

재단법인 전주푸드통합지원센터 임원(센터장) 공개모집

재단법인 전주푸드통합지원센터는 전주시 먹거리 전략인 전주푸드플랜에 대한 폭넓은 이해와 전문성, 경영 비전을 바탕으로 재단을 성실히 이끌어줄 유능하고 역량있는 센터장을 공개 모집합니다.

2024년 9월 5일

재단법인 전주푸드통합지원센터 임원추천위원회 위원장

1 모집개요

임용직위	모집인원	직무내용
센터장 (상임)	1명	가. 임원(센터장)의 직무 - 센터장은 센터를 대표하고 소속 직원을 지휘 감독하며, 센터가 행하는 모든 사업의 최종 책임자로서 그 업무를 총괄함 나. 업무분장 - 센터장은 책임경영, 중장기계획 수립, 직원관리, 행정 보고 등 재단업무(1실, 3부*)를 총괄함 * 1실(정책기획실), 3부(경영지원부, 전주푸드사업부, 공공급식사업부)

○ 응모자격

가. 센터장 자격 기준

- (재)전주푸드통합지원센터 임원추천위원회 운영규정

- ▶ 농업, 농촌 활성화 기관 및 관련 분야에서 5년 이상의 실무경력이 있는 자
- ▶ 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자

나. 결격사유

- (재)전주푸드통합지원센터 정관 제9조(임원의 결격사유)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 임원이 될 수 없다.
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람
 3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 (집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 5. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 6. 미성년자에 대한 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위로 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료 감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄행위
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄 행위
 7. 성인에 대한 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄행위로 파면·해임되거나 100만원 이상의 벌금형이나 그 이상의 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
- ② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당하는 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.
- ※ 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조(임원의 결격사유 등)에 해당되지 않은 사람

다. 보 수 : 연봉제(재단 규정에 따라 계약)

구 분	내 용	비 고
연 봉 액	▶ 상한액 75,440천원 / 하한액 57,856천원 * 하한액부터 적용	
제 수 당	▶ 재단 규정, 당해연도 예산편성 및 집행지침에 따름	

라. 임용계약

구 분	내 용	비 고
임 기	▶ 임용일로부터 3년	
근로계약	▶ 신규 채용 시 근로계약과 연봉계약 체결	
성과계약	▶ 전주시장과 매 회계연도 개시 후 1개월 이내 성과계약 체결(회계연도 중 채용 시 1개월 이내)	

※ 전주시 출연기관 기능조정에 따라 임기가 조정될 수 있음

2 지원서류 접수

가. 공고기간 : 2024. 9. 5.(목) ~ 2024. 9. 20.(금) (16일간)

나. 접수기간 : 2024. 9. 5.(목) ~ 2024. 9. 20.(금) / 09:00~18:00

※ 토·일요일 등 공휴일 제외

다. 접수처 : 전주시 완산구 팔달로 212-6 2층 (재)전주푸드통합지원센터 경영지원부

라. 접수방법 : 방문접수, 이메일 ※ 마감일 18시까지 도착분에 한함

○ 메일주소 : war@jeonjufood.org(이메일 접수 후 반드시 확인 전화요망/ 063-214-7122 경영지원부)

○ 이메일 접수 후 미확인으로 인한 지원서 미도착, 수신 지연 등의 경우 책임지지 않음

마. 제출서류

구분	제출서류
원서접수 시 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> - 지원서 - 자기소개서 - 직무수행계획서 - 개인정보 수집·이용 제공 동의서 - 확인서 ※양식은 재단 홈페이지 www.jeonjufood.org “채용공고” 에서 다운받아 작성 - 최종학력 증명서 - 경력증명서 - 관련 자격증 사본(해당자) - 주민등록초본(병역사항 기재)
서류심사 합격자 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> - 직무수행 계획 발표 자료(프레젠테이션) ※PPT 또는 PDF 파일에 한함, 면접시험 전날(14시)까지 이메일(war@jeonjufood.org) 제출분에 한해 유효하며, 미제출로 인한 불이익은 응시자의 책임.
인사청문회 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> - 대상자에게 필요 시 수시 요청

※ 제출된 서류는 지원자격 적격여부 및 서류심사를 위하여 사용되며, 서류전형에 포함된 모든 전형에서 블라인드 처리됨. 우리 재단은 응시자의 주민등록번호를 수집하지 않음에 따라 각종 증명서의 주민등록번호는 생년월일만 표기하고 나머지는 수정테이프 등으로 가림처리하여 제출하여 주시기 바람.

