

2026년도 제5차 (재)전주문화재단 기간제근로자(육아휴직대체근로자) 채용 공고

(재)전주문화재단 2026년도 제5차 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 2월 27일

재단법인 전주문화재단 대표이사

1. 채용개요

- 가. 채용규모 : 총 2명
나. 채용형태 : 기간제근로자
다. 채용방법 : 공개모집 및 일반경쟁
라. 채용방식 : 지방공기업 블라인드 채용 적용
- 기간제근로자(문화예술행정/2명) : 1차 서류 → 2차 일반면접
마. 채용예정 분야

직급	분야	인원	담당직무
기간제근로자 (일반경쟁)	문화예술행정	육아휴직대체자 (가) 1명	◦ 문화예술 사업 기획 및 프로그램 기획·운영 (전통, 공연, 전시, 축제, 예술교육 등) ◦ 문화예술분야 공모사업 발굴 및 추진 ◦ 사무행정 및 대외협력 등 재단에서 지정하는 업무 등
	문화예술행정	육아휴직대체자 (나) 1명	◦ 판매관 운영 - 일일매출현황보고, POS운영관리, 텍스트프리, 택배발송 - 부자재 재고 파악 및 정리, 불량 상품 업체별 발송 관리 - 시즌별 공간 상품 디스플레이, 상품 발주, 검수 및 재고조사 - 고객응대(대면 및 전화응대, 문의상담) ◦ 사무행정 및 대외협력 등 재단에서 지정하는 업무 등

2. 응시자격기준

- 가. 공통 자격기준
◦ 전주문화재단 인사규정 제12조(결격사유)에 해당하지 않는 자

- 「지방공무원법」 제 31조 결격사유에 해당하는 사람
- 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 「지방자치단체 출자출연기관의 운영에 관한 법률」 제9조제4항에 따라 해임 된 후 3년이 지나지 아니한 사람

나. 세부 자격기준

직급(직위)	분야	응시자격
기간제근로자	문화예술행정	◦ 재단 인사규정 상 결격사유에 해당하지 않는 사람

다. 일반 채용 우대 가산점 비율표(증명서 제출한 자에 한하여 인정)

구분	적용대상자	가산점															
장애인	◦ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조	면접심사 시 만점의 5%															
다자녀 가정 우대 정책	◦ 「전주시 저출생 대책 및 출산장려 지원조례」 제2조 및 제6조의3에 해당하는 경우 ※ 「(재)전주문화재단 기간제근로자 채용 규칙」 제7조3(가산점 부여)	면접심사 시 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <th colspan="3">3자녀 이상 가정 중 미성년 자녀수</th> </tr> <tr> <td>1명</td> <td>2명</td> <td>3명 이상</td> </tr> <tr> <td>만점의 3%</td> <td>만점의 4%</td> <td>만점의 5%</td> </tr> </table> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <th colspan="2">2자녀 가정 중 미성년 자녀수</th> </tr> <tr> <td>1명</td> <td>2명</td> </tr> <tr> <td>만점의 1%</td> <td>만점의 2%</td> </tr> </table>	3자녀 이상 가정 중 미성년 자녀수			1명	2명	3명 이상	만점의 3%	만점의 4%	만점의 5%	2자녀 가정 중 미성년 자녀수		1명	2명	만점의 1%	만점의 2%
3자녀 이상 가정 중 미성년 자녀수																	
1명	2명	3명 이상															
만점의 3%	만점의 4%	만점의 5%															
2자녀 가정 중 미성년 자녀수																	
1명	2명																
만점의 1%	만점의 2%																

3. 근무조건

직급	분야	근무조건	비고
기간제근로자	문화예술행정 육아휴직(가)	◦ 근무기간 : 2026. 3. 23. ~ 2027. 6 .20. ◦ 근무시간 : 주5일 주 40시간(09:00~18:00) 근무(월~금) ◦ 근무지 : 팔복예술공장 ◦ 보수 : 월 2,344,980원 (*기준 2026년 전주시 생활임금 적용) - 4대보험 가입, 초과근무수당, 관내 출장여비 별도 지급	1명
	문화예술행정 육아휴직(나)	◦ 근무기간 : 2026. 3. 23. ~ 2027. 9. 3. ◦ 근무시간 : 주5일 주 40시간(09:30~18:30) 근무 (화~일 중 5일 근무(주말, 공휴일 포함) 월요일 휴관) ◦ 근무지 : 전주공예품전시관 ◦ 보수 : 월 2,344,980원 (*기준 2026년 전주시 생활임금 적용) - 4대보험 가입, 초과근무수당, 관내 출장여비 별도 지급	1명

