

전주시 우아생활문화센터 센터장 채용 공고

우아생활문화센터에서 센터장 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 6월 7일

우아생활문화센터 인사위원회 위원장

1. 모집분야 및 인원

채용직급	인원	채용기간	담당업무
센터장	1명	2024. 07. 01 ~ 2026.12.31.	- 우아생활문화센터 운영 총괄 - 대내·외적 관계 관련 업무 등

2. 공고 및 서류 접수 기간

- 공고기간 : 2024. 6. 7(금) ~ 2024. 6. 17(월)
- 접수기간 : 2024. 6. 7(금) ~ 2024. 6. 17(월)
- 접수방법 : 방문 및 우편접수 이메일 접수(마감일 18:00까지 도착분에 한함)
※방문 및 우편접수 주소 : 전주시 덕진구 우아2길 25, 2층 우아생활문화센터
※E-mail 주소: woaldong@daum.net
- 문의전화 : 063-245-8455

3. 응시 자격

- 타 단체에서 중복 업무를 하지 않고 업무에 충실할 수 있는 자로, 다음 자격요건 중 하나 이상을 충족하는 자

자격 요건
· 문화예술 관련 전공 석사 이상 소지자. · 문화예술분야 관리자급 직무수행이 가능한 자. · 각종 전시 및 축제, 문화 기획 등 문화 예술 활동 경력으로 능력이 있는 자. · 지역의 문화적 가치와 주민의 자발적인 문화 활동 기회를 확대할 능력을 갖춘 자.

※ 위 각 호 중 어느 하나라도 해당한 자로 남자의 경우는 병역을 필한 자

○ 자격제한

1. 「우아생활문화센터 운영규정」제4장 인사규정 제7조(임용결격)
 - 피성년후견인 또는 피한정후견인
 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 - 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임 되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
4. 기타 직원으로 임용되는 것이 부적합하다고 판정되는 자

4. 제출서류

- 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부
- 직무수행 계획서 1부 (자유형식, A4용지 10매 미만)
- 경력증명서 각 1부 (해당자에 한함)
- 자격증 또는 자격인정조서 사본 1부 (해당자에 한함)

5. 전형방법 및 일정

- 1차 : 서류심사
 - 심사내용 : 자격기준, 제출서류, 결격사유 등 심사기준에 따른 서류심사
 - 서류전형 합격자 발표 : 2024. 6. 19. (수)
 - 홈페이지 공고 및 합격자에 한하여 개별통보
- 2차 : 면접심사
 - 심사내용 : 전문성, 경영능력, 사업의 이해, 윤리관 등

심사기준			배점
지표 1	전 문 성	- 전문지식, 경험, 정책 대안 등	30점
지표 2	경 영 능 력	- 경영 마인드 및 리더십	20점
지표 3	사 업 의 이 해	- 생활문화 및 생활문화센터에 대한 이해도	30점
지표 4	윤 리 관	- 청렴한 품성, 갈등과 분쟁 해결 능력 등	20점

- 면접일정 : 2024. 6. 21(금) 10시 (자세한 시간은 개별 통보)
- 면접일정은 변경 될 수 있음.

※ 단독지원 시, 적격심사로 진행되며, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

6. 합격자 발표

- 면접전형 합격자 발표
 - 2024. 6. 24. (월) 예정
 - 개별 통지 및 홈페이지 게재
- 최종 합격자 발표
 - 2024. 6. 27. (목) 예정
 - 개별 통지 및 홈페이지 게재
 - 결격사유조사(결격사유여부)후 최종합격 및 채용결정

7. 보수 및 근무 조건

- 보 수 : 우아생활문화센터 직원보수규정에 의함
- 근무시간 : 주5일 주 40시간
(월~금 09:00~18:00, 토요일 10:00~17:00)

※센터 업무상 필요하다고 인정되는 경우 근무시간이 변경 될 수 있음.

8. 기타 및 유의사항

- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 채용이 취소 될 수 있습니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제 11조 (채용서류의 반환 등)

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

- 기타 자세한 사항은 우아생활문화센터 (063-245-8455)로 문의하시기 바랍니다.