

## 재단법인 전주문화재단 정규직 직원 채용 공고

(재)전주문화재단 2021년도 정규직 직원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 6월 21일

재단법인 전주문화재단 대표이사

### 1. 채용개요

- 가. 채용규모 : 총 2명
- 나. 채용형태 : 정규직 직원 채용
- 다. 채용방법 : 공개 일반경쟁(2명)
- 라. 채용방식 : 지방공기업 블라인드 채용 적용
  - 1차 서류, 2차 필기, 3차 면접
- 마. 채용예정 분야

채용분야		채용직급	채용인원	담당업무
일 반 경 쟁	미래전략팀	9 급	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 문화정책 연구사업, 문화담론 공유</li><li>◦ 예술기업 성장지원</li><li>◦ 홈페이지 통합 관리 및 운영</li></ul>
	문예진흥팀	9 급	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 전주 백인의 지화상</li><li>◦ 도시갤러리, 전주</li><li>◦ 국내·외 교류 지원</li><li>◦ 전주문화운동사 발간사업</li></ul>

### 2. 응시자격기준

가. 필수 자격기준

- 전주문화재단 인사규정 제10조(결격사유)에 해당하지 않는 자

- 금치산자 또는 한정치산자
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과 되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과 하지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 전근무지에서 징계에 의하여 면직처분을 받았거나 불미한 행위가 있었던 자
- 기타 재단 직원으로 임용되는 것이 부적합하다고 판정되는 자

## 나. 세부 자격기준

구분	채용직급	채용인원	담당업무
일 경 반 쟁	9 급	2명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다음의 자격 기준 중 하나 이상을 갖춘 자</li> <li>- 문화·예술 관련 분야 경력 1년 이상</li> <li>- 채용 관련 분야 경력 1년 이상</li> <li>- 공무원 9급 이상 경력</li> </ul>

※ 경력은 “상근 경력(일 8시간, 주 40시간 근무)” 을 기준으로 산정

※ 실무경력 인정은 경력(재직)증명서와 건강보험 자격 득실 확인서상의 기간이 일치하는 기간만 인정

## 다. 일반 채용 우대 가산점 비율

구분	적용 대상자	가산비율
취 업 지 원 대 상 자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조</li> <li>○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조</li> <li>○ 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제22조 및 동법 시행령 제19조</li> <li>○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조</li> </ul>	면접심사 시 만점의 5%
장 애 인	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조</li> </ul>	면접심사 시 취득점수의 5% (중증장애인은 10%)
다 자 녀 가 정	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「저출산·고령사회기본법」 제4조</li> <li>○ 「전주시 저출생 대책 및 출산장려 지원 조례」 제3조 및 제6조</li> </ul>	면접심사 시 만점의 5%

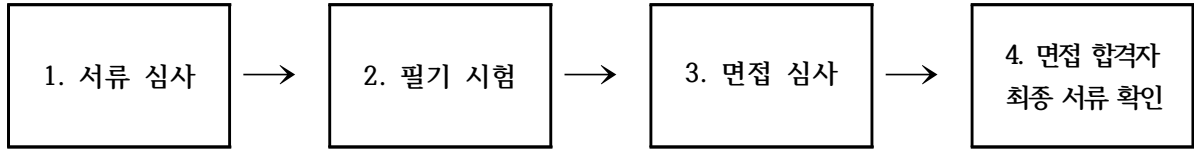
## 3. 근무조건

### 가. 채용기간 및 근무조건, 보수

구분	직급	근무조건	비고
일 경 반 쟁	9 급	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직 위 : 주 임</li> <li>※ 기간의 정함이 없는 근로자로, 전주문화재단 인사규정 제26조(직원의 정년) 적용 : 만 60세</li> <li>○ 근무시간 : 주5일 주 40시간(09:00~18:00) 근무(월~금)</li> <li>○ 보 수 : 전주문화재단 보수규정 적용</li> <li>- 4대 보험가입, 정액급식비, 연가보상비 등 지급</li> </ul>	

## 4. 채용방법

### 가. 채용절차



### 나. 채용방법 : 공개경쟁 채용(일정은 변동 될 수 있음)

#### ○ 1차 : 서류심사

- 심사내용 : 자격기준전형(전공 등), 제출서류, 결격사유 등  
심사기준에 따른 서류전형 심사
- 서류심사 일자 : 2021. 7. 7.(수)
- 서류전형 합격자 홈페이지 게시

#### ○ 2차 : 필기(인·적성)검사

- 일 자 : 2021. 7. 14.(수)  
※ 자세한 사항은 별도 계획 수립 및 홈페이지 공지 예정
- 내 용 : 인성 및 적성 검사를 통해 직무에 적합한 인재 선발 목적  
인성검사 가부 결정 후 적성검사 고득점자 순 5배수 선발

