

## 재단법인 전주푸드통합지원센터 임원(이사) 공개모집

재단법인 전주푸드통합지원센터 정관 제6조(임원의 선출방법) 규정에 의하여 전주푸드통합지원센터 운영 등에 성실히 참여할 임원(이사)을 다음과 같이 공개모집합니다.

2024년 5월 29일

### 재단법인 전주푸드통합지원센터 이사장



- 모집인원 : 1명
- 공고(접수)기간 : 2024. 5. 29. ~ 2024. 6. 12. (09:00~18:00, 업무시간내)
- 모집분야

임용직위	직무
이사 (비상임)	○ 이사회에 출석하여 재단의 업무관련 사항을 의결하며, 이사회 또는 이사장이 위임하는 업무를 처리

- 임용형태 및 보수
  - 가. 임 기 : 재단 이사회 심의·의결일로부터 2년간
  - 나. 선출방법 : (재)전주푸드 임원추천위원회 심의·의결을 거쳐 이사장이 임명 (1차 서류심사, 2차 면접심사)
  - 다. 보 수 : 무보수(단, 예산 범위 내 회의수당 등 실비 지급 가능)  
※ 임기 중이라도 재단법인 전주푸드통합지원센터 제9조(임원의 결격사유) 각 호의 하나에 해당하는 사람으로 밝혀졌을시 당연 퇴직
- 접수방법
  - 가. 방문 접수 : (재)전주푸드통합지원센터 경영지원부(완산구 팔달로 212-6(경원동 3가))
  - 나. 이메일 접수 : [smj@jeonjufood.org](mailto:smj@jeonjufood.org) (이메일 접수 후 반드시 전화 확인 요망)  
※ 경영지원부 확인 전화 : ☎ 063-214-7122, 272-2158

## 6. 자격기준 및 결격사유

### 가. 자격기준

농업, 사회적경제, 인문사회 등 관련 분야에서 학식과 경험이 풍부하며, 재단 법인 전주푸드통합지원센터 이사회 운영규정 제6조(회의)에 성실히 참여 가능한 자

구 분	임원 후보자 자격 기준 (임원추천위원회 운영규정 7조)
비상임 이사 (당연직 제외)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단 사업과 관련된 전문지식과 경험이 풍부한 자</li> <li>○ 정책적 제언, 경영비전을 제시할 수 있는 소양을 보유한 자</li> <li>○ 이사회 구성원으로서 기본윤리, 책임감 등 인품을 보유한 자</li> </ul>

### 나. 결격사유

#### - 재단 정관 제9조(임원의 결격사유)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 임원이 될 수 없다.
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
  2. 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람
  3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 (집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
  4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
  5. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
  6. 미성년자에 대한 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위로 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료 감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄행위
    - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄 행위
  7. 성인에 대한 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄행위로 파면·해임되거나 100만원 이상의 벌금형이나 그 이상의 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
- ② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당하는 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

## 7. 제출서류

### 가. 접수 기간 내 제출 서류

- 1) 지원서 1부
- 2) 자기소개서 1부
- 3) 최종학력 증명서 1부
- 4) 경력증명서 1부
- 5) 관련 자격증 사본 1부  
※ 증빙자료 첨부되지 않은 이력 불인정(9\+6)
- 6) 직무수행계획서
- 7) 개인정보 수집·이용동의서 1부
- 8) 기타 추천위원회에서 적정한 심사를 위해 필요하다고 요구하는 자료

### 나. 재공고 및 변경공고

- 최초 공개모집에서 응모자 수가 채용 예정 인원의 2배수에 미달하는 경우, 최초 공개모집과 동일한 절차와 방법으로 재공고 실시
- 불가피한 사유로 이미 공고한 내용 변경 시 서류심사 7일 전까지 변경공고
- 재공고 실시 후 응모자가 채용 예정 인원의 2배수에 미달 시는 공개모집에 응모한 사람 중에서 선임 가능

## 8. 평가분야 및 배점

- 평가항목(5개 항목 / 항목별 20점, 총100점 만점)
  - 조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 기업경영 능력
  - 리더십, 윤리관 등 평가
  - 임원으로서의 자질과 능력
  - 경영혁신을 위한 개혁 지향적인 의지와 추진력
  - 재단 추진사업에 대한 전문적인 지식과 이해력

