

(재)한국전통문화전당 공고 제2022-호

2022년 제1회 (재)한국전통문화전당 전주천년한지관 전통한지 후계 교육생 채용 공고

2022년도 제1회 (재)한국전통문화전당 전주천년한지관 전통한지 후계 교육생 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 7월 08일

재단법인 한국전통문화전당 원장

1. 교육생 채용개요

가. 채용인원 : 총 1명

나. 채용형태 : 기간제근로자

다. 채용기간 : 계약체결일 ~ 2022년 12월 31일까지

※ 채용기간은 변동 및 연장될 수 있음

라. 채용분야 및 업무내용

교육생 채용분야 및 부서		인원	교육 및 업무내용
전통한지 후계 교육	전통한지 진흥팀	1명	<ul style="list-style-type: none">전통한지 후계 교육 이수<ul style="list-style-type: none">전통한지 제조 이론/실습 교육전주한지장 기술 전수한지관 업무지원<ul style="list-style-type: none">전통한지 제조 시설 및 환경 관리

마. 채용방법 : 일반 공개경쟁

2. 채용일정

추진사항	추진일정	비고
공고기간	2022. 07. 08.(금) ~ 08. 02.(화)	32일간
접수기간	2022. 07. 12.(화) ~ 08. 02.(화)	16일간
서류전형	2022. 08. 05.(금) 예정	

추진사항	추진일정	비고
서류전형 합격자발표	2022. 08. 05.(금) 예정 / 홈페이지 및 개별통보	
면접시험	2022. 08. 10.(수) 예정 / 시간 및 장소 별도공지	
합격예정자 발표	2022. 08. 12.(금) 예정 / 홈페이지 및 개별통보	
임용등록기간	2022. 08. 16.(화) ~ 08. 20.(금) 17:00까지	
최종합격자 발표	2022. 08. 27.(수) 예정 / 홈페이지 및 개별통보	

※ 상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

3. 교육생 근무조건

가. 근무시간 및 급여

채용분야 및 부서		인원	근무시간	급여	근무지
전통한지 후계 교육	전통한지 진흥팀	1명	주 5일 근무 1일 8시간, (09:00~18:00 / 점심시간 제외)	월2,100,000원(세전)	한국전통 문화전당 (전주천년한지관)

※ 근무일정(요일 및 시간)은 협의 후 결정, 주말 근무포함

※ 전주천년한지관 소재지 : 전라북도 전주시 완산구 흑석로 85

나. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입지원

4. 교육생 응시자격

가. 필수 자격기준 : 「(재)한국전통문화전당 인사규정」 제31조(결격사유)에 해당하지 않는 자

1. 「지방공무원법」 제31조 결격사유에 해당하는 사람
2. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
3. 「지방자치단체 출자출연기관의 운영에 관한 법률」 제9조 제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

나. 세부 자격기준

교육생 채용분야		인원	세부조건
전통한지 후계 교육	전통한지 진흥팀	1명	1) 채용분야 관련 업무 경력자 우대 2) 상기 조건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

※ 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

5. 접수방법 및 제출서류

가. 접수기간 : 2022. 7. 12.(화) ~ 7. 20.(수) / 6일간 09:00~18:00(점심시간 제외)

나. 접수방법 : 방문 또는 등기우편 접수 <7. 20.(수) 18:00 도착분까지 인정>

다. 접수장소 : 전주천년한지관 사무실(55114 전주시 완산구 흑석로 85)

라. 문의처 : 전주천년한지관 전통한지담당 ☎ 063-281-1633

마. 접수기간 내 제출서류

- 1) 응시원서 1부
- 2) 자기소개서 1부
- 3) 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 4) 서약서 1부

※ 양식은 홈페이지에서 다운로드하여 사용(블라인드 채용에 따라 서류 작성시 학력·출신지역 등 기재 금지)

※ 지원신청과 관련하여 제출된 서류는 일절 반환하지 않음

바. 합격예정자 제출서류(해당자 限)