#### ○ 3차 : 면접 심사

- 일 자 : 2021. 7. 23.(금)  
※ 상기 일정 변경 시 개별통보
- 심사내용 : 심층면접을 통해 당해 직무수행에 필요한 전문성 등 업무추진  
역량을 종합적으로 심사
- 배점비율 : 5개 항목 100점 만점
  - ① 직원으로서 자세
  - ② 전문지식과 그 응용능력
  - ③ 의사발표의 정확성과 논리성
  - ④ 예의, 품행 및 성실성
  - ⑤ 창의력, 의지력 및 발전 가능성

## 5. 원서접수

- 공고기간 : 2021. 6. 21.(월) ~ 2021. 7. 1.(목)
- 접수기간 : 2021. 6. 21.(월) ~ 2021. 7. 1.(목)
- 접수방법 : 이메일 접수(마감일 18:00까지 도착분에 한함)  
※메일주소: jjcf\_run9225@naver.com(이메일 접수 후 반드시 확인 전화요망)
- 문의전화 : 063-211-9275 (전주문화재단 경영지원팀)

## 6. 제출서류

### 가. 의무 제출서류

- 입사지원서 및 자기소개서
- 해당분야 근무 관련 경력/재직증명서 (담당업무 필히 기재)  
※ 채용분야와 관련된 경력사항이 기재된 경력(재직) 증명서, 최근 3개월 이내 서류  
※ 근무부서·담당업무 주 단위 시간 등 구체적 명시, 인사담당자 성명/연락처 기재
- 건강보험자격득실확인서

- 경력은 “상근 경력(일 8시간, 주 40시간 근무)”을 기준으로 산정
- 실무경력 인정은 경력(재직)증명서와 건강보험 자격득실 확인서상의 기간이 일치하는 기간만 인정
- 경력(재직)인정 기준 : 응시원서 제출일(포함)까지 인정
- 확인서 발급방법 : 국민건강보험공단(<http://www.nhic.or.kr/>) 회원가입 → 「개인회원」으로 로그인(금융인증서 필요) → 자격득실확인서 발급

- 해당 자격증 (해당자)
- 취업지원대상자 증명서 (해당자)
- 서약서, 공정채용 확인서, 결격사유 확인서 각 1부
- 개인정보 수집 및 활용·이용에 관한 동의서 1부  
※ 재공고 시 동일 지원자일 경우 기존 접수서류 유효

### 나. 합격 시 제출서류

- 최종학교 졸업증명서  
- 대학원졸업자의 경우 대학교 졸업증명서 함께 제출
- 주민등록초본(남자의 경우 병적사항이 기재된 것)

- 가족관계증명서 각 1부(부, 모 기준)
- ※ 지방 출자·출연기관 인사·조직지침에 근거, 4촌 이내의 혈족·인척 확인 가능한 서류
- 채용 신체검사서

※ 제출 서류 미비(서명누락 등) 시, 서류전형에서 탈락할 수 있음

#### 다. 재공고 및 변경공고

- 최초 공개모집에서 응모자 수가 결원예정 직위수의 2배수에 미달하거나, 심사적격자가 없는 경우, 최초 공개모집과 동일한 절차와 방법으로 재공고 실시
  - 불가피한 사유로 이미 공고한 내용 변경 시 서류심사 7일전까지 변경공고
  - 재공고 실시 후 응모자가 결원예정 직위수의 2배수에 미달 시는 공개모집 응모한 사람 중에서 선임 가능
- ※ 최초 공개모집에 응모한 자는 재공고 시에 접수된 것으로 같음

## 7. 합격자 발표

- 면접합격자 개별통보 및 전주문화재단 홈페이지 게시 : 2021. 7. 26.(월) 예정

## 8. 기타(유의)사항

- 가. 복무는 전주문화재단 관련 규정에 의합니다.
- 나. 신청 희망자는 자격기준 등에 적합한지를 우선 판단 후 접수 바랍니다.
- 다. 블라인드 채용 전형에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지 하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
- 라. 제출된 응시서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 책임이며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 최종합격자에 한하여 개별통지하고 제출된 서류에 허위사실이 발견될 시 합격이 취소됩니다.
- 마. 채용분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 아니할 수 있으며, 합격 통지 및 채용 후 신원조회 및 신체검사, 학위검증 등을 통하여 계약 결격사유가 발견될 시 합격이 취소될 수 있습니다.
- 바. 최종합격자가 본인의 사정으로 채용에 응하지 않을 경우, 시험의 차순위자를 채용할 수 있습니다.
- 사. 본 공고 내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지에 변경 내용을 재공고합니다.