

2026년 재단법인 전주문화재단 대표이사 공개모집 공고

(재)전주문화재단에서는 지역문화예술을 함께 이끌어갈 대표이사(상임)를 공개모집 하오니
관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 8월 10일

재단법인 전주문화재단 임원추천위원회 위원장

1. 모집분야 및 인원

임용직위	모집인원	직무
대 표 이 사 (상 임)	1명	◦ 법령·정관상의 재단의 사업 ◦ 대내·외적 관계 관련 업무 ◦ 기관의 사업 수행 관련 업무 ◦ 조직 내부관리 관련 업무 ◦ 기타 재단과 관련한 업무 등

2. 임용형태 및 보수

- 가. 직 위 : 재단법인 전주문화재단 대표이사
- 나. 공모방법 : 공개경쟁 임용
- 다. 임 기 : 이사장 임명일로부터 2년
- 라. 근무형태 : 상근(9:00~18:00, 주 5일 40시간 근무)
- 마. 보 수 : (재)전주문화재단 보수규정에 의함
- 바. 직무내용 : 법인을 대표하고 소속직원을 지휘·감독하며, 법인이 행하는 모든 사업의 최종 책임자로서 그 업무를 총괄

3. 주요직무 및 자격요건

가. 주요직무

○ 법령·정관상의 재단의 사업

- 문화예술 및 전통문화 사업의 개발, 추진 및 지원
- 문화예술 및 전통문화 관련 연구, 정책개발 지원과 자문
- 문화예술 및 전통문화 전문인력의 양성 및 지원
- 문화예술 및 전통문화 예술단체 지원 및 활성화 사업 추진
- 문화예술 및 전통문화 자원의 보존 및 육성
- 문화예술 및 전통문화 협력 및 연계·교류에 관한 업무
- 문화예술 및 전통문화 시설(연구시설 등)의 운영 및 관리
- 지역 내 공정한 문화환경의 조성
- 국가·지방자치단체의 위탁·대행 업무
- 문화예술 및 전통문화 체험·교육 및 문화상품 판매를 위한 통신판매
- 그밖에 법인의 목적 달성에 필요한 사업

○ 대내·외적 관계 관련 업무

- 전주시 및 시의회, 관련 유관기관, 시민, 이사회 등 대내·외적 업무

○ 기관의 사업 수행 관련 업무

- 재단의 중장기 비전과 목표 설정, 외부환경 변화분석, 사업점검 및 수행, 성과보상 등의 업무

○ 조직내부관리 관련 업무

- 목표 수행의 적정한 조직구성, 조직역량 제고, 인적자원 관리, 직원복지 등의 업무

○ 기타 관련 업무 : 기타 재단과 관련한 업무

나. 자격기준

- 문화예술관련 분야 및 여러 관련 분야의 풍부한 경험과 식견을 바탕으로 시민의 창조적 문화 활동과 문화 예술향유 기회를 확대할 능력을 갖춘 자
- 조직의 변화와 혁신을 주도하고 변화에 따른 갈등과 분쟁을 해결하는 능력을 가진 자
- 유관기관, 단체 등과 소통 및 유기적 대외관계를 형성·관리 할 수 있는 자

다. 결격사유

〈지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 제10조 (임원의 결격사유 등)〉	
1. 미성년자	
2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람	
3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람	
4. 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람	

라. 채용 우대 가산점 비율표(증명서 제출한 자에 한하여 인정)

구 분	적용대상자	가산점													
장애인	◦ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조	면접심사 시 만점의 5%													
다자녀 가정 우대 정책	◦ 「전주시 저출생 대책 및 출산장려 지원조례」 제2조 및 제6조의3에 해당하는 경우	면접심사 시 <table><tr><th colspan="3">3자녀 이상 가정 중 미성년 자녀수</th></tr><tr><td>1명</td><td>2명</td><td>3명 이상</td></tr><tr><td>만점의 3%</td><td>만점의 4%</td><td>만점의 5%</td></tr></table> 2자녀 가정 중 미성년 자녀수 <table><tr><td>1명</td><td>2명</td></tr><tr><td>만점의 1%</td><td>만점의 2%</td></tr></table>	3자녀 이상 가정 중 미성년 자녀수			1명	2명	3명 이상	만점의 3%	만점의 4%	만점의 5%	1명	2명	만점의 1%	만점의 2%
3자녀 이상 가정 중 미성년 자녀수															
1명	2명	3명 이상													
만점의 3%	만점의 4%	만점의 5%													
1명	2명														
만점의 1%	만점의 2%														

4. 원서접수 및 일정

가. 공고기간 : 2026. 8. 10.(월) ~ 2026. 8. 25.(화)

나. 접수기간 : 2026. 8. 10.(월) ~ 2026. 8. 25.(화) 17:00까지

다. 접수방법 : 이메일 및 방문접수(마감일 17:00까지 도착분에 한함)

