

# 재단법인 전주문화재단 정규직 직원 채용 재공고

(재)전주문화재단 2021년도 정규직 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 10월 12일

## 재단법인 전주문화재단 대표이사

### 1. 채용개요

- 가. 채용규모 : 총 1명
- 나. 채용형태 : 정규직 직원 채용
- 다. 채용방법 : 공개 일반경쟁(1명)
- 라. 채용방식 : 지방공기업 블라인드 채용 적용
  - 1차 서류, 2차 필기, 3차 면접
- 마. 채용예정 분야

채용분야		채용직급	채용인원	담당업무
일 경	반 쟁  한벽운영팀	9 급 ( 주 임 )	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 법정 라이선스 선입               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 에너지관리(구 보일러), 가스, 공조냉동기계</li> </ul> </li> <li>◦ 한벽문화관 시설관리</li> <li>◦ 한벽 문화관 제반업무지원(혼례, 체험, 상설공연)</li> </ul> <p><b>※ 필수 자격증 소지자에 한함 (3개 모두)</b></p> <p>1. 에너지관리(구 보일러) 2. 가스 3. 공조냉동기계</p> <p><b>* 3개 분야 모두 기능사 이상의 자격을 소지한 자</b></p>

## 2. 응시자격기준

### 가. 자격기준

구분	채용직급	채용인원	담당업무
일 경 반 쟁	9 급 (주임)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다음의 자격 기준 중 하나 이상을 갖춘 자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화·예술 관련 분야 경력 1년 이상</li> <li>- 채용 관련 분야 경력 1년 이상</li> <li>- 공무원 9급 이상 경력</li> </ul> </li> <li>○ 필수 자격증 소지자에 한함 (3개 모두)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 에너지관리(구 보일러) 2. 가스 3. 공조냉동기계</li> </ul> </li> </ul> <p>* 3개 분야 모두 기능사 이상의 자격을 소지한 자</p>

※ 경력은 “상근 경력(일 8시간, 주 40시간 근무)” 을 기준으로 산정

※ 9급 실무경력 인정은 경력(재직)증명서와 건강보험 자격 득실 확인서상의 기간이 일치하는 기간을 인정

### 나. 응시 제외자

- 전주문화재단 인사규정 제10조(결격사유)에 해당하지 않는 자

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 피상년후견인 또는 피한정후견인</li> <li>- 파산자로서 복권되지 아니한 자</li> <li>- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과 되지 아니한 자</li> <li>- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과 하지 아니한 자</li> <li>- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자</li> <li>- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자</li> <li>- 전근무지에서 징계에 의하여 면직처분을 받았거나 불미한 행위가 있었던 자</li> <li>- 기타 재단 직원으로 임용되는 것이 부적합하다고 판정되는 자</li> </ul> |
|--|

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자 등 취업제한 대상자는 5년간 공공기관 등 취업 제한에 해당되지 않는 자

### 다. 일반 채용 우대 가산점 비율

구분	적용 대상자	가산비율
취 업 지 원 대 상 자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조</li> <li>○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조</li> <li>○ 「5·18민주유공자예우에 및 단체설립에 관한 법률」 제22조</li> </ul>	면접심사 시 만점의 5%

구분	적용 대상자	가산비율
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조</li> <li>○ 「저출산·고령사회기본법」 제4조 및 전주시 저출생 대책 및 출산장려 지원 조례」 제3조 및 제6조 다자녀 가구</li> </ul>	
장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조</li> </ul>	면접심사 시 취득점수의 5% (중증장애인은 10%)

### 3. 근무조건

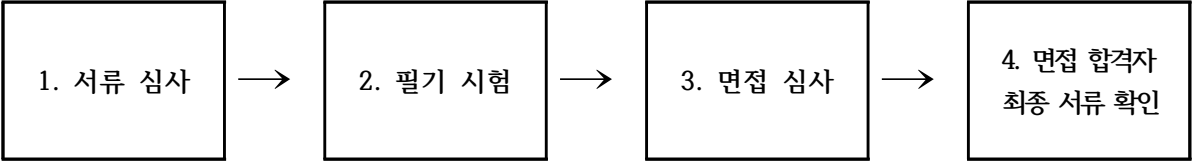
가. 채용기간 및 근무조건, 보수

구분	직급	근무조건	비고
일정 반장	9급 (주임)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직 위 : 주 임 (9급)</li> <li>※ 기간의 정함이 없는 근로자로 전주문화재단 인사규정 제26조(직원의 정년) 적용 : 만 60세</li> <li>○ 근무시간 : 주5일 주 40시간 09:00~18:00 근무(화~토)</li> <li>○ 근무지 : 한벽문화관</li> <li>○ 보수 : 전주문화재단 보수규정 적용 (하한액 20,900천원 ~ 상한액 27,218천원) - 4대 보험가입, 정액급식비, 연가보상비 등 수당 별도 지급</li> </ul>	한 벽 운영팀

※ 기관 운영의 특성에 따라 근무지, 근무일 변동될 수 있음

### 4. 채용방법

가. 채용절차 :



