

2026 계량기 정기검사 지원 업무 기간제근로자 채용 공고

2026 계량기 정기검사 지원 업무 기간제근로자의 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 관심 있는 분들의 많은 응시를 바랍니다.

2026년 7월 10일

전 주 시 장

1 채용 예정인원 : 총 4명

연번	업무내용	근무기관	채용인원	계약기간	근로시간
1	2026 계량기 정기검사 지원	전주시 민생사회적 경제과	4명	2026.8.3.~10.31.	평일(월~금) 09:00~18:00

※ 응시자격 부적합 시 합격은 취소되며 후순위 예비후보자를 순차적으로 임용합니다.

2 근로조건

○ 근무조건

연번	근무지	지원직종 (담당업무)	근무시간	시급	근무일
1	전주시 민생사회적 경제과	2026 계량기 정기검사 지원 업무 (현장 출장 통지서 배부, 전산 DB 작업 등)	09:00~18:00	11,220원	평일(월~금)

※ 급여는 2026년 전주시 생활임금 적용

○ 임금수준

구	분	내	역	비	고
급	여	○	시급 11,220원 × 근무시간 × 근무일수		
수	당	○	근무일이 법정공휴일일 시 유급수당 지급		
복	리	○	고용보험, 산재보험 가입		
기	타	○	보수는 근로여건(근무일수 등)에 따라 달라질 수 있음		

3 응시자격

- 거 주 지 : 공고일 전일 기준 전주시 거주자(주민등록초본 기준)
- 「전주시 기간제 및 단시간근로자 관리 등에 관한 규정」 제10조의2에 따른 결격 사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역필자 혹은 면제받은 자

4 우대사항

- 운전면허 소지자
- 컴퓨터(워드, 컴퓨터활용능력 등) 관련 자격증 소지자
- 다자녀가정 지원자

- 다자녀 가정 정의 및 우대증 발급 대상자
- 전주시 저출생 대책 및 출산장려 지원 조례
제2조(정의) 3. "다자녀 가정"이란 출산 또는 입양에 따라 두 명 이상의 자녀를 양육하는 가정을 말한다.
 - 전주시 저출생 대책 및 출산장려 지원 조례 시행규칙
제8조(다자녀 가정 우대증 발급대상) ① 다자녀 가정 우대증은 전주시에 주민등록이 되어 있고 출산 또는 입양으로 인하여 자녀가 2명 이상인 가정에 발급한다. 다만, 마지막 자녀가 만 19세 이상인 경우에는 발급하지 아니한다.

5 채용일정

구 분	기 간
○ 채용공고	2026. 7. 10.(금) ~ 2026. 7. 16.(목)
○ 응시원서 접수	2026. 7. 14.(화) 09:00 ~ 2026. 7. 16.(목) 18:00까지 3일
○ 서류심사 합격자발표	2026. 7. 20.(월) (예정)
○ 면접심사	2026. 7. 21.(화) (예정)
○ 최종 합격자 발표	2026. 7. 22.(수) (예정)
○ 근무개시	2026. 8. 3.(월)

※ 상황에 따라 면접 등 일자는 변경될 수 있음. (변경 시 개별통보)

6 전형절차 및 합격자 결정

- 전형방법 ⇒ 서류심사(부적격자 제외) 및 면접심사
 - 서류심사 기준(배점 30점) : 응시자격 요건 충족여부, 경력기간, 자기소개서 충실성 등
 - 면접심사 기준(배점 70점)
 - . 서류 합격자에 한하여 면접심사를 진행하며, 면접항목에 따라 점수 부여
 - . 면접항목 : 인성(면접태도), 실무능력 및 경력, 상황별 대처능력

○ 합격자 결정

- 서류심사와 면접심사 점수를 합산한 후 우대사항을 최종 반영하여 순위를 정하고 최고 점수를 얻은 순위로 합격자 결정
- 단, 동점자 발생 시 동점자 간 면접위원별 최고 득점을 합산 평균하여 높은 점수자 결정
- 합격자 결정 후 결격사유가 발생하거나 합격자가 근로계약을 포기할 경우에는 후순위 예비후보자를 순차적으로 채용

7 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2026. 7. 14.(화) 09:00 ~ 2026. 7. 16.(목) 18:00까지

나. 접수방법 : 방문 접수

다. 접 수 처 : 전주시청 별관 13층 민생사회적경제과(전주시 완산구 노송광장로 29)

라. 제출서류

제 출 서 류	비 고
① 응시원서 1부	- 자격, 경력 등 활동 경력 구체적 기재 - 경력증명서에 의해 증명 가능한 것만 인정하며, 경력증명서 미 첨부되거나 확인 불분명한 경력은 경력 기간에서 제외함
② 이력서 및 자기소개서 1부	
③ 개인정보 수집·이용 동의서 1부	
④ 신분증 사본 사본 1부(운전면허증 또는 주민등록증)	
⑤ 주민등록 초본 1부(주소변동사항 전체, 병역사항 포함)	
⑥ 컴퓨터 관련 분야 자격증 사본 1부(해당자에 한함)	
⑦ 경력증명서 1부(해당자에 한함)	
⑧ 다자녀 가정 증빙서류(해당자에 한함)	

