

(재)한국전통문화전당 공고 제2024-55호

## 2024년 제2회 (재)한국전통문화전당 과제 위촉직 채용 공고

2024년도 제2회 (재)한국전통문화전당 과제 위촉직 근로자 채용계획을 다음과 같이  
공고합니다.

2024년 04월 22일

### 재단법인 한국전통문화전당 원장

#### 1. 채용개요

- 가. 채용인원 : 총 2명  
나. 채용형태 : 과제 위촉직  
다. 채용분야 및 업무내용

채용분야 및 부서	인원	업무내용	채용기간
한복문화 창작소 구성 사업 운영	한복· 놀이팀 1명	• 사업운영 및 예산관리 - 행사 및 전시 운영 - 교육 및 프로그램 홍보 - 일반행정 업무 등	계약일 ~ 2024.12.31
전통한지 계승 및 한지문화진흥 사업 운영	전통 한지팀 1명	• 전통한지 제조 지원 및 제조체험 운영 - 한지제조관련 업무지원(닥피 등 원료처리) - 한지제조 도구 관리 - 체험공간(초지방, 건조방) 관리 - 한지원료 관리 - 체험객 응대 및 안내	계약일 ~ 2024.12.31

라. 채용방법 : 일반 공개채용

※ 응시원서의 지원분야에 모집분야를 반드시 기재하여야 함

※ 모집분야 중복지원 불가(중복지원 시 무효처리)하며, 모집직종별 적격작 없을 경우 채용  
하지 않을 수 있음

#### 2. 채용일정

추진사항	추진일정	비고
공고기간	2024. 04. 22.(월) ~ 05. 03.(금)	11일간 (주말포함)
접수기간	2024. 04. 26.(금) ~ 05. 03.(금) 18:00까지 공휴일 및 5월 1일(수) 근로자의날 휴무	5일간
서류전형	2024. 05. 09.(목) 예정	
서류전형 합격자발표	2024. 05. 10.(금) 예정	
면접시험	2024. 05. 23.(목) 예정	
합격예정자 발표	2024. 05. 24.(금) 예정	
임용등록기간	2024. 05. 27.(월) ~ 05. 29.(수) 17:00까지	
최종합격자 발표	2024. 05. 30.(목) 예정 / 홈페이지 및 개별통보	
입 용	2024. 06. 04.(화) 예정	

※ 상기일정은 한국전통문화전당 사정에 의해 변경될 수 있습니다

### 3. 근무조건

#### 가. 근무조건 및 근무지

채용분야 및 부서	인원	근무시간	급여	근무지
한복문화 창작소 조성 사업 운영	한복· 놀이팀 1명	주5일 근무 1일 8시간 (주 40시간)	월2,300,000원	한국전통 문화전당
전통한지 계승 및 한지문화진흥 사업 운영	전통 한지팀 1명	주5일 근무 1일 8시간 (주 40시간) 화요일 ~ 토요일	월2,300,000원	전주천년한지관

※ 근무일정(요일 및 시간)은 협의 후 결정

※ 주말 및 공휴일 근무포함

#### 나. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입지원

### 4. 응시자격

#### 가. 필수 자격기준 : 「(재)한국전통문화전당 인사규정」 제31조(결격사유)에 해당하지 않는 자

- 
1. 「지방공무원법」 제31조 결격사유에 해당하는 사람
  2. 「형법」 제356조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
  3. 「지방자치단체 출자출연기관의 운영에 관한 법률」 제9조 제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 

#### 나. 세부 자격기준

채용분야	인원	세부조건
한복문화 창작소 조성 사업 운영	1명	1) 채용분야 및 전통문화관련 업무 경력자 2) 상기 조건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 3) 외국어(영어) 가능자 우대
전통한지 계승 및 한지문화진흥 사업 운영	1명	1) 목재 등 한지 관련학과 우대 2) 문화시설 경력자 우대 3) 해당분야 경험자 우대

※ 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

## 5. 접수방법 및 제출서류

가. 접수기간 : 2024. 04. 26.(금) ~ 05. 03.(금) 18:00까지 / 5일간

※ 5월 1일은 근로자의 날로 휴무임.

나. 접수방법 : 이메일 접수 <05. 03.(금) 18:00 도착 분까지 인정>

다. 메일주소 : [ktcc1513@ktcc.or.kr](mailto:ktcc1513@ktcc.or.kr)

※ 이메일 접수 후 확인 전화 필수

※ 반드시 본인의 자필서명 또는 도장날인 및 사진첨부에 사진 부착 후 제출

※ 접수 시 전체 서류를 통합된 1개의 파일로 제출

※ 메일제목은 '과제위촉직 채용 ○○○분야 성명'으로 접수

라. 문 의 처 : 기획경영팀 인사담당 ☎ 063-281-1513

마. 접수기간 내 제출서류

1) 응시원서 1부

2) 자기소개서 1부

3) 개인정보 수집·이용 동의서 1부

4) 서약서 1부

5) 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 제2항에 해당하는 서류 1부

6) 취업보호·지원(취약계층, 보훈 등), 다자녀가정 대상자 증명서(해당자에 한함)

