

재단법인 전주문화재단 기간제근로자 (지역주도형 청년일자리) 채용 공고

(재)전주문화재단 2023년도 기간제근로자(지역주도형 청년일자리) 채용 계획을 다음과 같이
공고합니다.

2023년 2월 16일

재단법인 전주문화재단 대표이사

1. 채용개요

- 가. 채용규모 : 총 2명
나. 채용형태 : 기간제근로자
다. 채용방법 : 공개모집 및 일반경쟁
라. 채용방식 : 지방공기업 블라인드 채용 적용
- 기간제근로자 : 1차 서류 → 2차 일반 면접
마. 채용예정 분야

채용분야	채용직급	채용인원	담당직무
문화예술 행정분야	기간제 근로자	2명	◦ 문화예술 사업 기획 및 프로그램 기획·운영 등 ◦ 일반 사무행정 등 재단에서 지정하는 업무

2. 응시자격기준

가. 공통 자격기준

- 전주문화재단 인사규정 제10조(결격사유)에 해당하지 않는 자

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과 되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과 하지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람
(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 기타 재단 직원으로 임용되는 것이 부적합하다고 판정되는 자

- 2023년 1월 1일 기준 전주시에 거주(예정)하고 있는 만 39세 이하의 청년
 - 미취업자(실업자 + 비경제활동인구) 및 이에 준하는 자
 - 사업기간동안 전주시에 주민등록 유지 필수
 - 타지역 거주자는 사업 참여자로 선정 통보된 때로부터 6개월 내 전주시로 전입 원칙

청년 근로자 참여 제외 대상

- 모집 공고일 기준 고용보험 가입자
- 사업장의 대표(임원)의 배우자, 직계존비속, 친인척인 자
- 채용(예정)기업에서 근무 중인 자
- 사업자등록이 되어 있는 자
- 채용일 기준 고등학교 또는 대학교 재학생
(단, 고등학교 졸업예정자로서 마지막 학기 교육과정을 종료한 자 또는 교육과정을 취업으로 대체 가능한 자, 대학교 졸업예정자 또는 학점이수를 취업으로 대체 가능한 자, 방송·통신·사이버대학, 학점은행제, 야간대학 또는 대학원에 재학중인 자는 가능)

다. 일반채용 우대 가산점 비율(증명서 제출한 자에 한하여 인정)

구분	적용대상자	가산점															
장애인	◦ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조	필기 및 면접심사 시 만점의 5%															
다자녀 가정 우대 정책	◦ 2명 이상의 자녀를 양육하고, 그 중 1명 이상의 자녀가 만 19세 미만인 다자녀 가정 지원자 (우대증 발급 대상자) ※ 「(재)전주문화재단 기간제근로자 채용 규칙」 제7조3(가산점 부여)	면접심사 시 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <th colspan="3">3자녀 이상 가정 중 미성년 자녀수</th> </tr> <tr> <td>1명</td> <td>3명</td> <td>3명 이상</td> </tr> <tr> <td>만점의 3%</td> <td>만점의 4%</td> <td>만점의 5%</td> </tr> </table> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <th colspan="2">2자녀 가정 중 미성년 자녀수</th> </tr> <tr> <td>1명</td> <td>2명</td> </tr> <tr> <td>만점의 1%</td> <td>만점의 2%</td> </tr> </table>	3자녀 이상 가정 중 미성년 자녀수			1명	3명	3명 이상	만점의 3%	만점의 4%	만점의 5%	2자녀 가정 중 미성년 자녀수		1명	2명	만점의 1%	만점의 2%
3자녀 이상 가정 중 미성년 자녀수																	
1명	3명	3명 이상															
만점의 3%	만점의 4%	만점의 5%															
2자녀 가정 중 미성년 자녀수																	
1명	2명																
만점의 1%	만점의 2%																

3. 근무조건

가. 채용기간 및 근무조건, 보수

채용분야	직급	근무조건	비고
문화예술 행정분야	기간제 근로자	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 근무기간 : 2023.3.13.~2023.12.31. ◦ 근무시간 : 주5일(월-금) 주 40시간(09:00~18:00) 근무 ◦ 근무지 : (재)전주문화재단 ◦ 보수 : 월 2,010,580원 (2023 최저임금) - 4대보험 가입, 문화생활비, 직무교육비 별도 	

※ 본 채용은 해당 사업이 종료됨에 따라 근로 계약도 자동 종료되며, 정규직 전환 대상이 아님
 ※ 기관 운영 특성에 따라 근무지, 근무일 변동될 수 있음

4. 원서접수 및 일정

가. 공고기간 : 2023. 2. 16.(목) ~ 2023. 2. 27.(월)

나. 접수기간 : 2023. 2. 16.(목) ~ 2023. 2. 27.(월)

다. 접수방법 : 이메일 접수(마감일 16:00까지 도착분에 한함)

※ 메일주소 : hwa95@jjcf.or.kr(이메일 접수 후 반드시 확인 전화요망)

