

(재)한국전통문화전당 공고 제2024-54호

2024년 제2회 (재)한국전통문화전당 직원(일반직) 채용 공고

2024년도 제2회 (재)한국전통문화전당 직원(일반직) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 04월 22일

재단법인 한국전통문화전당 원장

1. 채용개요

- 가. 채용인원 : 총 1명
나. 채용직급 : 일반직(5급-1명)
다. 채용기간 : 근로개시일부터 정년(만60세)까지
※ 3개월 수습기간을 둔다.
라. 채용분야 및 업무내용

채용분야	직급(직책)	업무내용
공예품 전시관 판매관 운영	5급(주임)	<ul style="list-style-type: none">매장(판매관, 명품관) 청결관리 및 입점 상품 재고, 검수, 불량 확인고객응대 서비스 및 기관 방문 홍보POS 관리 및 상품판매, 상품기획(MD) 및 공간연출(VMD)신규입점 공모 및 협약일반 사무행정 및 전당에서 지정하는 업무

- 마. 채용방법 : 공개경쟁 채용

2. 근무조건

- 가. 근무조건

채용분야	근무시간	급 여
공예품 전시관 판매관 운영	주5일/ 1일 8시간 근무	(재)한국전통문화전당 보수규정에 따름 ※ 일반직 5급 연봉 하한액 : 21,800천원 (경력산정 별도)

※ 기타 보수(수당 등) 및 보직 정보등은 한국전통문화전당 규정에 따름

나. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입지원

다. 근무지 : 전라북도 전주시 완산구 현무1길 20 (재)한국전통문화전당

3. 응시자격

가. 필수 자격기준 : 「(재)한국전통문화전당 인사규정」 제31조(결격사유)에 해당하지 않는 자

1. 「지방공무원법」 제31조 결격사유에 해당하는 사람
2. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
3. 「지방자치단체 출자출연기관의 운영에 관한 법률」 제9조 제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

나. 세부 자격기준

직 급	채 용 자 격 기 준
일반직 5급	1) 채용분야 전공자 또는 경력을 소지한 자 2) 채용분야 관련 업무 경력자 우대 - 전통, 공예, 문화, 예술, 홍보 및 마케팅 등 - 판매, 온라인 쇼핑몰 운영 등 3) 업무관련 자격증 소지자 우대 - VMD, 포토샵, 일러스트레이터, 기타 관련 기술 활용 가능자 4) 상기 조건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

4. 채용일정

추진내용	추진일정	비고
공고기간	2024. 04. 22.(월) ~ 05. 03.(금)	11일간 (주말포함)
접수기간	2024. 04. 26.(금) ~ 05. 03.(금) 18:00까지 5월 1일(수) 근로자의날 휴무	5일간

1차	서류전형	2024. 05. 09.(목)	
	서류전형 합격자발표	2024. 05. 10.(금)	홈페이지
2차	필기시험 - 일반직 (인·적성 검사)	2024. 05. 14.(화) 13:00~17:00 예정 / 오프라인	오프라인
	필기시험 합격자발표	2024. 05. 21.(화)	홈페이지
3차	면접시험	2024. 05. 23.(목)	
	합격예정자 발표	2024. 05. 24.(금)	홈페이지
임용등록기간		2024. 05. 27.(월) ~ 29.(수) 17:00까지	3일간
최종합격자 발표		2024. 05. 30.(목)	홈페이지
입 명		2024. 06. 04.(화 ~)	

※ 상기일정은 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

5. 제출서류

가. 접수기간 : 2024. 04. 26.(금) ~ 05. 03.(금) 18:00까지 / 5일간

※ 5월 1일은 근로자의 날로 휴무임.