- 1) 최종학교 졸업(재학)증명서 1부
 - 졸업예정자는 졸업예정 증명서 제출
- 2) 경력증명서 및 건강보험자격득실 확인서 각 1부
 - 근무부서, 직책, 담당업무를 구체적으로 기재
 - 발행처의 관인 또는 직인과 발급 확인자의 서명(연락처 포함) 포함
 - 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 증명할 수 있는 자료
 - 외국에서 발행한 증명서인 경우, 공증을 득한 후 제출
- ※ 증명서가 첨부되지 않은 이력은 인정하지 않음
- 3) 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 기재)
- 4) 건강보험자격득실확인서
- 5) 성범죄 경력 조회 동의서
- 6) 채용건강검진표
- 7) 취업보호·지원(취약계층, 보훈 등)대상자 증명서(해당자에 한함)
- 8) 가족관계증명서 각 1부(지원자의 부·모 기준 및 부·모의 형제자매 기준)
 - ※ 지방 출자·출연기관 인사·조직지침에 근거, 4촌 이내의 혈족·인척 확인 가능한 서류

6. 심사방법

가. 서류전형 : 적격·부적격 여부 결정

평가방법	심사내용	비고
적격 여부	채용직무 관련 교육이수, 경험, 경력, 자격사항, 자기소개서	

나. 면접시험 : 4개 항목 100점 만점

채용분야	시험항목 (배점)	시험내용	비고
전통한지 후계 교육	직무수행능력(35)	해당 교육의 이해도 및 관련지식(35)	
	교육생으로서 의지 및 가치관(35)	적극성, 의지력 및 발전가능성(20), 예의, 품행 및 성실성(15)	
	의사표현의 정확성 및 소통능력(20)	정확성 및 논리성(10), 의사표현 및 의견수용 능력 등(10)	
	사회적 약자 우대(10)	장애대상(4) + 보훈대상(4) + 기초생활보호대상(2)	

다. 위원 선정 방법 : 해당분야 전문가 목록 중 추첨을 통해 예비 후보자 작성 후
일정 가능한 위원 순으로 선정

7. 합격자 기준

가. 총점이 70점 이상 최고득점자 순으로 결정

나. 채용 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

다. 합격예정자는 1순위, 2순위로 결정하고, 합격예정자 중 포기자 발생 시 차순위자를 선발

라. 동점자 발생 시 취업취약계층 우선선발

※ 취업취약계층 우선선발 대상

- '장애인고용촉진 및 직업재활법' 제2조에 의한 장애인

- 취업보호대상자(아래 각 항목에 해당하는 자)

- 독립유공자예우에 관한 법률
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률
- 5.18 민주유공자예우에 관한 법률
- 특수임무수행자 지원 및 단체 설립에 관한 법률
- 고엽제 휴유증 환자 지원 등에 관한 법률

(국가보훈처에서 발급하는 취업보호대상자로 확인받아야 함)

- '국민기초생활보장법' 제2조제2호의 규정 등에 의한 기초생활보장 수급자

8. 기 타

가. 응시희망자는 채용자격조건 등이 적합한가를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하
시기 바라며, 제출한 서류는 최종합격자 결정 후 14일부터 180일까지 반환청구
기간 내에 본인이 방문하여 요청시 반환하며, 반환청구 기간 경과 후 채용서류
는 파기합니다.

나. 해당 서류는 원본으로 제출하여야 하며(단, 자격증 사본 등은 제외) 제출 서류의

경력 및 자격이 허위로 판명될 경우 합격은 무효가 되며, 채용 후 허위 판명 시 동일하게 채용 취소합니다.

- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불가 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 라. 해당 분야에 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 발표 후 신원조회 및 신체검사 결과 부적격 판정 시 합격이 취소됩니다.
- 마. 본 사업 지원신청과 관련하여 제출된 서류는 일절 반환하지 않음.
- 바. 본 공고 세부 내용은 사정에 따라 변경될 수 있음.