문의전화 : 063-211-9275((재)전주문화재단 경영지원팀)

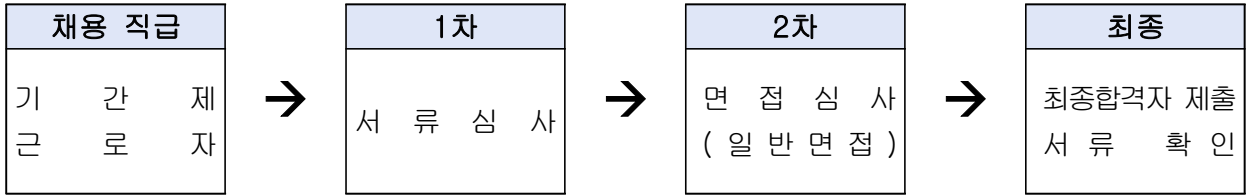
라. 채용일정(예정)

구 분	전형일정	비 고
채 용 공 고	2023. 2. 16.(목) ~ 2023. 2. 27.(월)	재단 홈페이지 등 (https://jjcf.or.kr)
서 류 접 수	2023. 2. 16.(목) ~ 2023. 2. 27.(월) 16:00까지	전자우편 접수 (hwa95@jjcf.or.kr)
서 류 심 사	2023. 3. 2.(목) 예정	
서 류 심 사 합 격 자 발 표	2023. 3. 3.(금) 예정	재단 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
면 접 심 사	2023. 3. 7.(화) 예정	상기 일정 등 자세한 사항은 홈페이지 공지 예정
면 접 심 사 합 격 자 발 표	2023. 3. 8.(수) 예정	재단 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
합 격 자 등 록 및 결 격 사 유 조 회	2023. 3. 8.(수) ~ 2023. 3. 9.(목)	제반 서류 일체 제출 및 결격사유 조회 등
최 종 합 격 자 발 표	2023. 3. 10.(금)	재단 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
채 용 계 약	2023. 3. 13.(월) 예정	

※ 일정은 상황에 따라 변경 가능

5. 채용방법

가. 채용절차



나. 채용방법 : 공개경쟁 채용(일정은 변동될 수 있음)

○ 1차 : 서류심사

- 심사내용 : 지역주도형 청년일자리 청년 선발기준에 따른 서류심사

고려요소	판단기준	배점	비고	
총점 35점				
서류 심사 항목	취업보호·지원대상자	취업보호·지원대상자	10 (10,0)	• 취업보호지원대상증명서
	장애인 및 가족	여, 부	5 (5,0)	• 장애인증명서 등 제출
	세대주	여성세대주(가장), 일반세대주, 세대원	10 (10,5,0)	• 주민등록등본 제출
	장기실업자 및 휴·폐업자 (모집기간 마감일 기준 전 1년간)	여, 부	10 (10,0)	• 장기실업자 : 구직등록일 기준 실업 기간이 6개월 이상인 자 • 휴·폐업증명서 제출
감점 항목	동일유형의 재정일자리 사업 참여자	최종접수일 기준 최근 2년 이상 연속참여자	1년간 참여제한	• 매년 1일 이상 임금을 받은 경우임 * 1년 참여자 : 참여중 중도 포기자 포함
		최종접수일 기준 최근 1년 이상 연속참여자	△20	• 중도포기사유 고려
	지역주도형 청년일자리사업 참여중 중도포기 이력	본 사업 참여로부터 6개월이내 본인 의사에 의해 중도포기 이력이 있을 경우	△5	• 사업별 특성 및 참여자 근로능 력 등을 고려하여 정함

○ 2차 : 면접 심사

- 심사대상 : 지원자 전원
- 심사내용 : 면접을 통해 당해 직무수행에 필요한 전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 심사
- 배점 비율 : 3개 항목 합계 65점 만점
 - ▶ 직원으로서의 자세 : 20점
 - ▶ 전문지식과 그 응용능력 : 25점
 - ▶ 의사발표의 정확성과 논리성 : 20점
- 면접심사 5인 심사위원의 최고점 및 최저점을 제외한 3인의 종합점수 산술평균 및 서류심사 점수를 합산한 후 감점을 적용하여 50점 이상을 적합으로 하고 적합자 내에서 고득점자순으로 선발
- 동점자 발생 시 면접심사 중 ① 전문지식과 그 응용능력, ② 직원으로서의 자세, ③ 의사발표의 정확성과 논리성 순서로 점수가 높은 자로 최종 선발

다. 예비합격자 제도 시행

- 최종합격자가 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 임용포기, 중도 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 각 채용분야의 합격 기준에 적합한 자 중에서 차순위자를 합격자로 결정

라. 응시자 이의제기 절차안내

- 각 단계별 합격발표일로부터 2일 이내 (합격자 발표일 포함) 이의제기 신청서를 서면으로 작성하여 (재)전주문화재단 경영지원팀(063-211-9275)에 연락 후 팩스(063-211-9279) 또는 이메일(hwa95@jjcf.or.kr) 로 불합격에 대한 이의제기 가능하며, 접수된 이의제기 신청서는 3일 이내 처리를 원칙으로 하고, 처리기간은 연장될 수 있음

