

전주시복지재단 전주사람 직원 채용 공고

전주시민의 행복한 삶 지원!

전주시 출연기관인 전주시복지재단 전주사람에서는 나눔문화 확산으로 상생의 복지공동체를 함께 이끌어 갈 직원을 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2024년 4월 23일

재단법인 전주시복지재단 전주사람 이사장

1 채용개요

- 채용규모 : 총2명
- 채용형태 : 일반직(1), 기간제근로자(1)
- 채용방법 : 공개경쟁시험
- 채용방식 : 블라인드 채용 적용 (1차 서류 → 2차 면접)
- 채용예정 인원

직위(직급)	인원	담당업무	비고
일반직 7급	1명	○ 회계, 복무, 자산관리 등 ○ 재단홍보(홈페이지, SNS 등) ○ 기타 재단에서 지정하는 업무	
기간제 근로자 (육아휴직 대체인력)	1명	○ 맞춤형 지정기탁사업 등 ○ 기타 재단에서 지정하는 업무	계약기간 (15개월)

2 응시자격 요건 (기준일 : 공고일)

□ 공통 사항

- 1) 응시 연령 : 18세 이상 60세 이하인 자
- 2) 성별·거주지 : 제한없음 (남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)
- 3) 응시 결격사유 : 재단 인사관리규정 제8조(결격사유)에 해당하지 않는 자

〈 재단 인사관리규정 제8조(결격사유) 〉

1. 피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간중에 있는 사람
6. 장계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년 파면의 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
8. 채용 신체검사에서 불합격된 사람
9. 지방공무원법 제31조 제6호의3, 제6호의4 어느하나에 해당하는 사람
10. 기타 사회통념상 채용기준에 미달된다고 인정된 사람

□ 직위에 따른 자격기준

○ 다음 자격요건 중 어느 하나 이상을 갖춘 자로 1개 직위만 응시 가능

구분	자 격 기 준	비고
일반직(7급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 석사학위(취득후)소지자는 해당분야 3년 이상 경력자 ○ 국가 및 지방자치단체, 사회복지분야, 사단법인 및 기타 재단법인, 기타 사회단체, 공·사기업에서 5년 이상 근무한 경력자(사회복지사 자격증 소지자) 	「우대자격」 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지사 자격증 소지자 및 경력자 ○ 회계분야 자격증 소지자 및 경력자
기간제근로자 육아휴직 대체인력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가 및 지방자치단체, 사회복지분야, 사단법인 및 기타 재단법인, 기타 사회단체, 공·사기업에서 1년 이상 근무한 경력자 ○ 학사학위를 취득한 자 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보분야 자격증 소지자 및 경력자 ○ 취업지원대상자 및 경력단절여성

※ 관련분야 : 보건, 복지, 사회적경제(협동조합, 사회적기업 등), 시민사회, 기획, 대외협력, 모금 등

〈 유의사항 〉

1. 채용분야 자격요건 충족을 위한 경력은 경력증명서 상 근무처, 근무기간, 직위(직급) 등이 명시된 경우에 한하여 인정하며, 제출한 경력증명서를 중심으로 국민건강보험공단에서 발행하는 건강보험 자격득실확인서와 일치하는 경력에 한하여 인정합니다
2. 경력이 중복되는 경우 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정합니다.
3. 자격증, 학력, 경력사항 등은 공고 게시일을 기준으로 합니다.
4. 제출서류 중 불명확한 부분은 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.
5. 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부하여야 합니다.
6. 증빙서류는 공고 게시일 기준 최근 3개월 이내 발급한 것으로 제출하여야 합니다.

채용 우대 가산점 비율

구 분	적 용 대 상 자	비고
장 애 인	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조 ※가산비율 : 면접심사 시 취득점수의 5%, 중증장애인은 10%	
다자녀 가정	○ 「전주시 저출생 대책 및 출산장려 지원 조례」 제2조 및 「사행규칙」 제8조 다자녀가정 채용 우대정책 - 미성년 자녀수에 따라 차등 가점 부여 ※ 가산비율 : 면접심사 시 [3자녀] 1명 만점의 3%, 2명 4%, 3명 5% [2자녀] 1명 만점의 1%, 2명 2%	

채용 근무조건

구 분	근무조건	비고
일반직 7급	○ 근무시간 : 주5일(월~금) 주40시간(09:00~18:00) ○ 연 봉 : 하한액24,000,000원 ~ 상한액44,100,000원 - (재)전주시복지재단 전주사람 보수규정에 의함	
기간제근로자 (육아휴직 대체 인력)	○ 근무기간 : 2024.6.3. ~ 2025. 8. 30.(1년3개월) ○ 근무지 : (재)전주시복지재단 전주사람 ○ 근무시간 : 주5일(월~금) 주40시간(09:00~18:00) ○ 보 수 : 월2,244,660원(기준:2024년 전주시 생활임금) - 4대보험가입, 초과근무수당, 출장여비 등 별도지급	

