

## 2025년도 제2차 (재)전주문화재단 정규직(9급(주임)채용 공고

(재)전주문화재단 2025년도 제2차 정규직(9급 주임) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 7월 25일

### 재단법인 전주문화재단 대표이사

#### 1. 채용개요

- 가. 채용규모 : 총 2명  
나. 채용형태 : 정규직  
다. 채용방법 : 공개모집 및 일반경쟁  
라. 채용방식 : 지방공기업 블라인드 채용 적용  
- 주임(9급/정규직, 문화예술행정): 1차 서류 → 2차 필기시험 → 3차 일반면접  
마. 채용예정 분야

직급 (직위)	분야	인원	담당직무
9급 (주임)	문화예술 행정	2명	◦문화예술 사업 기획 및 프로그램 기획·운영 (전통, 공연, 전시, 축제, 예술교육 등) ◦문화예술분야 고음사업 발굴 및 추진 ◦사무행정 및 대외협력 등 재단에서 지정하는 업무 등

## 2. 응시자격기준

### 가. 공통 자격기준

- 채용 공고일 현재 만 18세 이상 ~ 만 60세 미만인 자
- 전주문화재단 인사규정 제10조(결격사유)에 해당하지 않는 자

- 「지방공무원법」 제 31조 결격사유에 해당하는 사람
- 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 「지방자치단체 출자출연기관의 운영에 관한 법률」 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

### 나. 세부 자격기준

직급(직위)	분야	응시자격
9급 (주임)	문화예술행정	○ 재단 인사규정 상 결격사유에 해당하지 않는 사람

### ※ 경력의 범위

- ‘경력’은 담당 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서 및 건강보험 자격 득실확인서 제출 건에 한함 (경력증명서상 근무기간, 주 단위 시간, 담당업무가 구체적으로 명시되어 있어야 하며, 인사 담당자 서명/연락처 기재, 불명확할 경우 불인정될 수 있음)
  - 담당업무는 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
    - ※ 경력이 중복되는 경우에는 동일기간 내 유리한 경력 1개만 인정
    - ※ 채용분야와 관련된 경력사항이 기재된 경력(재직) 증명서, 최근 3년 이내 서류

※ 기관 폐업으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우 아래 서류로 보완 가능(①, ② 모두 제출)

- ① 경력증명서 외, 근무기간 및 담당업무를 확인할 수 있는 정식 문서(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)
- ② ‘폐업사실증명서’ + ‘건강보험 자격 득실 확인서’ + ‘소득금액증명서’

- 경력은 “상근 경력(일 8시간, 주 40시간 근무)”을 기준으로 산정
- **실무경력 인정은 경력(재직)증명서와 건강보험 자격득실 확인서상의 기간이 일치하는 기간만 인정**
- 경력(재직)인정 기준 : 응시원서 제출일(포함)까지 인정
- 확인서 발급방법 : 국민건강보험공단(<http://www.nhic.or.kr/>) 회원가입 → 「개인회원」으로 로그인 (금융인증서 필요) → 자격득실확인서 발급
  - ※ 일용직, 프리랜서, 비상근 경력 불인정

※ 경력 인정 기준은 초임 연봉 산정의 기준으로 최초 입사 시에 제출한 문서만 인정됨

다. 일반채용 우대 가산점 비율

구분	적용대상자	가산비율															
장애인	◦ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조	필기 및 면접심사 시 만점의 5%															
다자녀 가정 우대 정책	◦ 「전주시 저출생 대책 및 출산장려 지원 조례」 제2조 및 제6조의3에 해당하는 경우 ※ 「(재)전주문화재단 기간제근로자 채용 규칙」 제7조3 (가산점 부여)	면접심사 시 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <th colspan="3">3자녀 이상 가정 중 미성년 자녀수</th> </tr> <tr> <td>1명</td> <td>2명</td> <td>3명 이상</td> </tr> <tr> <td>만점의 3%</td> <td>만점의 4%</td> <td>만점의 5%</td> </tr> </table> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <th colspan="2">2자녀 가정 중 미성년 자녀수</th> </tr> <tr> <td>1명</td> <td>2명</td> </tr> <tr> <td>만점의 1%</td> <td>만점의 2%</td> </tr> </table>	3자녀 이상 가정 중 미성년 자녀수			1명	2명	3명 이상	만점의 3%	만점의 4%	만점의 5%	2자녀 가정 중 미성년 자녀수		1명	2명	만점의 1%	만점의 2%
3자녀 이상 가정 중 미성년 자녀수																	
1명	2명	3명 이상															
만점의 3%	만점의 4%	만점의 5%															
2자녀 가정 중 미성년 자녀수																	
1명	2명																
만점의 1%	만점의 2%																

