

전주시복지재단 전주사람 2021년 제3회 직원 채용 재공고

재단법인 전주시복지재단 전주사람에서는 전주시민의 복지증진과 재단 발전에 기여할 전문성과 역량을 갖춘 직원을 아래와 같이 공개채용 하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2022년 1월 11일

재단법인 전주시복지재단 전주사람 이사장

1 채용분야 및 인원

가. 채용분야 및 인원 : 총 1명

직종	직급	직 위	채용인원	담당 업무	비 고
일반직 (정규직)	7 호	팀 원 (기획운영팀)	1명	○재단 기획운영팀 소관 업무 ○예산, 회계, 홍보, 기타 행정업무 등	

2 응시 자격기준 (기준일 : 공고일)

가. 공통 자격기준

- 1) 응시연령 : 만18세 이상 만60세 이하인 자
- 2) 성 별·거주지 : 제한없음 (남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)
- 3) 응시 결격사유 : 재단 인사관리규정 제8조(결격사유)에 해당하지 않는 자

〈 재단 인사관리규정 제8조(결격사유) 〉

1. 피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간중에 있는 사람
6. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년, 파면의 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
8. 채용 신체검사에서 불합격된 사람
9. 지방공무원법 제31조 제6호의3, 제6호의4 어느 하나에 해당하는 사람
10. 기타 사회통념상 채용기준에 미달된다고 인정된 사람

나. 직위에 따른 응시 자격기준

○ 다음 자격요건 중 어느 하나 이상을 갖춘 자

채용직위	자 격 기 준
팀 원 (7호)	○ 관련분야 석사학위 소지자는 해당분야 3년 이상 경력자 ○ 국가 및 지방자치단체, 사회복지분야, 사단법인 및 재단법인, 기타 사회단체, 공·사기업에서 5년 이상 근무한 경력자(사회복지사 자격증 소지자)

※ 관련분야 : 보건, 복지, 사회적경제(협동조합, 사회적기업 등), 시민사회, 기획, 대외협력, 모금 등

〈 유의사항 〉

1. 채용분야 자격요건 충족을 위한 경력은 경력증명서 상 근무처, 근무기간, 직위(직급) 등이 명시된 경우에 한하여 인정하며, 제출한 경력증명서를 중심으로 국민건강보험공단에서 발행하는 건강보험 자격득실확인서와 일치하는 경력에 한하여 인정합니다
2. 경력이 중복되는 경우 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정합니다.
3. 자격증, 학력, 경력사항 등은 공고 게시일을 기준으로 합니다.
4. 제출서류 중 불명확한 부분은 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.
5. 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부하여야 합니다.
6. 증빙서류는 공고 게시일 기준 최근 3개월 이내 발급한 것으로 제출하여야 합니다.

다. 일반채용 우대 가산점 비율

구 분	적 용 대 상 자	가산비율
취업지원 대 상 자	○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조	면접심사 시 만점의 5%
취업지원 대 상 자	○ 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 ○ 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령」 제19조 ○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 ○ 「저출산·고령사회기본법」 제4조 및 「전주시 저출생 대책 및 출산 장려 지원조례」 제3조 및 제6조 다자녀 가구	면접심사 시 만점의 5%
장 애 인	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조	면접심사 시 취득점수의 5% (중증장애인은 10%)

※ 다자녀 가정 우대 가산점 비율: 미성년 자녀 수에 따라 차등 가점 부여(1명 2%, 2명 3%, 3명 이상 5%)

3 전형방법

가. 제1차 시험 : 서류전형

○ 응시자의 자격 및 경력 적합자 중 서류심사 평가표에 의해 100점 만점으로 평점하여 고득점자순으로 채용예정인원의 3배수 이내 면접대상자 결정

- (심사기준) 직위분야의 전문적 지식 및 이해, 복지 마인드 및 지역자원 확보 능력, 근무경력, 행정능력, 자기소개서 작성 등 평가
- (점수산정) 서류심사 위원별 채점 점수 평균을 산정하여 고득점 순으로 결정

나. 제2차 시험 : 면접시험

- 1차(서류전형) 합격자를 대상으로 면접시험 실시
- 면접방법 : 개별면접
- 면접심사 평가표에 의해 100점 만점으로 각 심사위원이 채점한 평점의 평균이 80점 이상인 자 중에서 고득점자 순으로 합격자 결정

- (심사기준) 직위분야의 전문성, 복지 마인드 및 지역자원 확보 의지, 업무추진력 및 조직구성원 융화, 의사 발표력 및 정확성과 논리성, 직업윤리 및 자기관리 등 평가
- (점수산정) 면접심사 위원별 채점 점수 평균을 산정하여 고득점 순으로 결정

※ 블라인드 채용방식 적용(심사위원에게 출신지역, 가족관계, 성별, 연령, 학력 등 인적사항에 대한 정보를 제공하지 않음)

※ 서류심사와 면접심사 점수 별도산정(서류심사 결과는 면접에 영향을 미치지 않음)

다. 최종 합격자 결정

- 면접심사 위원이 평정한 평정요소별 점수와 가점을 합산한 평점의 평균이 80점 이상인 자 중 최고 득점자를 최종 합격자로 결정
- 동점자인 경우 <면접시험 평가항목>
 - ① 직위분야의 전문성, ② 마인드 및 지역자원 확보의지, ③ 업무추진력 및 조직구성원 융화, ④ 의사 발표력 및 정확성과 논리성, ⑤ 직업윤리 및 자기 관리 순으로 높은 점수를 받은 자
- 최종 합격자의 임용포기, 합격취소, 결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 채용하지 못하고 결원이 발생한 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 평균평점이 80점 이상인 차순위자 중 예비합격자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 불합격
 - 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “매우미흡” 으로 평정한 경우
 - 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “매우미흡” 으로 평정한 경우