6. 제출서류

가. 제출 서류 안내

구분	구비서류
서류 지원 시 필수 서류	<ul style="list-style-type: none"> - 사업 참여 신청서 1부 - 입사 지원서 및 자기소개서 각 1부 - 고용보험 피보험자격이력내역서 1부 - 사업자 사실 증명 1부 - 주민등록등본 1부(신청일 기준 최근 1개월 이내 발급분) - 졸업(예정)증명서 1부. - 서약서, 공정채용 확인서 각 1부 - 개인정보 수집 및 활용·이용에 관한 동의서 1부
서류 지원 시 해당자에 한 함	<ul style="list-style-type: none"> - 해당분야 근무 관련 경력/재직 증명서 각 1부 (담당업무 필히 기재) <ul style="list-style-type: none"> ※ 채용 분야와 관련된 경력 사항이 기재된 경력(재직) 증명서, 최근 3개월 이내 서류 ※ 근무부서·담당업무 주 단위 시간 등 구체적 명시, 인사담당자 성명/연락처 기재 - 건강보험 자격득실 확인서 1부 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 경력은 “상근 경력(일 8시간, 주 40시간 근무)”을 기준으로 산정 ○ 실무경력 인정은 경력(재직)증명서와 건강보험 자격득실 확인서상의 기간이 일치하는 기간만 인정 ○ 경력(재직)인정 기준 : 응시원서 제출일(포함)까지 인정 ○ 확인서 발급방법 : 국민건강보험공단(http://www.nhic.or.kr/) 회원가입 → 「개인회원」으로 로그인(금융인증서 필요) → 자격득실확인서 발급 </div> - 일반 채용 우대 가산점 관련 증명서 1부 - 해당 자격증 사본 1부 - 서류심사 관련 증명서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 취업보호지원대상 증명서, 장애인증명서, 주민등록등본, 휴·폐업 증명서
합격자 등록 시	<ul style="list-style-type: none"> - 결격사유 확인서 1부 - 주민등록초본(남자의 경우 병적사항이 기재된 것) 1부 - 가족관계증명서 각 1부(지원자의 본인 및 부·모 기준) <ul style="list-style-type: none"> ※ 지방 출자·출연기관 인사·조직지침에 근거, 4촌 이내의 혈족·인척 확인 가능한 서류

※ 합격자 결정 후 14일부터 180일까지 반환 청구 기간 내에 본인이 방문하여 채용서류 반환 청구 요청 시 반환하며, 반환 청구 기간 경과 후 채용서류 파기

※ 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 서류 및 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않음

※ 제출 서류 미비 시(서명 누락 등), 서류전형에서 탈락할 수 있음

나. 재공고 및 변경공고

- 최초 공개모집에서 채용 분야의 응모자 수가 채용 예정 인원의 2배수에 미달한 경우, 최초 공개모집과 동일한 절차와 방법으로 재공고 실시

- 불가피한 사유로 이미 공고한 내용 변경 시 서류심사 7일 전까지 변경공고
 - 재공고 실시 후 채용 분야의 응모자가 채용 예정 인원의 2배수에 미달 시 공개모집에 응모한 사람 중에서 선임 가능
- ※ 최초 공개모집에 응모한 자는 재공고 시에 접수된 것으로 같음

7. 합격자 발표

- 가. 합격자 개별통보 및 전주문화재단 홈페이지 게시
- (합격예정자 발표) 2023. 3. 8.(수) (최종합격자 발표) 2023. 3. 10.(금)
- ※ 최종합격자는 합격예정자의 결격사유 조회(3.8. ~ 3.9.)에 따라 최종결정

8. 기타(유의)사항

- 가. 보수 및 복무는 (재)전주문화재단 관련 규정에 의합니다.
- 나. 신청 희망자는 자격 기준 등에 적합한지를 우선 판단 후 접수 바랍니다.
- 다. 블라인드 채용 전형에 따라 출신 지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
- 라. 제출된 응시 서류상의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 책임이며, 응시자가 제출한 서류에 대해서는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에서 정한 바에 따라 반환 청구 요청을 제외한 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 최종합격자에 한하여 개별 통지하고 제출된 서류에 허위사실이 발견될 시 합격이 취소됩니다.
- 마. 채용 분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 아니할 수 있으며, 합격 통지 및 채용 후 신원조회 및 학위검증 등을 통하여 계약 결격사유가 발견될 시 합격이 취소될 수 있습니다.
- 바. 면접합격자가 본인의 사정으로 채용에 응하지 않을 경우, 시험의 차순위자를 채용할 수 있습니다. (3개월 이내)
- 사. 본 공고 내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지에 변경 내용을 재공고합니다.
- 아. 문의 : (재)전주문화재단 경영지원팀(063-211-9275)