※ 재단 업무상 필요하다고 인정되는 경우 인사발령에 따라 근무지 변경 및 담당업무가 추가·변경 될 수 있음

※ 육아휴직 대체인력은 계약기간 종료 및 육아휴직 직원의 조기 복직 시 고용관계는 종료되나

육아휴직 직원의 휴직 연장 시 계약 연장 가능

※ 금번 채용계획에 따른 기간제근로자는 정규직 전환 대상이 아님

4. 원서접수 및 일정

가. 공고기간 : 2026. 2. 27.(금) ~ 2026. 3. 10.(화)

나. 접수기간 : 2026. 2. 27.(금) ~ 2026. 3. 10.(화) 10:00까지

다. 접수방법 : 이메일/방문 접수(마감일 10:00까지 도착분에 한함)

※ 메일주소 : hwa95@jjcf.or.kr(이메일 접수 후 반드시 확인 전화요망)

메일제목 : (재)전주문화재단 (구분)_(이름)

※ 방문주소 : 전북특별자치도 전주시 완산구 현무1길20 한국전통문화전당 4F 경영지원부 경영지원팀 인사담당자

※ 방문제출은 평일 9:00~17:00까지만 가능 점심시간(12:00~13:00) 제외, 3월 10일 마감일은 10:00까지 접수 가능

※ 택배, 퀵서비스 및 현장 작성 등으로는 접수하지 않음

※ 확인전화 : (재)전주문화재단 경영지원팀 063-281-1514

라. 채용일정(예정)

구 분	전형일정	비 고
채 용 공 고	2026. 2. 27.(금) ~ 2026. 3. 10.(화)	재단 홈페이지 등
서 류 접 수	2026. 2. 27.(금) ~ 2026. 3. 10.(화) 10:00까지	전자우편 및 현장방문
서 류 심 사	2026. 3. 12.(목)	
서 류 심 사 합 격 자 발 표	2026. 3. 13.(금)	재단 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
면 접 심 사	2026. 3. 17.(화)	상기 일정 등 자세한 사항은 홈페이지 공지 예정
면 접 심 사 합 격 자 발 표	2026. 3. 18.(수)	재단 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
합 격 자 등 록	2026. 3. 19.(목) ~ 2026. 3. 20.(금)	제반 서류 일체 제출

구 분	전형일정	비 고
결격사유 조회	2026. 3. 19.(목) ~ 2026. 3. 20.(금)	결격사유 조회 등
최종합격자 공고	2026. 3. 20.(금)	재단 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
임 용	2026. 3. 23.(월) 이후	

※ 일정은 상황에 따라 변경 가능

5. 채용방법

가. 채용절차

채용 직급	1차	2차	최종
기간제근로자	서류심사	면접심사	면접 합격자 최종 서류 확인

나. 채용방법 : 공개경쟁 채용(일정은 변동될 수 있음)

○ 1차 : 서류 심사

- 심사내용 : 자격 기준 전형, 제출서류, 결격사유 등 심사기준에 따른 서류심사

○ 2차 : 면접 심사

- 심사 대상 : 1차 서류심사 합격자
- 심사 내용 : 면접을 통해 당해 직무수행에 필요한 전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 심사
- 배점 비율 : 4개 항목 합계 100점 만점
 - ▶ 전문지식과 그 응용 능력(30점)
 - ▶ 창의력, 의지력 및 발전 가능성(30점)
 - ▶ 직원으로서의 자세(20점)
 - ▶ 의사 발표의 정확성과 논리성(20점)
- 최종 합격자 선발 : 면접심사위원 3인의 종합점수를 산술평균하여 75점 이상을 적합으로 하고 적합자 내에서 고득점자

순으로 분야별 선발

- 동점자 발생 시 취업취약계층 우선선발 및 면접심사 중 ①전문지식과 그 응용능력, ② 창의력, 의지력 및 발전 가능성 ③ 의사발표의 정확성과 논리성, ④ 직원으로서의 자세 순서로 점수가 높은 자로 최종 선발

※ 취업취약계층 우선선발 대상

- ‘장애인고용촉진 및 직업재활법’ 제2조에 의한 장애인
- 취업보호대상자(아래 각 항목에 해당하는 자)
 - 독립유공자예우에 관한 법률
 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률
 - 5.18 민주유공자예우에 관한 법률
 - 특수임무수행자 지원 및 단체 설립에 관한 법률
 - 고엽제 휴유증 환자 지원 등에 관한 법률
(국가보훈처에서 발급하는 취업보호대상자로 확인받아야 함)
 - ‘국민기초생활보장법’ 제2조제2호의 규정 등에 의한 기초생활보장 수급자

※ 자세한 사항은 별도 계획 수립 및 홈페이지 공지 예정

다. 예비합격자 제도 시행

- 최종합격자가 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 임용포기, 중도 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 합격 기준에 적합한 자 중에서 차순위자순으로 최대 3명까지 합격자로 결정