나. 접수방법 : 이메일 접수 <05. 03.(금) 18:00 도착 분까지 인정>

다. 메일주소 : ktcc1513@ktcc.or.kr

※ 이메일 접수 후 확인 전화 필수

※ 반드시 본인의 자필서명 또는 도장날인 및 사진첨부에 사진 부착 후 제출

※ 접수시 전체 서류를 통합된 1개의 파일로 제출

※ 메일제목은 '직원(일반직)채용 ○○○분야 성명'으로 접수

라. 문 의 처 : 기획경영팀 인사담당 ☎ 063-281-1513

마. 접수기간 내 제출서류

바. 접수기간 내 제출서류

- 1) 응시원서 1부 (소정양식)
- 2) 자기소개서 1부(소정양식)
- 3) 직무수행계획서(A4용지 5매 이내 분량) 1부(소정양식)
- 4) 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 5) 서약서 1부

※ 양식은 홈페이지에서 다운로드하여 사용(블라인드 채용에 따라 서류 작성 시 학력·출신지역 등 기재 금지)

6) 해당 분야 근무 관련 경력/재직증명서 각 1부(담당업무 필히 기재)

※ 채용 분야와 관련된 경력 사항이 기재된 경력(재직) 증명서, 최근 3개월 이내 서류

※ 근무부서·담당업무 주 단위 시간 등 구체적 명시, 인사담당자 성명/연락처 기재

7) 최종학교 졸업증명서 1부

8) 건강보험자격득실 확인서 1부

- 경력은 “상근 경력(일 8시간, 주 40시간 근무)”을 기준으로 산정

- 실무경력 인정은 경력(재직)증명서와 건강보험 자격득실 확인서상의 기간이 일치하는 기간만 인정

- 경력(재직)인정 기준 : 응시원서 제출일(포함)까지 인정

- 확인서 발급방법 : 국민건강보험공단(<http://www.nhic.or.kr/>)회원가입 → 「개인회원」으로 로그인(금융인증서 필요) → 자격득실확인서 발급

※ 단, 건강보험자격득실확인서 상 증빙이 불가능한 경력이나 근무기간이 불분명한 경우(비상근) 반드시 근무기간을 기재한 증명서 등 입증자료 제출(미제출시 불인 정 될 수 있음)

9) 취업보호·지원(취약계층, 보훈 등), 다자녀가정 대상자 증명서(해당자에 한함)

나. 합격예정자 제출서류(해당자 限)

1) 경력증명서 및 건강보험자격득실 확인서 각 1부

- 근무부서, 직책, 담당업무를 구체적으로 기재

- 발행처의 관인 또는 직인과 발급 확인자의 서명(연락처 포함) 포함

- 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 증명할 수 있는 자료

- 외국에서 발행한 증명서인 경우, 공증을 득한 후 제출

※ 증명서가 첨부되지 않은 이력은 인정하지 않음

2) 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 기재)

3) 성범죄 경력 조회 동의서

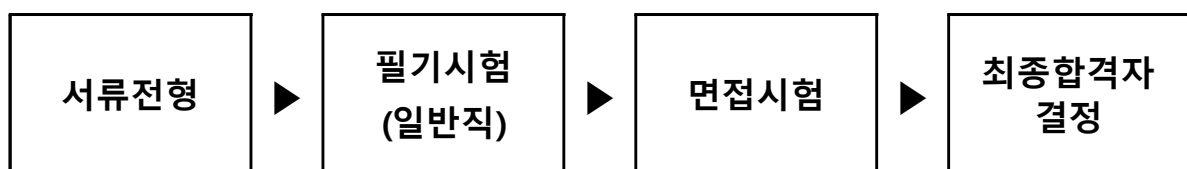
4) 채용신체검사서 1부(건강검진기본법에 따른 국가건강검진 결과로 대체 가능함)

5) 가족관계증명서 각1부

(본인, 지원자의 부·모 기준 및 조부·조모, 외조부·외조모의 기준)

※ 지방 출자·출연기관 인사·조직지침에 근거, 4촌 이내의 혈족·인척 확인 가능한 서류

6. 채용방법



가. 서류전형 : 적격 여부 결정

평가항목(기준)	심사내용
해당직무 응시원서 (적격 여부)	응시자의 해당 직무에 관련되는 자격·경력 등이 정해진 기준을 적격 여/부로 결정

나. 필기시험 : 60점 이상(가점 부여)

