

## 기간제근로자(노인일자리담당) 채용 공고

전주시노인취업지원센터 기간제 근로자의 채용계획을 다음과 같이 공고 하오니 많은 응모 바랍니다.

2024년 12월 2일

전주시노인취업지원센터장

### 1 채용인원 : 4명

채용구분	응시연령	우대사항
노인일자리 담당 (4명)	19세 이상	- 컴퓨터 활용능력 가능자 - 운전 가능자 - 사회복지업무 경력자 - 노인일자리사업 경력자

### 2 근무조건

가. 근무기간: 2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.

나. 근무시간: 1일 8시간 / 주 5일 근무(40시간)

다. 보수: 월 급여 2,097,000(4대보험 포함), 명절수당/제 수당 지급

### 3 채용일정

구분	기간
○ 공고기간	2024. 12. 2.(월) ~ 12. 13.(금)
○ 접수기간	2024. 12. 2.(월) ~ 12. 13.(금) 18:00까지 토·일, 국·공휴일 접수 불가
○ 접수방법	방문, 우편, 이메일 접수
○ 서류심사 합격자 발표 ○ 면접심사 일정 발표	2024. 12. 17.(화) ※ 센터 홈페이지 게시
○ 면접심사	2024. 12. 23.(월) 10:00 (예정)
○ 최종 합격자 발표	2024. 12. 26.(목) (예정) ※ 센터 홈페이지 게시
○ 최종 합격자 등록	2024. 12. 27.(금) ※ 센터 방문하여 등록

## 4 전형절차 및 합격자 결정

- 시험방법 ⇒ 서류심사(부적격자 제외) 및 면접심사(100%)
  - 서류심사 기준 : 응시자격요건 충족여부
  - 면접심사 기준(배점 100점)
    - 서류 합격자에 한하여 면접심사를 진행하며, 면접항목에 따라 점수 부여
    - 면접항목 : 구인·구직자 발굴계획 등
  - (최종합격자 결정) 면접위원별 점수를 합산하여 최종 면접점수로 하고 고득점 순위로 합격자를 결정
- ※ 최종합격자가 2024. 12. 27.(금) 18:00까지 등록을 하지 아니할 경우 차순위자를 선발할 수 있음

## 5 응시원서 접수

가. 접수방법 : 방문, 우편, 이메일 접수

나. 제출서류

구 분	제 출 서 류	제 출 시 기	비 고
원 서 접 수 시	① 입사지원서 ② 자기소개서 ③ 개인정보 수집 등 동의서	2024.12.2. ~ 12.13	붙임 파일 양식
최 종 합 격 시	① 주민등록등본 ② 경력증명서 ③ 자격증 사본 ④ 채용신체검사서 ⑤ 노인학대 경력등 범죄조회서	2024.12.27.	주민등록등본 중 본인은 주민번호 뒷자리 공개로 제출

## 6 채용서류의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 등」에 의거 최종합격자 결정 후 채용서류를 반환 청구한 경우, 본인임을 확인 후 14일 이내에 직접 반환 또는 등기우편으로 반환(단, 특수우편물의 경우 응시자 부담)

## 7 기타 유의사항

○ 응시제한 : 센터 운영규정 및 기타 법령에 의해 응시자격을 정지당한 자

1. 미성년자, 피특정후견인, 피성년후견인, 피한정후견인 또는 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
2. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 「형법」 제303조 또는 노인학대 관련 범죄경력에 있는 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
8. 징계에 의하여 해고(해임)처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은날로부터 5년이 경과되지 아니한 자

○ **적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.**

○ 제출한 서류 내용을 허위로 기재한 자는 합격을 취소합니다.

○ 제출서류 미비 시에는 서류를 접수하지 않습니다.

○ 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능 등에 따른 불이익은 일체 응시자 본인의 책임입니다.

○ 채용 후 근로계약기간 중 일지라도 계약서상의 계약 해지사유에 해당될 경우 계약 무효 또는 계약 해지 될 수 있습니다.

○ 최종합격자는 근로계약을 체결해야 근무할 수 있습니다.

○ 본 공고 내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 센터 홈페이지에 변경 내용을 재공고합니다.

### [채용 청탁 금지안내]

우리 센터에서는 투명하고 공정한 채용프로그램을 운영 중입니다. 채용과정에서 부당한 인사청탁(채용담당 이외의 내부직원과의 접촉 및 청탁)이 적발될 경우, 해당 지원자를 사전 배제하고 합격 후에도 불합격처리, 재응시 자격 제한, 관련기관에 해당사실 통보, 명단공개 등 조치를 취합니다.

## 8 문의처 및 응시원서 접수

- 전주시노인취업지원센터
- (063) 227 - 0857  
주소: 전주시 덕진구 팔달로 336(4층) 전주시노인취업지원센터
- E-MAIL: [jomjc0857@naver.com](mailto:jomjc0857@naver.com)
- 담당: 이미선 사무국장

# 기간제근로자(노인일자리담당) 입사지원서

※접수번호

1. 인적사항			
응시분야	노인일자리담당	생년월일	
성명	(한자)	연락처	
현주소			

※ 2자격사항 3 경력 혹은 경험사항은 증빙가능한 내용만 기재 - 증빙서류 미제출 및 허위 판명 시 합격(채용) 취소

2. 주요경력				
구분	소속	직위	근무기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경력				

3. 업무관련 자격증 보유					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 알선, 모집 등 경력			
구분	기관 및 장소	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경력			

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024. . .

지원자 : (서명)

# 자 기 소 개 서

우리 센터에 지원하게 된 동기와 조직내 팀워크의 중요성에 대하여 기술하십시오.

1년간 구인·구직자 발굴 목표(인원) 설정 및 목표달성 방법에 관하여 기술하십시오.

고객응대 시 마음가짐과 행동자세, 불평불만이 팽배한 고객 응대방법을 기술하십시오

대외활동경험과 평소 인맥관리는 어떻게 하고 있는지 기술하십시오.

노인취업 활성화를 위한 방안을 기술하십시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성

※ 서류심사시 응시분야별 자격요건에 대하여 입사지원서 및 자기소개서를 토대로 심사하오니 자격요건에 관한 내용 누락으로 인한 불이익 발생시 본인의 책임으로 합니다.

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

작성 자 : (서명)