8 채용서류의 반환

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 등」에 의거 최종합격자 결정 후 채용서류를 반환 청구한 경우, 본인임을 확인 후 14일 이내에 직접 반환 또는 일반우편으로 반환 (단, 특수우편물의 경우 응시자 부담)
- 반환청구 기간 경과 후 채용서류 파기

9 기타 유의사항

- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 제출한 서류 내용을 허위로 기재한 자는 합격을 취소합니다.
- 합격자의 개인사정에 따라 근로계약이 불가할 경우 후순위 예비후보자를 순차적으로 채용합니다.
- 제출서류 미비 시에는 서류를 접수하지 않습니다.
- 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능 등에 따른 불이익은 일체 응시자 본인의 책임입니다.
- 채용 후 근로계약기간 중 일지라도 계약서상의 계약 해지사유에 해당될 경우

계약 무효 또는 계약 해지 될 수 있습니다.

- 최종합격자는 근로계약을 체결해야 근무할 수 있습니다.
- 기간제근로자로 선발되더라도 추후 정규 직원으로 임용하지 않습니다.
- 본 공고에서 명시하지 아니한 사항은 「전주시 기간제 및 단시간근로자 관리 등에 관한 규정」에 따릅니다.
- 본 공고 내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 전주시 홈페이지에 변경 내용을 재공고합니다.

10 문의처

- 전주시 경제산업국 민생사회적경제과 계량기 담당: 063-281-2086

- 붙임 1. 응시원서 1부.
2. 이력서 및 자기소개서 1부.
3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부. 끝.

<붙임 1>

응 시 원 서

전주시 민생사회적경제과장 귀하

본인은 2026년 계량기 정기검사 지원 업무를 위한 기간제근로자 채용에 응시하고자 원서를 제출합니다.

※ 아래 기재한 사항은 사실과 다름없으며, 만일 허위사실이 판명되었을 때에는 당해 채용이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않음을 서약합니다.

2026년 월 일 성명 : (서명 또는 날인)

응시번호	성명 (한글)		
	생년월일	(만 세)	
연락처	휴대전화		
주소	(도로명 주소 기재)		
경력(최근)	근무기간	근무처명	담당업무
	년 월		

※ 응시번호 란은 작성하지 않음
※ 기재사항은 반드시 정자로 기재하시기 바랍니다.
※ 연락처는 본인과 직접 통화가 가능한 전화번호를 기재하셔야 하며, 기재착오 및 연락불능 등으로 인해 불이익이 발생한 경우 그 책임은 응시자에게 있습니다.

.....

응 시 표			
2026년 계량기 정기검사 지원 기간제 근로자 채용			
응시번호	성명 (한글)		
	생년월일		
1. 본인확인을 위한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 한정)을 반드시 지참하시기 바랍니다. 2. 제출하신 서류는 응시자격(연령, 거주지 등) 확인 및 우대사항 증빙을 위해 활용되며, 응시자 동의하에 4대보험 가입 등을 위한 개인정보가 수집·이용됩니다.			

<붙임 2>

이력서 및 자기소개서

<필수항목>

지원자 성명		생년월일			
주소 (우편번호) (현거주지)					
연락처	전화번호	전화		휴대전화	
	전자우편				
주요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)		근무기간(연, 월)	
				년 월 ~ 년 월	
				년 월 ~ 년 월	
자격증 및 특기사항	관련 자격증			(년 월 취득)	
				(년 월 취득)	
자기소개 등 활동사항					

<붙임 3>

개인정보보호를 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 이용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집·이용

필수수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
성명, 주민등록번호	응시자 본인확인 및 최종 채용시에 4대보험 등의 가입시 사용	인사자료로 3년 보존
전화번호	서류전형 및 면접합격통지 등에 활용	
주 소	서류전형 시 관내, 관외 구분용	
응시원서, 이력서, 경력, 학력, 자격증, 가족사항 등 증빙서류	서류전형, 면접 등 채용진행 전반에 활용	

상기와 같이 개인정보 수집·이용하는 것에 대하여 동의하십니까? 예.() 아니요.()

■ 고유식별번호

필수수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
주민등록번호	응시자 본인확인 및 최종임용시에 4대보험 등의 가입시 사용	인사자료로 3년 보존

상기와 같이 고유식별번호를 수집 하는것에 대하여 동의하십니까? 예.() 아니요.()

■ 동의거부권리

개인정보 수집, 활용, 제공 동의에 거부 할 수 있으며, 이 경우 채용 진행에 제한됩니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지했으며, 개인정보 수집, 이용, 제공하는 것에 동의합니다.

2026년 월 일 성명 : 서명 또는 (인)

전 주 시 민 생 사 회 적 경 제 과