※ 메일 제목은 “센터장 공개모집 지원서_성명” 으로 기재하여 송부
예시) 센터장 공개모집 지원서_홍길동

3 재공고 및 변경 공고

- 가. 최초 공개모집에서 응모자 수가 채용 예정 인원의 2배수에 미달하거나, 위원회의 심사결과 적격자가 없는 경우, 최초 공개모집과 동일한 절차와 방법으로 재공고 실시
- 나. 재공고 실시 후 응모자가 채용 예정 인원의 2배수에 미달 시는 공개모집에 응모한 사람 중에서 선임 가능
- 다. 불가피한 사유로 이미 공고한 내용 변경 시 서류심사 7일 전까지 변경공고

4 전형방법 및 심사기준

전형절차	내 용																
응시원서 적격확인	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원서, 자기소개서 및 경력 증빙서류 등 누락 및 적격여부 확인 																
1 차 전 형 (서류평가)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 응시원서 내용을 토대로 전문성 및 적격성 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 평가항목(5개 항목 / 항목별 20점, 총100점 만점) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">평가요소 (5개 항목 / 항목별 20점, 총100점 만점)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 기관경영 능력</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>리더십, 윤리관 등 평가</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>임원으로서의 자질과 능력</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>경영혁신을 위한 개혁지향적인 의지와 추진력</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>재단 추진사업에 대한 전문적인 지식과 이해력</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 합격기준 : 평가항목을 종합적으로 고려하여 평가, 각 전형위원 합산점수에 따른 고득점자 ※ 서류심사(절대평가) 후 최고점 및 최저점 각1개를 제외한 점수를 산술 평균하여 70점 이상을 적합으로 하고 5배수 적합자 내에서 고득점자 순으로 결정 	평가요소 (5개 항목 / 항목별 20점, 총100점 만점)		조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 기관경영 능력	20점	리더십, 윤리관 등 평가	20점	임원으로서의 자질과 능력	20점	경영혁신을 위한 개혁지향적인 의지와 추진력	20점	재단 추진사업에 대한 전문적인 지식과 이해력	20점				
평가요소 (5개 항목 / 항목별 20점, 총100점 만점)																	
조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 기관경영 능력	20점																
리더십, 윤리관 등 평가	20점																
임원으로서의 자질과 능력	20점																
경영혁신을 위한 개혁지향적인 의지와 추진력	20점																
재단 추진사업에 대한 전문적인 지식과 이해력	20점																
2 차 전 형 (면접심사)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1차 서류평가를 통과한 합격자를 대상으로 면접심사 <ul style="list-style-type: none"> - 직무수행계획 발표(프리젠테이션) 후 평가항목별 면접심사 - 평가항목 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="4">평가요소 (6개 항목 / 총100점 만점)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전문성</td> <td>20점</td> <td>리더십</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>경영혁신</td> <td>20점</td> <td>노사 및 직원 친화력</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>윤리관</td> <td>10점</td> <td>책임성</td> <td>10점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 합격기준 : 평가항목을 종합적으로 고려하여 평가, 각 전형위원 합산 점수에 따른 고득점자 ■ 채용인원의 2배수 이상을 이사장에 추천 <ul style="list-style-type: none"> - 특별한 사유가 있는 경우 사유를 명시하여 2배수 미만 추천 ※ 면접심사(상대평가) 후 최고점 및 최저점 각1개를 제외한 점수를 산술 평균하여 70점 이상을 적합으로 하고 적합자 내에서 고득점자 순으로 결정 	평가요소 (6개 항목 / 총100점 만점)				전문성	20점	리더십	20점	경영혁신	20점	노사 및 직원 친화력	20점	윤리관	10점	책임성	10점
평가요소 (6개 항목 / 총100점 만점)																	
전문성	20점	리더십	20점														
경영혁신	20점	노사 및 직원 친화력	20점														
윤리관	10점	책임성	10점														