※ 양식은 홈페이지에서 다운로드하여 사용(블라인드 채용에 따라 서류 작성시 학력·출신지역 등 기재 금지)

바. 합격예정자 제출 서류(해당자 限)

1) 최종학교 졸업(재학)증명서 1부

- 졸업예정자는 졸업예정 증명서 제출

2) 경력증명서 및 건강보험자격득실 확인서 각 1부

- 근무부서, 직책, 담당업무를 구체적으로 기재

- 발행처의 관인 또는 직인과 발급 확인자의 서명(연락처 포함) 포함

- 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 증명할 수 있는 자료

- 외국에서 발행한 증명서인 경우, 공증을 득한 후 제출

※ 증명서가 첨부되지 않은 이력은 인정하지 않음

- 3) 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 기재)
- 4) 성범죄 경력 조회 동의서
- 5) 채용건강검진표(건강검진기본법에 따른 국가건강검진 결과로 대체 가능함)
- 6) 가족관계증명서 각 1부  
(본인, 지원자의 부·모 기준 및 조부·조모, 외조부·외조모의 기준)

※ 지방 출자·출연기관 인사·조직지침에 근거, 4촌 이내의 혈족·인척 확인 가능한 서류

## 6. 심사방법

가. 서류전형 : 적격·부적격 여부 결정

평가방법	심사내용	비고
적격 여부	채용직무 관련 교육이수, 경험, 경력, 자격사항, 자기소개서	

※ 심사위원 전원 부적격시 부적격 처리

나. 면접시험 : 100점(가점 부여)

시험항목 (배점)	시험내용	비고
직무수행능력(50)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 해당업무의 이해도(25)</li> <li>· 해당업무처리능력 및 관련지식 등(25)</li> </ul>	
직원으로서 정신자세 및 가치관(30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 적극성, 의지력 및 발전가능성(10),</li> <li>· 소통과 화합·적응력(10)</li> <li>· 예의, 품행 및 성실성(10)</li> </ul>	
의사표현의 정확성 및 논리성(20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정확성 및 논리성(10),</li> <li>· 의사전달 및 설득력 등(10)</li> </ul>	

다. 우대사항(시험 가점)

시험항목 (배점)	시험내용	비고
다자녀 가정(5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 3자녀이상 가정 중 미성년자 자녀수 - 1명(3), 2명(4), 3명이상(5)</li> <li>· 2자녀 가정 중 미성년자 자녀수 - 1명(1), 2명(2)</li> </ul>	
사회적 약자 우대(5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 장애대상(3) + · 기초생활보호대상(2)</li> </ul>	
국가유공자 (10점 또는 5점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 10점                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가유공자법 제29조 제1항 제1호에 해당하는 사람</li> <li>- 국가유공자법 제29조 제1항 제2호 및 제4호에 해당하는 사람</li> </ul> </li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 5점                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가유공자법 제29조 제1항 제3호에 해당하는 사람</li> <li>- 국가유공자법 제29조 제1항 제5호에 해당하는 사람</li> </ul> </li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 가점합격 상한제 적용(국가유공자법 제31조 제3항)</li> <li>※ 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없다</li> </ul>	

## 7. 합격자 기준

가. 총점이 70점 이상 최고득점자 순으로 결정

나. 채용 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

다. 합격예정자는 1순위, 2순위로 결정하고, 합격예정자 중 포기자 발생 시 차순위자를 선발

※ 합격예정자 명단 유효기간 : 3개월

라. 동점자 발생 시 취업취약계층 우선선발

※ 취업취약계층 우선선발 대상

- '장애인고용촉진 및 직업재활법' 제2조에 의한 장애인

- 취업보호대상자(아래 각 항목에 해당하는 자)

· 독립유공자예우에 관한 법률

· 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률

· 5.18 민주유공자예우에 관한 법률

· 특수임무수행자 지원 및 단체 설립에 관한 법률

· 고엽제 휴유증 환자 지원 등에 관한 법률

(국가보훈처에서 발급하는 취업보호대상자로 확인받아야 함)

- '국민기초생활보장법' 제2조제2호의 규정 등에 의한 기초생활보장 수급자

## 8. 기 타

가. 응시희망자는 채용자격조건 등이 적합한가를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하기 시기를 바라며, 제출한 서류는 최종합격자 결정 후 14일부터 180일까지 반환청구 기간 내에 본인이 방문하여 요청시 반환하며, 반환청구 기간 경과 후 채용서류는 파기합니다.

나. 해당 서류는 원본으로 제출하여야 하며(단, 자격증 사본 등은 제외) 제출 서류의 경력 및 자격이 허위로 판명될 경우 합격은 무효가 되며, 채용 후 허위 판명 시 동일하게 채용 취소합니다.

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불가 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다.

라. 해당 분야에 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 발표 후 신원조회 및 신체검사 결과 부적격 판정 시 합격이 취소됩니다.

마. 본 공고 세부 내용은 사정에 따라 변경될 수 있음.

\