## 9. 임원후보자 선정 및 추천

가. 서류심사 접수 중 적격여부를 평가하여 고득점자 순으로 1명 이상의 후보자를 대상으로 최종후보자 선임

나. 임원결격사유 조회 후 최종 합격자 발표

다. 임원 선임 결과 통보 : 2024년 6월 중, 개별 통지 및 홈페이지 게시 예정

※ 상기 일정은 임원추천위원회 회의 결과에 따라 변동 될 수 있으며,

각 단계별 합격자는 홈페이지 개재 및 개별 통지함

## 10. 기 타

- 가. 보수 및 복무는 재단법인 전주푸드통합지원센터 관련 규정에 의함
- 나. 합격자 발표 및 세부일정 등 전형에 관한 모든 공지 발표사항은 재단 홈페이지(<http://jeonjufood.org>) 게시
- 다. 응시서류의 기재 착오, 누락 및 불성실한 기재, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임
- 라. 경력 및 자격 증빙자료 사본 제출 시 외국어로 된 제증명서는 한글 번역본과 함께 본인이 서명하여 제출하여야만 인정 가능
- 마. 적격자가 없는 경우, 선발하지 않거나 모집인원보다 적게 선발할 수 있음
- 바. 합격 및 채용취소
  - 제출서류 기재사항이 사실과 다르거나 결격사유에 해당 될 경우 최종 합격 이후에도 합격 및 채용을 취소함
- 사. 불합격자의 채용서류 반환 등
  - 최종합격자 발표 후 불합격자가 채용서류 반환을 청구하는 경우, 본인 확인 후 청구 받은 날부터 14일 이내 해당 채용서류 반환
  - 채용서류 반환 청구는 합격자 발표 후 14일 이내에만 가능하며, 채용서류 반환 청구 시 특수취급우편물 (등기 등)으로 청구하는 경우, 우편법 제19조에 따른 금액은 서류 반환 청구자가 부담함
  - 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않음
  - 채용서류 반환 청구기간이 지난 경우에는 채용서류 즉시 파기
- 아. 불합격자의 이의제기 신청 등
  - 최종합격자 발표 후 불합격자가 이의를 제기하는 경우, 합격 발표일로부터 3일 이내 (합격자 발표일 포함) 이의제기 신청서를 서면으로 작성하여 팩스 또는 이메일로 제출.(접수된 이의제기 신청서는 3일 이내 처리 원칙)

※ 문의처: 재단법인 전주푸드통합지원센터 경영지원부 인사팀 ☎ 063)214-7122

# 지 원 서

응시번호		응시분야	
------	--	------	--

최근 6개월 이내 촬영된 사진 부착 (규격 3.5cm×4.5cm)	인	성 명	[한글] [한자]		
		생년월일	. . .	연 령	만 세
		주 소			
		이 메 일			
		연 락 처	[휴대전화] [자택]		

병역사항	병역	군별	계급	복무기간
	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 병역특례 <input type="checkbox"/> 면제(사유: )			년 월 일 ~ 년 월 일(년 개월)

학력사항	재학기간	학교명	전공	소재지	취득학위
	년 월 일 ~ 년 월 일	고등학교			-
	년 월 일 ~ 년 월 일	대학교			
	년 월 일 ~ 년 월 일	대학원			
	년 월 일 ~ 년 월 일	대학원			
최종학위 논문 주제					

경력사항	근무기간	근무처	근무부서	직위	담당업무	퇴직사유
	년 월 일 ~ 년 월 일					
	년 월 일 ~ 년 월 일					
	년 월 일 ~ 년 월 일					
	년 월 일 ~ 년 월 일					

자격사항	취득일자	자격명	발급기관	어학사항	취득일자	어학시험명	점수
	년 월 일				년 월 일		
	년 월 일				년 월 일		
	년 월 일				년 월 일		



# 자 기 소 개 서

지원대상	(재)전주푸드통합지원센터 임원(비상근 이사)		
성 명		주 소	
<input type="checkbox"/> 자기소개			

# 개인정보 수집·이용·제공 동의서

(재)전주푸드통합지원센터의 임원(이사) 공개모집과 관련하여 「개인정보보호법」제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호 및 제24조 제1항 제1호에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

## 1. 수집·이용에 관한 사항

### 수집·이용 목적

- (재)전주푸드통합지원센터의 임원(이사) 공개모집 지원자의 평가 및 결격사유 확인, 지원기간 동안의 연락·확인

### 수집·이용할 항목

- 지원서 상의 개인정보
- 이력, 주요업적 및 경력조사(학력사항, 병역사항, 자격·면허, 포상실적, 지원분야 관련 주요 활동사항 및 경력사항 등)

### 보유·이용기간 : 3년

- 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

### 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 본 공모의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 선택항목의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 본 직원 공모의 참여가 불가합니다.

### 위와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

개인정보	지원서 상의 인적사항, 학력·병력사항, 자격 및 면허, 경력사항, 관련분야 논문 발표, 연구 및 과제수행 주요업적, 휴대전화번호, 관련분야 국가발전 기여 업적, 기타 업적 및 활동 사항, 포상실적	( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )
------	---	---

2024년 월 일

동의자 성명 :

서명 또는 인

# 직무수행 계획서

1. 지원분야: (재)전주푸드통합지원 비상임 이사

<작성 시 유의사항>

직무수행 계획 필수 작성 내용

1. 조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 기관경영 능력
2. 리더십, 윤리관의 능력과 추진력
3. 경영혁신을 위한 개혁지향적인 의지와 추진력
4. 관련 분야에 대한 전문적인 지식과 이해력

작성분량 : A4 용지 5매 이내

작성서식

- 글자체 : 휴먼명조(표 삽입시 맑은명조 11point 사용)
- 글자 크기
  - 제목 : 15point
  - 내용 : 13point
- 줄간격 : 160%(대제목 및 중제목 삽입시 문단 위/아래 조정 가능)

※ 대리작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과