전형절차	내 용
최 종 후 보 자 선	<ul style="list-style-type: none"> ■ 임원추천 위원회에서 추천한 복수의 후보자를 대상으로 최종 후보자 선임(이사장) <ul style="list-style-type: none"> - 특별한 사유가 있는 경우에는 그 사유를 명시하여 1명으로 후보자를 선정·추천할 수 있음 - 단, 추천 후보가 결격사유에 해당 되거나, 재단경영에 현저하게 부적당하다고 인정되는 때에는 임원추천위에 재추천을 요구할 수 있음.
인 사 청 문 회	<ul style="list-style-type: none"> ■ 센터장 후보자 (1명) <ul style="list-style-type: none"> - 「전주시의회 인사청문회 조례」에 따름

5 채용일정(안)

구분	일정(안)	비고
채용공고 및 원서접수	' 24. 9. 5.(목) ~ 9. 20.(금)	재단 홈페이지 등 공고 이메일 및 방문접수
서류심사	' 24. 9. 25.(수)	
서류심사 합격자 발표	' 24. 9. 26.(목)	재단 홈페이지, 개별문자 발송 등
면접심사	' 24. 10. 2.(수)	
최종후보자 선임	' 24. 10. 4.(금)	임원추천 위원회에서 추천한 복수의 후보자를 대상으로 최종 후보자 선임(이사장)
후보자 발표	' 24. 10. 4.(금)	재단 홈페이지 공고 및 합격자 개별통보
결격사유 조회	' 24. 10. 7.(월)	제반서류 일제 제출 및 결격사유 조회
인사청문회	' 24. 10. 30.(수) ~ 10. 31.(목)	전주시의회
최종합격자 발표	' 24. 10. 31.(목)	재단 홈페이지 공고 및 합격자 개별통보
임용일	' 24. 11. 4.(월)	

※ 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음

6 최종합격자 제출서류

- 가. 증명서류 : 가족관계증명서, 주민등록등본, 채용신체검사서 각 1부
나. 기 타 : 증명사진 1매, 통장 및 신분증 사본 각 1부

7 기타사항

- 가. 보수 및 복무는 재단법인 전주푸드통합지원센터 관련 규정에 의함
 - 나. 합격자 발표 및 세부일정 등 전형에 관한 모든 공지 발표사항은 재단 홈페이지(<http://jeonjufood.org>) 게시
 - 다. 응시서류의 기재 착오, 누락 및 불성실한 기재, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.
 - 라. 경력 및 자격 증빙자료 사본 제출 시 외국어로 된 제증명서는 한글 번역본과 함께 본인이 서명하여 제출하여야만 인정 가능
 - 마. 심사결과 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있음
 - 바. 합격 및 채용취소
 - 제출서류 기재사항이 사실과 다르거나 결격사유에 해당 될 경우 최종 합격 이후에도 합격 및 채용을 취소함.
 - 사. 불합격자의 채용서류 반환 등
 - 최종합격자 발표 후 불합격자가 채용서류 반환을 청구하는 경우, 본인 확인 후 청구 받은 날부터 14일 이내 해당 채용서류 반환
 - 채용서류 반환 청구는 합격자 발표일의 다음날부터 14일까지 가능하며, 채용서류 반환 청구 시 특수취급우편물 (등기 등)으로 청구하는 경우, 우편법 제19조에 따른 금액은 서류 반환 청구자가 부담함.
 - 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않음.
 - 채용서류 반환 청구기간이 지난 경우에는 채용서류 즉시 파기
 - 아. 불합격자의 이의제기 신청 등
 - 최종합격자 발표 후 불합격자가 이의를 제기하는 경우, 합격 발표일로부터 3일 이내 (합격자 발표일 포함) 이의제기 신청서를 서면으로 작성하여 팩스 또는 이메일로 제출.(접수된 이의제기 신청서는 3일 이내 처리 원칙)
 - 자. 공고문에 기재되어 있지 않은 사항은 (재)전주푸드통합지원센터 정관 및 규정에 의함
- ※ 문의사항 : 재단법인 전주푸드통합지원센터 (☎ 063-214-7122)