00~18:00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시급 9,790원 x 월209시간</li> <li>• 4대보험 적용</li> <li>• 초과근무수당</li> <li>• 관내출장여비 지급</li> </ul>	전주시 생활임금 적용

### 4. 채용방법

○ 채용방법 : 공개경쟁 채용

1차 : 서류심사

- 심사내용 : 자격기준전형(전공 등), 제출서류, 결격사유 등  
심사기준에 따른 서류전형 심사
- 서류전형 합격자 발표 : 2021. 6. 24.(목)
- 서류전형 합격자 개별통보 및 홈페이지 게시

○ 2차 : 면접 심사

- 일자·장소 : 2021. 6. 25.(금) 팔복예술공장 세미나실  
※ 상기일정 변경 시 개별통보
- 심사내용 : 심층면접을 통해 당해 직무수행에 필요한 전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 심사
- 심사항목 : 5개 항목별 20점 배점 (총 100점)

- ① 직원으로서 자세
- ② 전문지식과 그 응용능력
- ③ 의사발표의 정확성과 논리성
- ④ 예의, 품행 및 성실성
- ⑤ 창의력, 의지력 및 발전 가능성

## 5. 원서접수

- 공고기간 : 2021. 6. 17.(목) ~ 2021. 6. 22.(화)  
6일간(주말 및 공휴일 포함)
- 접수기간 : 2021. 6. 17.(목) ~ 2021. 6. 22.(화) 18:00까지, 6일간
- 접수방법 : 전자우편 접수(마감일 17:00까지 도착분에 한함)  
※ 전자우편 : 2021jjcf@gmail.com(이메일 접수 후 반드시 확인 전화요망)
- 주의사항 : 개인정보보호법에 의거 방문접수 불가
- 문의전화 : 070-7711-3752(전주문화재단 문예진흥팀)

## 6. 제출서류

### 가. 의무 제출서류

- 입사지원서
- 자기소개서
- 서약서
- 개인정보 수집 및 활용·이용에 관한 동의서 1부
- 합격자 결정 후 14일부터 180일까지 반환청구 기간 내에 본인이 방문하여 채용서류 반환 청구 요청 시 반환하며, 반환청구 기간 경과 후 채용서류 파기합니다.

### 나. 합격시 제출서류

- 최종학교 졸업증명서 1부  
- 대학원졸업자의 경우 대학교 졸업증명서 함께 제출
- 해당분야 근무 관련 경력증명서 각 1부(경력자에 한함.)
- 주민등록초본(남자의 경우 병적사항이 기재된 것) 1부
- 가족관계증명서 각 1부(부, 모 기준)
- 해당 자격증 사본 1부(원본 지참)
- 건강보험자격득실확인서 1부

- 경력은 “상근 경력(일 8시간, 주 40시간 근무)”을 기준으로 산정
- **실무경력 인정은 경력(재직)증명서와 건강보험 자격득실 확인서상의 기간이 일치하는 기간만 인정**
- 경력(재직)인정 기준 : 응시원서 제출일(포함)까지 인정
- 확인서 발급방법 : 국민건강보험공단(<http://www.nhic.or.kr/>)  
회원가입 → 「개인회원」으로 로그인(금융인증서 필요) → 자격득실확인서 발급

- 국가보훈대상자 증빙서류 1부(해당자에 한함)
- ※ 제출 서류 미비 시, 서류전형에서 탈락할 수 있음

## 7. 합격자 발표

- 최종합격자 개별통보 및 전주문화재단 홈페이지 게시 : 2021. 6. 30.(수) 예정

## 8. 기타(유의)사항

- 가. 복무는 전주문화재단 관련 규정에 의합니다.
- 나. 신청 희망자는 자격기준 등에 적합한지를 우선 판단 후 접수 바랍니다.
- 다. 블라인드 채용 전형에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
- 라. 제출된 응시서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 책임이며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 최종합격자에 한하여 개별통지하고 제출된 서류에 허위사실이 발견될 시 합격이 취소됩니다.
- 마. 채용분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 아니할 수 있으며, 합격 통지 및 채용 후 신원조회 및 신체검사, 학위검증 등을 통하여 계약 결격사유가 발견될 시 합격이 취소될 수 있습니다.
- 바. 최종합격자가 본인의 사정으로 채용에 응하지 않을 경우, 시험의 차순위자를 채용할 수 있습니다.
- 사. 본 공고 내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지에 변경 내용을 재공고합니다.