- ※ 재단 업무상 필요하다고 인정되는 경우 인사발령에 따라 담당업무가 추가 변경 될 수 있음.
- ※ 육아휴직 대체인력은 계약기간 종료 및 육아휴직 직원의 조기 복직 시 고용 관계는 종료되나 육아휴직 직원의 휴직 연장 시 계약 연장 가능.
- ※ 금번 채용계획에 따른 육아휴직 대체 근로자는 정규직 전환대상이 아님

3 원서접수 및 시험일정

가. 공고기간 : ' 24. 4. 23.(화) ~ 5. 3.(금)

나. 접수기간 : ' 24. 4. 29.(월) ~ 5. 3.(금)

다. 접수처 : (재)전주시복지재단 전주사람

(54999) 전주시 완산구 전주객사2길 12-8, 2층

다. 접수방법 : 등기우편 및 전자우편

- (등기우편) 접수마감일 소인분까지 인정, 택배 및 퀵서비스 접수 불가

- (전자우편) jjwf1004@naver.com 접수마감일 18:00까지 도착 인정

메일제목 : (재)전주시복지재단 채용지원(이름)

※접수 후 반드시 확인 요망 ☎ 기획운영팀 063-281-0050

라. 채용일정(예정)

채용절차		일 정	비 고
공고 및 접수	채용공고	'24. 4. 23.(화) ~ 5. 3.(금)	행정안전부, 전주시, 재단 누리집
	원서접수	'24. 4. 29.(월) ~ 5. 3.(금)	등기우편 및 전자우편 접수
전형	서류전형심사	'24. 5. 9.(목)	
	서류전형심사 합격자 발표	'24. 5. 10.(금)	재단 누리집 게시 및 개별통보
	면접심사	'24. 5. 16.(목)	서류전형 합격자 대상
	면접심사 합격자발표	'24. 5. 17.(금)	재단 누리집 게시 및 개별통보
임용후보자 등록 (제반서류 일체 제출 및 결격사유 조회 등)		'24. 5. 20.(월) ~ 5. 24.(금)	제반 서류 일체 제출
최종합격자 공고		'24. 5. 27.(월)	재단 누리집 게시 및 개별통보
임용예정일		'24. 6. 3.(월)	

※ 채용일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음.

4 전형방법

가. 제1차 시험 : 서류전형

- 응시자의 자격 및 경력이 적합한지 여부 등을 심사하여 적격 또는 부적격 판단
- 응시자의 자격 및 경력 적합자 중 서류심사 평가표에 의해 100점 만점으로 평점하여 고득점자순으로 채용예정인원의 3배수 이내 면접대상자 결정
- ※ 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 가능한 1회 이상 재공고
- ※ 상기 사유로 재공고 시 당초 지원자는 기제출 서류로 같음

나. 제2차 시험 : 면접시험

- 1차(서류전형) 합격자를 대상으로 면접시험 실시
- 면접방법 : 개별면접
- 면접심사 평가표에 의해 100점 만점으로 각 심사위원이 채점한 평점의 평균이 80점 이상인 자 중에서 고득점자 순으로 적격자 결정
- ※ 블라인드 채용방식 적용(심사위원에게 출신지역, 가족관계, 성별, 연령, 학력 등 인적사항에 대한 정보를 제공하지 않음)
- ※ 불합격 사유
 - 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “매우미흡” 으로 평정한 경우
 - 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “매우미흡” 으로 평정한 경우
- ※ 서류심사와 면접심사 점수 별도산정(서류심사 결과는 면접에 영향을 미치지 않음)

다. 최종 선발방법

- 면접심사 위원이 평정한 평정요소별 점수와 가점을 합산한 평점의 평균이 80점 이상인 자 중 최고 득점자를 최종 합격자로 결정
- ※ 동점자 발생 시 ①전북특별자치도 장기거주자 ②임용예정 직위 응시자격 기준보다 상위등급 자격 소지자 ③해당 자격의 관련분야 근무경력이 장기인 자 ④연령이 적은 자 순서로 점수가 높은 자로 합격자 결정

라. 임용 후보자 등록

- 최종 합격자는 임용등록 기간 내 임용후보자 등록을 하여야 하며 기일내에 임용후보자 등록을 하지 않는 경우에는 임용될 의사가 없는 것으로 본다.