라. 응시자 이의제기 절차안내

- 단계별 발표 후 불합격자가 이의를 제기하고자 하는 경우, 합격발표일로부터 2일 이내 (합격자 발표일 포함) 이의제기 신청서를 서면으로 작성하여 (재)전주문화재단 경영지원팀(063-281-1514)에 연락 후 팩스(063-283-1201) 또는 이메일(hwa95@jjcf.or.kr) 로 불합격에 대한 이의제기 가능하며, 접수된 이의제기 신청서는 3일 이내 처리를 원칙으로 하고, 처리기간은 연장될 수 있음

6. 제출서류

가. 제출 서류 안내

구분	구비서류	제출기한	비고
입사지원서 제출서류	- 입사 지원서 및 자기소개서 각 1부 - 경력기술서 1부(해당자) - 건강보험 자격득실 확인서 1부 (해당자) - 서약서, 공정채용 확인서 각 1부 - 개인정보 수집 및 활용·이용에 관한 동의서 1부	블라인드 채용 근거	2026.3.10. 10:00까지
서류심사 합격시 제출서류	- 가산점 관련 증명서 1부(해당자) - 해당 자격증 사본 1부(해당자)	1차 서류심사 합격자에 한함	2026.3.14. 12:00 까지
면접 합격시 제출서류	- 결격사유 확인서 1부 - 최종학교 졸업증명서 1부 (대학원졸업자의 경우 대학교 졸업증명서 함께 제출) - 해당분야 근무 관련 경력/재직 증명서 각 1부 (해당자) (담당업무 필히 기재) ※ 채용 분야와 관련된 경력 사항이 기재된 경력(재직) 증명서, 최근 5년 이내 서류 ※ 근무부서·담당업무 주 단위 시간 등 구체적 명시, 인사담당자 성명/연락처 기재 - 주민등록초본(남자의 경우 병적사항 기재) 1부 - 가족관계증명서 각 1부 (지원자의 부·모 기준 및 부·모의 형제자매 기준) ※ 지방 출자·출연기관 인사·조직지침에 근거, 4촌 이내의 혈족·인척 확인 가능한 서류	면접 심사 자에 한함	개별연락

※ 제출서류 미비(서명 누락 등) 시, 서류전형에서 탈락할 수 있음

※ 입사지원서 및 자기소개서에 기재한 사항과 다를 경우 최종 합격 취소 될 수 있음

※ 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글번역본을 공증 받아 첨부 제출

나. 재공고 및 변경공고

- 공고 결과 응시인원이 각 분야별 선발예정인원과 같거나
선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함한다)에는 최초
공개모집과 동일한 절차와 방법으로 재공고 할 수 있음
- 불가피한 사유로 이미 공고한 내용 변경 시 서류심사 7일 전까지
변경공고
- 재공고 실시 후 응모자가 각 채용 분야 채용 예정 인원 미달 시는
공개모집에 응모한 사람 중에서 선임 가능
- ※ 최초 공개모집에 응모한 자는 재공고 시에 접수된 것으로 같음

7. 합격자 발표

가. 합격자 개별통보 및 전주문화재단 홈페이지 게시

- (합격예정자 발표) 2026. 3. 18.(수) (최종합격자 발표) 2026. 3. 20.(금)

※ 최종합격자는 합격예정자의 결격사유 조회(3.19. ~ 3.20.)에 따라 최종결정

8. 기타(유의)사항

가. 보수 및 복무는 (재)전주문화재단 관련 규정에 의합니다.

나. 서류 제출 시기별 제출하여야 할 서류를 기한 내에 제출해야 하며, 제출된 응시원서나 구비서류는 변경, 추가, 보완 등이 불가하며 미제출 또는 제출한 서류가 응시원서 기재사항 또는 자기소개서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소됩니다.

다. 블라인드 채용 전형에 따라 출신 지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.

라. 원서 접수 및 채용 관련된 사항의 미확인, 제출된 응시 서류상의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 책임이며, 응시자가 제출한 서류에 대해서는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에서 정한 바에 따라 반환 청구 요청을 제외한 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 최종합격자에 한하여 개별 통지하고 제출된 서류에 허위사실이 발견될 시 합격이 취소됩니다.

마. 채용 분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 아니할 수 있으며, 합격 통지 및 채용 후 신원조회 및 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 시 합격이 취소될 수 있습니다.

바. 면접합격자가 본인의 사정으로 채용에 응하지 않을 경우, 시험의 차순위자를 채용할 수 있습니다. (3개월 이내)

사. 본 공고 내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지에 변경 내용을 재공고합니다.

아. 문의 : (재)전주문화재단 경영지원팀(063-281-1514)