시험항목	시험내용
인·적성 검사	<ul style="list-style-type: none"> • 개인의 성격 특성에 대한 분석 뿐 아니라, 채용검사에서 주로 측정되는 검사 영역을 중심으로 일반 인지능력을 포괄적으로 측정 • 인성검사 신뢰도 정상 중 적합 적격자로 선발 • 인성검사 적격자 중 적성검사 평균 60점 이상인 자 선발

다. 면접시험 : 3개 항목 100점 만점(가점부여)

시험항목	시험내용
면접시험	직무수행능력(50), 직원으로서 정신자세 및 가치관(30), 의사표현의 정확성 및 논리성(20)

라. 우대사항(시험 가점)

시험항목	시험내용
다자녀 가정(가점 부여) - 면접 시험 시	<ul style="list-style-type: none"> • 3자녀이상 가정 중 미성년자 자녀수 - 1명(3점), 2명(4점), 3명이상(5점) • 2자녀 가정 중 미성년자 자녀수 - 1명(1점), 2명(2점)
국가유공자(가점 부여) - 필기 및 면접 시험 시	<ul style="list-style-type: none"> • 10점 - 국가유공자법 제29조 제1항 제1호에 해당하는 사람 - 국가유공자법 제29조 제1항 제2호 및 제4호에 해당하는 사람
	<ul style="list-style-type: none"> • 5점 - 국가유공자법 제29조 제1항 제3호에 해당하는 사람 - 국가유공자법 제29조 제1항 제5호에 해당하는 사람
<ul style="list-style-type: none"> ※ 가점합격 상한제 적용(국가유공자법 제31조 제3항) ※ 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없다 	

※ 2명 이상의 자녀를 양육하고, 그 중 1명 이상의 자녀가 만19세 미만인 가정인 다자녀가정 (우대증 발급대상자*)

* 다자녀 가정 정의 및 우대증 발급 대상자

- 「전주시 저출생 대책 및 출산장려 지원 조례」 제2조(정의)3. “다자녀 가정”이란 출산 또는 입양에 따라 두명 이상의 자녀를 양육하는 가정을 말한다
- 「시행규칙」 제8조(다자녀가정 우대증 발급대상) ①다자녀가정 우대증은 전주시에 주민등록이 되어 있고 출산 또는 입양으로 인하여 자녀가 2명 이상인 가정에 발급한다. 다만, 마지막 자녀가 만19세 이상인 경우에는 발급하지 아니한다.

7. 합격자 기준

가. 면접시험 총점 70점 이상 최고득점자 순으로 결정

나. 채용 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

다. 합격예정자는 1순위, 2순위로 결정하고, 최종합격자가 임용포기, 임용 후 중도 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 합격예정자 명단 순번에 따라 추가 차순위자를 선발

※ 합격예정자 명단 유효기간 : 3개월

라. 동점자 발생 시 취업취약계층 우선선발

※ 취업취약계층 우선선발 대상

- '장애인고용촉진 및 직업재활법' 제2조에 의한 장애인

- 취업보호대상자(아래 각 항목에 해당하는 자)

· 독립유공자예우에 관한 법률

· 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률

· 5.18 민주유공자예우에 관한 법률

· 특수임무수행자 지원 및 단체 설립에 관한 법률

· 고엽제 휴유증 환자 지원 등에 관한 법률

(국가보훈처에서 발급하는 취업보호대상자로 확인받아야 함)

- '국민기초생활보장법' 제2조제2호의 규정 등에 의한 기초생활보장 수급자

8. 기타(유의) 사항

가. 응시희망자는 채용자격조건 등이 적합한가를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 제출한 서류는 최종합격자 결정 후 14일부터 180일까지 반환청구기간 내에 본인이 방문하여 요청 시 반환하며, 반환청구 기간 경과 후 채용서류는 파기합니다.

나. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불가 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다.