❖ 메일주소 : hwa95@jjcf.or.kr(이메일 접수 후 반드시 확인 전화요망)
❖ 방문주소 : 전북 전주시 완산구 현무1길20 한국전통문화전당 4F 경영지원팀 인사담당자
❖ 경영지원팀 확인 전화 : 063-281-1514
❖ 이메일 접수 후 미확인으로 인한 지원서 미도착, 수신 지연 등의 경우 책임지지 않음

라. 문의전화 : 063-281-1514((재)전주문화재단 경영지원팀)

마. 채용일정(예정)

구 분	전형일정	비 고
채 용 공 고	2026. 8. 10.(월) ~ 2026. 8. 25.(화)	재단 홈페이지 등 (https://jjcf.or.kr)
서 류 접 수	2026. 8. 10.(월) ~ 2026. 8. 25.(화) 17:00까지	이메일 접수(hwa95@jjcf.or.kr)
서 류 심 사	2026. 8. 27.(목)	
서 류 심 사 합 격 자 발 표	2026. 8. 31.(월)	재단 홈페이지, 개별문자 발송 등
면 접 심 사	2026. 9. 4.(금)	
이 사 장 선 임	2026. 9. 7.(월) ~ 2026. 9. 8.(화)	임원추천위원회에서 추천한 복수의 후보자를 대상으로 최종 후보자 선임
후 보 자 발 표	2026. 9. 9.(수)	재단 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
결 격 사 유 조 회	2026. 9. 10.(목) ~ 2026. 9. 15.(화)	제반 서류 일체 제출 및 결격사유 조회 등
인 사 청 문 회	2026. 9. 16.(수) ~ 2026. 10. 20(화)	
최 종 합 격 자 발 표	2026. 10. 22.(목)	재단 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보

※ 일정은 상황에 따라 변경 가능

5. 채용방법

가. 모집절차

❖ 모집 공고 및 접수 ⇒ 서류·면접 심사 ⇒ 이사장 선임 ⇒ 인사청문회 ⇒ 최종합격자 발표 ⇒ 임명

나. 채용방법 : 공개경쟁 채용(일정은 변동될 수 있음)

○ 1차 서류심사

- 심사대상 : 대표이사 공개모집 지원자
- 심사내용 : 서류를 통해 당해 직무수행에 필요한 전문성, 자격요건 등 업무추진 역량을 종합적으로 심사

분야	내용
자 격 요 건	◦ 문화예술관련 분야 및 여러 관련 분야의 풍부한 경험과 식견을 바탕으로 시민의 창조적 문화 활동과 문화 예술향유 기회를 확대할 능력을 갖춘 자 ◦ 조직의 변화와 혁신을 주도하고 변화에 따른 갈등과 분쟁을 해결하는 능력을 가진 자 ◦ 유관기관, 단체 등과 소통 및 유기적 대외관계를 형성·관리 할 수 있는 자
심 사 항 목	▶ 5개 항목 합계 100점 만점 ◦ 문화예술에 대한 전문적인 지식과 이해력 (20점) ◦ 조직화합과 경영성과를 도출 할 수 있는 경영능력 (20점) ◦ 대규모 조직을 이끌 수 있는 리더십 (20점) ◦ 경영혁신을 위한 개혁지향적인 의지와 추진력 (20점) ◦ 기업성과 공익성을 조화시킬 수 있는 능력 (20점)

- 1차 서류심사 합격 기준 : 5개 심사항목 100점 만점 중 위원별 최고 및 최저점수 각 1개를 제외한 점수를 산술평균하여 75점이상인 자
- 소수점은 둘째자리까지 표시하고 나머지는 절사하며, 동점자가 있을 경우에는 투표로서 순위를 결정함

○ 2차 면접심사

- 심사대상 : 1차 서류심사 합격자
- 심사방법 : 직무수행계획서 발표(종이 인쇄물, PPT 가능) 및 개별면접
 - 기 제출한 직무수행계획서 요약하여 발표, 발표시간은 15분 이내
 - 제출기한 : 2026. 9. 3.(목) 14:00 까지
 - ※ PT자료는 당일 응시자가 직접 배포(10부)
- 심사내용 : 직무수행에 필요한 전문성, 자격요건 등 업무추진 역량을 종합적으로 심사
- 심사기준 : 5개 분야 20개 항목 합계 100점 만점
 - ▶ 전문성(전문지식, 경험, 정책대안 등) : 20점
 - ▶ 경영능력(경영마인드, 조직 문화혁신 등) : 20점
 - ▶ 리더십(비전제시, 통솔력, 협상능력 등) : 20점
 - ▶ 조직친화력(분쟁 해결, 위기관리 등) : 20점
 - ▶ 윤리관(청렴한 품성, 대인관계 등) : 20점

○ 임명직 이사(대표이사) 후보자 결정 방법

- 면접심사 시, 면접심사위원(임원추천위원회)의 최고점 및 최저점을 각 1개를 제외한 점수를 산술평균하여 75점 이상을 적합으로 하고 적합자 내에서 최고 고득점자순으로 후보자 추천 가능
- 소수점은 둘째자리까지 표시하고 나머지는 절사하며, 동점자가 있을 경우에는 투표로서 순위를 결정함