### 3. 근무조건

가. 채용기간 및 근무조건, 보수

직급(직위)	분야	근무조건	비고
9급 (주임)	문화예술 행정	◦ 직 위 : 주 임(9급)/정규직 ※ 기간의 정함이 없는 근로자로, 전주문화재단 인사규정 제26조(직원의 정년) 적용 : 만 60세 ◦ 근무일·시간 : 주5일 주 40시간(09:00~18:00) 근무 (월~금 또는 화~토) ◦ 보 수 : 전주문화재단 보수규정 적용 (하한액 21,800천원 ~ 상한액 36,500천원) - 4대 보험가입, 정액급식비, 성과급 등 별도 지급	근무지 : (재)전주문화재단

※ 재단 업무상 필요하다고 인정되는 경우 인사발령에 따라 근무요일 및 근무지 변경 또는 담당업무가 추가·변경 될 수 있음

※ 고정된 근무일 외에 상황에 따라 토, 일 및 공휴일 근무 가능성 있음

### 4. 원서접수 및 일정

가. 공고기간 : 2025. 7. 25.(금) ~ 2025. 8. 5.(화)

나. 접수기간 : 2025. 7. 25.(금) ~ 2025. 8. 5.(화) 16:00까지

다. 접수방법 : 이메일/등기우편/방문 접수(마감일 16:00까지 도착분에 한함)

※ 메일주소 : hwa95@jjcf.or.kr(이메일 접수 후 반드시 확인 전화요망)

메일제목 : (재)전주문화재단(9급 지원)\_(이름)

※ 방문 및 우편 주소 : 전북특별자치도 전주시 완산구 현무1길20 한국  
전통문화전당 4F 경영지원부 경영지원팀 인사담당자  
(우편번호 55000)

※ 방문제출은 평일 9:00~16:00까지만 가능 점심시간(12:00~13:00) 제외

※ 등기우편: 접수 마감일(8.5(화) 16:00) 우편 소인분까지 인정

※ 우편 접수 시 응시자는 접수마감일(16:00)이내에 반드시 전화  
(063-281-1514)로 등기번호를 통보하여 응시의사 전달

※ 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

라. 문의전화 : 063-281-1514((재)전주문화재단 경영지원팀)

마. 채용일정(예정)

구 분	전형일정	비 고
채 용 공 고	2025. 7. 25.(금) ~ 2025. 8. 5.(화)	재단 홈페이지 등
서 류 접 수	2025. 7. 25.(금) ~ 2025. 8. 5.(화) 16:00까지	이메일/등기우편/방문접수
서 류 심 사	2025. 8. 6.(수)	
서 류 심 사 합 격 자 발 표	2025. 8. 7.(목)	재단 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
필 기 심 사	2025. 8. 9.(토)	
필 기 심 사 합 격 자 발 표	2025. 8. 14.(목)	재단 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
면 접 심 사	2025. 8. 19.(화)	상기 일정 등 자세한 사항은 홈페이지 공지 예정
면 접 심 사 합 격 자 발 표	2025. 8. 20.(수)	재단 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
합 격 자 등 록	2025. 8. 21.(목) ~ 2025. 8. 27.(수)	제반 서류 일체 제출
결 격 사유 조 회	2025. 8. 21.(목) ~ 2025. 8. 27.(수)	결격사유 조회 등
최 종합격자 공 고	2025. 8. 28.(목)	재단 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
임 용	2025. 9.1.(월) 이후	

※ 서류심사 합격자 한하여 관련 서류 제출 ( ~ 2025. 8. 8. 11:00까지)