다. 해당 서류는 원본으로 제출하여야 하며(단, 자격증 사본 등은 제외) 제출 서류의 경력 및 자격이 허위로 판명될 경우 합격은 무효가 되며, 채용 후 허위 판명 시 동일하게 채용 취소합니다.

라. 해당 분야에 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 발표 후 신원 조회 및 신체검사 결과 부적격 판정 등 결격사유가 발견될 시 합격이 취소됩니다.

마. 최종합격자의 임용포기, 결격사유 발생 등의 경우 차순위 고득점자를 채용할 수 있습니다.

바. 필기시험의 문제와 정답은 공개하지 않습니다.

사. 본 공고 내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험 실시일 7일 전 까지 한국전통문화전당 홈페이지에 공고하오니 확인하시기 바랍니다.

직무설명자료(문화·예술/일반직 5급)

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	02.홍보·광고	01.PR
	08.문화·예술·디자인	03.문화콘텐츠	03.마케팅	01.마케팅전략기획
	10.영업판매	03.판매	01.문화콘텐츠기획	01.문화콘텐츠기획
	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	03.관광·레저	02.일반판매	01.매장판매
			03.컨벤션	03.이벤트기획

전당 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전통문화의 대중화, 산업화, 세계화를 위하여 콘텐츠 개발, 연구사업, 상품개발, 전통문화 향유 등 한문화 중심 전통문화사업 기획 추진
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전당의 운영 목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 전략 사업을 기획하며, 전통문화 정책을 발굴 육성 ○ 전당에서 생성되는 문화콘텐츠 및 문화상품을 효과적으로 전파하며, 창작자와 소비자와의 가교역할
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (PR) 03.온라인PR 04.오프라인PR 05.언론홍보 14.PR환경분석 15.PR활동평가 ○ (마케팅전략기획) 03.마케팅 전략 계획 수립 09.마케팅 시장 환경 분석 18.마케팅 성과 관리 ○ (문화콘텐츠기획) 03.문화콘텐츠 분야별계획 ○ (매장판매) 01.판매 기본 정보 분석 ○ (이벤트기획) 01.이벤트 기획·제안 03.이벤트 계획 및 관리 04.이벤트 현장 연출 12.이벤트 협력사 관리 13.이벤트 현장 안전 관리
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (PR) 홍보 매체 활용 방법 및 정보 분석, 평가 방법 ○ (마케팅전략기획) 공예문화산업 활성화를 위한 마케팅 분석 및 전략 ○ (문화콘텐츠기획) 공예문화산업 관련 전문지식을 활용한 콘텐츠 발굴 및 기획 ○ (매장판매) 공예품 관리 매뉴얼 및 상품에 대한 지식, 고객 관리 시스템 및 고객응대 방법 ○ (이벤트기획) 이벤트 기획 및 운영에 필요한 공예문화 콘텐츠 활용
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (PR) 공예문화에 대한 이미지 제고 전략 및 계획 수립 능력, 온오프라인 매체 활용 능력 등 ○ (마케팅전략기획) 공예시장 경쟁우위 확보와 고객 가치 창출을 위한 전략 설계 및 실행 능력 등 ○ (문화콘텐츠기획) 공예문화산업 관련 콘텐츠 개발 및 추진을 위한 기획력 및 정보력 등 ○ (매장판매) 공예품에 대한 매뉴얼 및 상품 이해 능력, 고객 관리 능력, 서비스 예절 이해 능력 ○ (이벤트기획) 공예문화 확산을 위한 이벤트 기획 및 운영, 관리 능력 등
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창의적인 사고 노력, 객관적인 의사결정 판단 자세 ○ 투명하고 공정한 업무 수행의 청렴성 ○ 긍정적이고 적극적인 업무 대응 태도 ○ 새로운 지식이나 정보를 적극 활용하는 활동적 태도 ○ 사업파악 및 개선의지, 정확한 사실 전달에 대한 책임감 있는 태도
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ NCS 홈페이지(www.ncs.go.kr)