- 주임(9급) : 1차 서류 → 2차 인성검사 → 3차 일반면접

※ 필기시험 온라인 진행 예정

나. 채용방법 : 공개경쟁 채용

- 1차 : 서류심사

- 심사내용 : 자격기준전형(전공 등), 제출서류, 결격사유 등  
심사기준에 따른 서류전형 심사
- 서류심사 일자 : 2021. 10. 19.(화)
- 서류전형 합격자 홈페이지 게시 2021. 10. 20.(수)
- 2차 : 필기(인성)검사
  - 일 자 : 2021. 10. 21.(목)
    - ※ 자세한 사항은 별도 계획 수립 및 홈페이지 공지 예정
  - 내 용 : 인성검사를 통해 직무에 적합한 인재 선발 목적(가/부 결정)
  - 필기전형 합격자 홈페이지 게시 2021. 10. 26.(화)
- 3차 : 면접 심사
  - 일 자 : 2021. 10. 28.(목)
    - ※ 상기 일정 변경 시 개별통보
  - 심사내용 : 주임(9급) 일반면접  
심층면접을 통해 당해 직무수행에 필요한 전문성 등 업무추진  
역량을 종합적으로 심사
  - 배점 비율 : 5개 항목 100점 만점
    - ① 직원으로서 자세
    - ② 전문지식과 그 응용능력
    - ③ 의사발표의 정확성과 논리성
    - ④ 예의, 품행 및 성실성
    - ⑤ 창의력, 의지력 및 발전 가능성

## 5. 원서접수

- 공고기간 : 2021. 10. 12.(화) ~ 2021. 10. 18.(월)
- 접수기간 : 2021. 10. 12.(화) ~ 2021. 10. 18.(월)
- 접수방법 : 이메일 접수(마감일 18:00까지 도착분에 한함)
  - ※ 메일주소: jjcf\_run9225@naver.com(이메일 접수 후 반드시 확인 전화요망)
- 문의전화 : 063-211-9275 (전주문화재단 경영지원팀)
  - ※ 일정은 상황에 따라 변경가능

## 6. 제출서류

### 가. 접수 서류(의무 제출서류)

- 입사지원서 및 자기소개서
- 해당분야 근무 관련 경력/재직증명서 (담당업무 필히 기재)
  - ※ 채용분야와 관련된 경력사항이 기재된 경력(재직) 증명서, 최근 3개월 이내 서류
  - ※ 근무부서·담당업무 주 단위 시간 등 구체적 명시, 인사담당자 성명/연락처 기재
- 건강보험자격득실확인서

- 경력은 “상근 경력(일 8시간, 주 40시간 근무)”을 기준으로 산정
- 실무경력 인정은 경력(재직)증명서와 건강보험 자격득실 확인서상의 기간이 일치하는 기간만 인정
- 경력(재직)인정 기준 : 응시원서 제출일(포함)까지 인정
- 확인서 발급방법 : 국민건강보험공단(<http://www.nhic.or.kr/>) 회원가입 → 「개인회원」으로 로그인(금융인증서 필요) → 자격득실확인서 발급

- 필수 자격증 각 1부
- 취업지원대상자 증명서 (해당자)
- 서약서, 공정채용 확인서, 결격사유 확인서 각 1부
- 개인정보 수집 및 활용·이용에 관한 동의서 1부
- 합격자 결정 후 14일부터 180일까지 반환청구 기간 내에 본인이 방문하여 채용서류 반환 청구 요청 시 반환하며, 반환청구 기간 경과 후 채용서류 파기합니다.

### 나. 합격 시 제출서류

- 최종학교 졸업증명서 (대학원졸업자의 경우 대학교 졸업증명서 함께 제출)
- 주민등록초본(남자의 경우 병적사항이 기재된 것)
- 가족관계증명서 각 1부(부, 모 기준)
  - ※ 지방 출자·출연기관 인사·조직지침에 근거, 4촌 이내의 혈족·인척 확인 가능한 서류
  - ※ 제출 서류 미비(서명누락 등) 시, 서류전형에서 탈락할 수 있음

### 다. 재공고 및 변경공고

- 최초 공개모집에서 응모자 수가 결원예정 직위수의 2배수에 미달한 경우, 최초 공개모집과 동일한 절차와 방법으로 재공고 실시
- 불가피한 사유로 이미 공고한 내용 변경 시 서류심사 7일 전까지 변경공고
- 재공고 실시 후 응모자가 결원예정 직위수의 2배수에 미달 시는 공개모집에

응모한 사람 중에서 선임 가능

※ 최초 공개모집에 응모한 자는 재공고 시에 접수된 것으로 같음

## 7. 합격자 발표

- 면접합격자 전주문화재단 홈페이지 게시 : 2021. 10. 29.(금) 예정

## 8. 기타(유의)사항

- 가. 복무는 전주문화재단 관련 규정에 의합니다.
- 나. 신청 희망자는 자격기준 등에 적합한지를 우선 판단 후 접수 바랍니다.
- 다. 블라인드 채용 전형에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
- 라. 제출된 응시서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 책임이며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 최종합격자에 한하여 개별통지하고 제출된 서류에 허위사실이 발견될 시 합격이 취소됩니다.
- 마. 채용분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 아니할 수 있으며, 합격 통지 및 채용 후 신원조회 및 신체검사, 학위검증 등을 통하여 계약 결격사유가 발견될 시 합격이 취소될 수 있습니다.
- 바. 면접합격자가 본인의 사정으로 채용에 응하지 않을 경우, 시험의 차순위자를 채용할 수 있습니다. (1개월 이내)
- 사. 본 공고 내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지에 변경 내용을 재공고합니다.