마. 임용 취소대상자 처리 등

- 제출한 서류내용을 허위로 기재하였거나 신체검사 및 신원조사 과정에서 결격사유가 발생하였을 경우에는 합격 및 임용을 취소
- 임용이 취소된 경우 평균평점이 80점 이상인 차순위 득점자로 합격자를 결정하며 해당자에 한하여 별도 통보

바. 예비합격자 제도 시행

- 최종합격자가 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 임용포기, 중도 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 합격기준(평균평점 80점 이상) 적합자 중에서 후순위자 순으로 합격자 결정.

사. 응시자 이의제기 절차안내

- 단계별 발표후 불합격자가 이의를 제기하고자 하는 경우 합격발표일로부터 2일 이내(합격자 발표일 포함) 이의 제기 신청서를 서면으로 작성하여 (재)전주시복지재단 전주사람(063-281-0050)에 연락후 팩스(063-281-0051) 또는 전자우편(jjwf1004@daum.net)로 불합격에 대한 이의제기가 가능하며, 접수된 이의 제기 신청서는 3일 이내 처리를 원칙으로 하고, 처리기간은 연장될 수 있음.

5 제출서류

가. 필수제출(서류전형) 서류

- ① 입사원서 1부. (공고문에 첨부된 소정양식, A4용지 3매 이내)
- ② 자기소개서 1부. (공고문에 첨부된 소정양식, A4용지 2매 이내)
- ③ 경력소개서 1부. (공고문에 첨부된 소정양식, A4용지 3매 이내) 기간제근로자 제외
- ④ 서약서, 공개채용 확인서 각 1부. (공고문에 첨부된 소정양식)
- ⑤ 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부. (공고문에 첨부된 소정양식)

※ 제출일 2024. 5. 3.(금) 18:00까지

※ 제출서류 미비(서명 누락 등)시, 서류전형에서 탈락할 수 있음.

나. 서류심사 합격 시 제출서류

- ① 건강보험 자격득실확인서 (해당자에 한함)
- ② 가산점 관련 증명서(장애인증, 다자녀가정 우대증) (해당자에 한함)
- ③ 자격증 사본(해당자에 한함)

※ 제출일 2024. 5. 14.(화) 15:00까지

다. 면접심사 합격 시 제출서류

- ① 최종학교 졸업증명서 1부. (대학원졸업자의 경우 대학교 졸업증명서 함께 제출)
- ② 경력증명서. 재직증명서 (최근 1년 이내 발행분으로 제출)
- ③ 건강보험자격득실확인서 1부.(공고일 이후 발행분으로 제출)
- ④ 채용 신체검사서 1부.
- ⑤ 주민등록등·초본(남자는 병역사항 기재) 1부.
- ⑥ 가족관계증명서 각1부 (부,모 기준 및 부,모의 형제자매 기준)

※ 지방 출자·출연기관 인사·조직지침에 의거 배우자, 4촌 이내의 혈족·인척 확인가능 서류

6 기타 유의사항

가. 블라인드 채용에 관한 사항

- 본 재단은 직무역량 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 채용단 계별 취득정보는 합격자 결정에 필요한 사항만을 요구합니다.
- 1차 서류전형은 지원자가 제출한 내용만으로 서류전형을 실시하고, 착오 또는 허위내용이 발견된 경우 불합격 처리되오니 입사지원서 작성 전에 증빙서류를 발급받아 사전 확인하여 각각의 내용을 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.
- 자기소개서, 경력소개서 작성 시 직무와 관련된 교육훈련, 자격, 지식, 기술, 경험 등을 중심으로 기술하여야 하며, 직·간접적으로 ‘신체적 조건, 가족관계, 출신지역, 학교명’ 개인적인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 유의하시기 바랍니다.

나. 기타 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 및 증빙자료의 착오·누락, 허위기재 및 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
 - ※ 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.
 - ※ 증명서에는 발행기관의 직인과 취급자 성명, 취급자 인이 있어야 합니다.
- 서류접수는 등기우편 또는 전자우편(이메일)으로 접수하여야 하며, 접수 후에는 기재사항을 수정할 수 없습니다.
접수마감일(18:00) 소인분까지 인정하며, 접수자는 접수 여부를 반드시 확인해야 함.
- 합격 및 채용 후라도 신체검사, 신원조회 등을 통하여 결격사유 및 허위사실이 확인될 경우 합격 및 채용을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있습니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 가능한 1회 이상 재공고 예정입니다.
 - ※ 상기 사유로 재공고 시 당초 지원자는 기재출 서류로 같음
- 응시자 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환하며, 반환 청구기간은 채용여부가 확정된 14일 이후부터 180일 까지이며, 채용서류 반환을 청구하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험시행일 7일 전까지 전주시복지재단 전주사람 누리집에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 전주시복지재단 전주사람(063-281-0050)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 입사지원서
2. 자기소개서
3. 경력소개서
4. 서약서, 공개채용 확인서, 결격사유 확인서 각 1부.
5. 개인정보 수집 및 활용 동의서. 끝.