❖ 자세한 사항은 별도 계획 수립 및 홈페이지 공지 예정

○ 이사장 선임 및 최종후보자 발표

- 임원추천위원회에서 추천한 2배수 이상의 후보자를 대상으로 이사장이 선임하고 임원 결격사유 조회 및 인사청문회 후 최종 임명

6. 제출서류

가. 제출 서류 안내

구분	구비서류	비고
대표이사 지원시 제출서류	- 대표이사 지원서(1매 이내) 1부 - 직무수행계획서 1부 (전주 문화예술 발전 및 재단 비전과 운영 목표 등 포함) - 자기소개서(3매 이내) 1부 - 주요경력 및 활동사항 1부 - 주요 경력 및 활동 사항관련 증빙서류(해당자에 한함) (경력(재직)증명서, 자격·면허증, 기타 증빙서류) - 최종학력증명서 1부 (외국 박사학위 경우, 한국연구재단의 학위 신고필증 사본 첨부) - 학위논문(석/박사)요약문(해당자에 한함) - 서약서, 공정채용 확인서 각 1부 - 결격사유 확인서 1부 - 개인정보수집이용제공동의서 1부 - 건강보험자격득실확인서 1부 - 채용서류 반환청구서(필요시)	2026.8.25. 17:00까지
면접 합격 제출서류	- 주민등록등본 및 초본(남자의 경우 병역사항이 기재된 것) 1부 - 가족관계증명서 1부 (지원자 기준) (지방 출자·출연기관 인사·조직지침에 근거, 4촌 이내의 혈족·인척 확인 가능한 서류)	개별연락

※ 합격자 결정 후 14일부터 180일까지 반환 청구 기간 내에 본인이 방문하여 채용 서류 반환 청구 요청 시 반환하며, 반환 청구 기간 경과 후 채용서류 파기

※ 제출 서류 미비 시(서명 누락 등), 서류전형에서 탈락할 수 있음

나. 재공고 및 변경공고

- 최초 공개모집에서 응모자 수가 결원예정직위수의 2배수에 미달하거나, 추천위원회의 심사결과 적격자가 없는 경우, 임명권자가 임원후보의 재추천을 요구할 때에는 최초의 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 재공고 실시
 - 불가피한 사유로 이미 공고한 내용 변경 시 심사 7일 전까지 변경공고
 - 재공고 실시 후 응모자가 결원예정직위 수의 2배수에 미달 시에는 공개모집에 응모한 사람 중에서 업무수행에 필요한 학식과 경험이 풍부하고 능력을 갖춘 사람을 임원후보로 추천할 수 있음
- ※ 최초 공개모집에 응모한 자는 재공고 시에 접수된 것으로 같음

7. 합격자 발표

가. 합격자 개별통보 및 전주문화재단 홈페이지 게시

- (후보자 발표) 2026. 9. 9.(수) (최종합격자 발표) 2026. 10. 22.(목)

※ 최종합격자는 후보자의 결격사유 조회 및 인사청문회(9.10.~10.20.)에 따라 최종결정되며, 일정은 변동될 수 있음

8. 기타(유의)사항

가. 보수 및 복무는 (재)전주문화재단 관련 규정에 의합니다.

나. 지원서 접수 후 추가서류 제출을 요청할 수 있으며, 확인이 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않습니다.

다. 서류 제출 시기별 제출하여야 할 서류를 기한 내에 제출해야 하며, 제출된 응시원서나 구비서류는 변경, 추가, 보완 등이 불가하며 미제출 또는 제출한 서류가 응시원서 기재사항 또는 자기소개서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소됩니다.

라. 임용권자인 지방자치단체의 장은 임원으로 추천된 후보가 법 제60제의 규정에 의한 임원의 결격사유에 해당하거나 재단 경영에 현저하게 부적당하다고 인정되는 때에는 추천위원회에 임원후보의 재추천을 요구할 수 있습니다.

마. 원서 접수 및 채용 관련된 사항의 미확인, 제출된 응시 서류상의 기재 착

오 또는 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 책임이며, 응시자가 제출한 서류에 대해서는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에서 정한 바에 따라 반환 청구 요청을 제외한 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 최종합격자에 한하여 개별 통지하고 제출된 서류에 허위사실이 발견될 시 합격이 취소됩니다.

바. 채용 분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 아니할 수 있으며, 합격 통지 및 채용 후 신원조회 및 학위검증 등을 통하여 서류의 위조·변조 및 허위 사실, 결격사유가 발견될 시 임명이 취소될 수 있으며, 부정한 방법에 의해 전형을 받은 자. 정당한 사유 없이 임명 결정 통보 후 10일 이내 임명에 응하지 아니한 경우 임용 결정을 취소할 수 있습니다.

사. 본 공고 내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지에 변경 내용을 재공고합니다.

아. 문의 : (재)전주문화재단 경영지원팀(063-281-1514)