※ 일정은 상황에 따라 변경 가능

## 5. 채용방법

### 가. 채용절차

채용 직급	1차	2차	3차	최종
9 급 ( 주 임 )	서류심사	필기심사 (인·적성검사)	면접심사 (일반면접)	면접 합격자 최종 서류 확인

### 나. 채용방법 : 공개경쟁 채용(일정은 변동될 수 있음)

#### ○ 1차 : 서류심사

- 심사내용 : 자격 기준 전형, 제출서류, 결격사유 등 심사기준에 따른 서류심사

#### ○ 2차 : 필기(인·적성)시험

- 심사대상 : 서류심사 합격자
- 심사방법 : 인·적성 검사 전문 업체 의뢰
  - 인성검사 : 조직 적응 수준에 대해 인성 역량 요소 평가
  - 적성검사 : 5개 유형(언어, 수리, 사무, 문제해결, 일반상식) 총 60문항
- ※ 필기시험 시에 신분증(여권, 운전면허증, 주민등록증에 한함)을 지참하여야 하며, 미지참시 응시 불가함
- 합격자 선정

구분	내용
주임(9급/문화예술행정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인성검사 <u>신뢰도 정상 중 적합 적격자로 선발</u></li> <li>· 인성검사 적격자 중 적성검사 각 과목 만점의 <u>40% 이상, 전 과목 평균 60% 이상인 자</u> 선발</li> </ul>

※ 자세한 사항은 별도 계획 수립 및 홈페이지 공지 예정

#### ○ 3차 : 면접 심사

- 심사 대상 : 2차 필기시험 합격자
- 심사 내용 : 면접을 통해 당해 직무수행에 필요한 전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 심사
- 배점 비율 : 4개 항목 합계 100점 만점
  - ▶ 전문지식과 그 응용 능력(30점)

- ▶ 창의력, 의지력 및 발전 가능성(30점)
- ▶ 의사 발표의 정확성과 논리성(20점)
- ▶ 직원으로서의 자세(20점)

**※ 면접전형 시, 2차 필기시험 인적성검사 결과 참고자료 활용**

- 최종 합격자 선발 : 면접심사위원 3인의 종합점수를 산술평균하여 75점 이상을 적합으로 하고 적합자 내에서 고득점자 순으로 분야별 선발
- 동점자 발생 시 취업취약계층 우선선발 및 면접심사 중 ①전문지식과 그 응용능력, ② 창의력, 의지력 및 발전 가능성 ③ 의사발표의 정확성과 논리성, ④ 직원으로서의 자세 순서로 점수가 높은 자로 최종 선발

**※ 취업취약계층 우선선발 대상**

- ‘장애인고용촉진 및 직업재활법’ 제2조에 의한 장애인
- 취업보호대상자(아래 각 항목에 해당하는 자)
  - 독립유공자예우에 관한 법률
  - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률
  - 5.18 민주유공자예우에 관한 법률
  - 특수임무수행자 지원 및 단체 설립에 관한 법률
  - 고엽제 휴유증 환자 지원 등에 관한 법률  
(국가보훈처에서 발급하는 취업보호대상자로 확인받아야 함)
  - ‘국민기초생활보장법’ 제2조제2호의 규정 등에 의한 기초생활보장 수급자

**※ 자세한 사항은 별도 계획 수립 및 홈페이지 공지 예정**

**다. 예비합격자 제도 시행**

- 최종합격자가 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 임용포기, 중도 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 합격 기준에 적합한 자 중에서 채용 분야별 차순위자순으로 최대 3명까지 합격자로 결정

**라. 응시자 이의제기 절차안내**

- 단계별 발표 후 불합격자가 이의를 제기하고자 하는 경우, 합격발표일로부터 2일 이내 (합격자 발표일 포함) 이의제기 신청서를

서면으로 작성하여 (재)전주문화재단 경영지원팀(070-7711-3743)에 연락 후 팩스(063-211-9279) 또는 이메일([hwa95@jjcf.or.kr](mailto:hwa95@jjcf.or.kr)) 로 불합격에 대한 이의제기 가능하며, 접수된 이의제기 신청서는 3일 이내 처리를 원칙으로 하고, 처리기간은 연장될 수 있음