4 채용일정

가. 채용공고

- 공고기간 : 2022. 1. 11.(화) ~ 1. 21.(금), < 10일간 >
- 공고장소 : 전주시청 홈페이지 (<https://www.jeonju.go.kr>)
지방공공기관 통합채용정보공개시스템 (<https://job.cleaneye.go.kr>)
전주시복지재단 전주사람 홈페이지 (<http://www.jjwf.or.kr>)
전라북도사회복지협의회 홈페이지 (<http://www.jbcsw.or.kr>)

나. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2022. 1. 17.(월) ~ 1. 21.(금), < 5일간 >
- 접수방법
 - 방문접수 : 근무시간 내 접수 (점심시간 12:00~13:00 제외)
 - 우편접수 : 접수마감일 18:00 도착분에 한함
 - ※ 우편접수자는 접수여부를 접수 마감전에 전화로 확인 요망
- 접수처 : 재단법인 전주시복지재단 전주사람 사무처
 - 주소 : ☎ 54999 전주시 완산구 전주객사2길 12-8, 2층 (중앙동1가)

다. 시험일정

응시원서 접수	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험	최종합격자 발표
2022. 1. 17.(월) ~ 1. 21.(금)	2022. 1. 25.(화)	2022. 1. 27.(목)	2022. 1. 28.(금)

※ 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 개별 통지 및 재단 홈페이지 게시

5 제출서류

- ① 응시자 제출서류 목록표 1부. (공고문에 첨부된 소정양식)
- ② 응시자 자격요건 자가 점검표(응시자용) 1부. (공고문에 첨부된 소정양식)
- ③ 응시원서 1부. (공고문에 첨부된 소정양식)
- ④ 이력서 1부. (공고문에 첨부된 소정양식)
- ⑤ 자기소개서 1부. (공고문에 첨부된 소정양식, A4용지 2매 이내)

- ⑥ 직무수행계획서 1부. (공고문에 첨부된 소정양식, A4용지 5매 이내)
- ⑦ 경력소개서 1부. (공고문에 첨부된 소정양식, A4용지 3매 이내)
- ⑧ 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부. (공고문에 첨부된 소정양식)
- ⑨ 자격증 사본 (해당자에 한함)
- ⑩ 최종학력증명 및 학위증명 1부.
- ⑪ 주민등록초본(남자는 병역사항 기재) 1부.
- ⑫ 경력 및 재직증명서 (해당자에 한함, 공고일 이후 발행분으로 제출)
- ⑬ 건강보험자격득실확인서 1부. (공고일 이후 발행분으로 제출)
- ⑭ 취업지원대상자증명서 1부. (해당자에 한함)

6 보수 및 복무

가. 보수기준

직 급	직 위	(연봉) 상 한 액	(연봉) 하 한 액	비 고
7 호	팀 원	42,200천원	23,000천원	재단 「보수규정」에 의함

나. 복무기준 : 재단법인 전주시복지재단 전주사람 복무규정에 의함.

다. 고용계약 : 임용 후 3개월 이내의 수습기간을 두고 그 후 근무성적이 양호한 자에 한하여 임용

라. 근무지 : 전주시복지재단 사무처, 전주시 완산구 전주객사2길 12-8 (중양동1가)

7 기타 유의사항

가. 블라인드 채용에 관한 사항

- 본 재단은 직무역량 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 채용단계별 취득정보는 합격자 결정에 필요한 사항만을 요구합니다.
- 1차 서류전형은 지원자가 제출한 내용만으로 서류전형을 실시하고, 착오 또는 허위내용이 발견된 경우 불합격 처리되오니 입사지원서 작성 전에 증빙서류를 발급받아 사전 확인하여 각각의 내용을 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.
- 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서, 경력소개서 작성 시 직무와 관련된 교육훈련, 자격, 지식, 기술, 경험 등을 중심으로 기술하여야 하며, 직·간접적으로 ‘신체적 조건, 가족관계, 출신지역, 학교명’ 개인적인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 유의하시기 바랍니다.

나. 기타 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 및 증빙자료의 착오·누락, 허위기재 및 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
※ 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.
- 서류접수는 본인이 직접 방문 또는 등기우편으로 접수하여야 하며, 접수 후에는 기재사항을 수정할 수 없습니다.
- 합격 및 채용 후라도 신원조회 등을 통하여 결격사유 및 허위사실이 확인될 경우 합격 및 채용을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격 취소사유 발생, 임용 결격사유 발견 등으로 채용할 수 없는 경우와 임용 후 즉시퇴직 등으로 결원이 발생한 경우 면접 시험 차순위 득점자 중 예비합격자를 추가 합격자로 결정하거나, 결원인력 충원을 위해 재공고 후 채용시험을 실시할 수 있습니다.
- 최종 합격되지 않은 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 채용확정 이후 14일 이내에 반환 청구 시 본인 확인 후 반환하며, 반환의 청구기간이 지났거나 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 채용서류 일체를 파기합니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험시행일 7일전까지 전주시복지재단 전주사람 홈페이지에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 전주시복지재단 전주사람 기획운영팀(063-281-0050)으로 문의하시기 바랍니다.