## 6. 제출서류

### 가. 제출 서류 안내

구분	구비서류	제출기한	비고
입사지원서 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입사 지원서 및 자기소개서 각 1부</li> <li>- 경력기술서 1부(해당자)</li> <li>- 서약서, 공정채용 확인서 각 1부</li> <li>- 개인정보 수집 및 활용·이용에 관한 동의서 1부</li> </ul>	블라인드 채용 근거	2025.8.5. 16:00까지
서류심사 합격 시 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 가산점 관련 증명서 1부(해당자)</li> </ul>	1차 서류심사 합격자에 한함	2025.8.8. 11:00 까지
면접 합격 시 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 결격사유 확인서 1부</li> <li>- 해당분야 근무 관련 경력/재직 증명서 각 1부 (해당자) <b>(담당업무 필히 기재)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 채용 분야와 관련된 경력 사항이 기재된 경력(재직) 증명서, 최근 1년 이내 서류</li> <li>※ 근무부서·담당업무 주 단위 시간 등 구체적 명시, 인사담당자 성명/연락처 기재</li> </ul> </li> <li>- 건강보험 자격득실 확인서 1부 (해당자)</li> <li>- 최종학교 졸업증명서 1부 (대학원졸업자의 경우 대학교 졸업증명서 함께 제출)</li> <li>- 주민등록초본(남자의 경우 병적사항 기재) 1부</li> <li>- 가족관계증명서 각 1부 (지원자의 부·모 기준 및 부·모의 형제자매 기준) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 지방 출자·출연기관 인사·조직지침에 근거, 4촌 이내의 혈족·인척 확인 가능한 서류</li> </ul> </li> </ul>	면접 심사 합격자에 한함	개별연락

※ 제출서류 미비(서명 누락 등) 시, 서류전형에서 탈락할 수 있음

※ 입사지원서 및 자기소개서에 기재한 사항과 다를 경우 최종 합격 취소 될 수 있음

※ 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글번역본을 공증 받아 첨부 제출

### 나. 채용고 및 변경공고

○ 공고 결과 응시인원이 채용 분야의 선발예정인원과 같거나

선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함한다)에는 최초

공개모집과 동일한 절차와 방법으로 재공고 할 수 있음

- 불가피한 사유로 이미 공고한 내용 변경 시 서류심사 7일 전까지 변경공고
  - 재공고 실시 후 응모자가 각 채용 분야 채용 예정 인원의 2배수에 미달 시는 공개모집에 응모한 사람 중에서 선임 가능
- ※ 최초 공개모집에 응모한 자는 재공고 시에 접수된 것으로 같음

## 7. 합격자 발표

가. 합격자 개별통보 및 전주문화재단 홈페이지 게시

- (합격예정자 발표) 2025. 8. 20.(수) (최종합격자 발표) 2025. 8. 28.(목)

※ 최종합격자는 합격예정자의 결격사유 조회(8.21. ~ 8.27.)에 따라 최종결정

## 8. 기타(유의)사항

가. 보수 및 복무는 (재)전주문화재단 관련 규정에 의합니다.

나. 서류 제출 시기별 제출하여야 할 서류를 기한 내에 제출해야 하며, 제출된 응시원서나 구비서류는 변경, 추가, 보완 등이 불가하며 미제출 또는 제출한 서류가 응시원서 기재사항 또는 자기소개서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소됩니다.

다. 블라인드 채용 전형에 따라 출신 지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.

라. 원서 접수 및 채용 관련된 사항의 미확인, 제출된 응시 서류상의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 책임이며, 응시자가 제출한 서류에 대해서는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에서 정한 바에 따라 반환 청구 요청을 제외한 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 최종합격자에 한하여 개별 통지하고 제출된 서류에 허위사실이 발견될 시 합격이 취소됩니다.

마. 채용 분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 아니할 수 있으며, 합격 통지 및 채용 후 신원조회 및 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 시 합격이 취소될 수 있습니다.

- 바. 면접합격자가 본인의 사정으로 채용에 응하지 않을 경우, 시험의 차순위자를 채용할 수 있습니다. (3개월 이내)
- 사. 본 공고 내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지에 변경 내용을 재공고합니다.
- 아. 문의 : (재)전주문화재단 경영지원팀(063-281-1514)